



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”

หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรใด ๆ พยายามกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนพยายามบริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากแรงกดดันที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ นโยบาย กฎหมาย การค้าเสรี การแข่งขันของคู่แข่ง และพฤติกรรมของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ กล่าวกันว่าหากบุคลากรในองค์กรใดไม่สามารถมีพฤติกรรมที่สนับสนุนการสร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายดังกล่าวที่กำหนดไว้ได้ องค์กรนั้นก็จะเป็นไปไม่ได้ตามที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เรียนรู้แนวคิดเกี่ยวกับระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. เข้าใจวิธีการกำหนดความสามารถหลักของส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร
3. เข้าใจวิธีการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อสัมมนา

- แนวความคิดในการนำระบบสมรรถนะ (Competency) เพื่อนำไปใช้ให้เกิดความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ทิศทาง (Direction) เป้าหมาย (Goal) ในการดำเนินงานขององค์กร
- บทบาทและความสำคัญของระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประเภทของ Competency
- ขั้นตอนการจัดทำระบบสมรรถนะ (Competency) ภายในองค์กร
- การกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
- วิธีการใช้ Competency ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การคัดเลือกพนักงาน การวางแผนพัฒนาพนักงาน (Career Planning & Development) การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- การสร้างเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่งงานและบุคลากร
- การประเมินผลและการพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency) ให้ทันสมัย (Up-Date) ทุกสถานการณ์

วิธีการอบรม

บรรยาย และ Workshop พร้อมนำเสนอให้วิทยากรทำการแก้ไขเพื่อให้นำไปใช้ได้จริง

วิทยากร

★ ดร.สุรชาติ กิมมณี

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 31 วันพฤหัสบดี – ศุกร์ ที่ 29-30 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00–16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับประทานอาหาร 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ไข่รับประทาน และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย