



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในยุค AEC”

#### หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบัน การสื่อสารผ่าน email เป็นการสื่อสารที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารบรรลุผลสำเร็จและสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้สื่อสาร ผู้สื่อสารจะต้องรู้หลักการและวิธีการเขียน email ได้อย่างมืออาชีพในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการ การประสานงาน การบริการ การจัดเตรียมเรื่องต่าง ๆ หรือการสร้างผลประกอบการธุรกิจ ตลอดจนการเขียน email ข้ามวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมในยุค AEC

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารด้วย email อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง องค์ประกอบ และขั้นตอนการเขียน email เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
3. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเข้าใจการใช้คำและภาษาในการเขียน email ภาษาอังกฤษอย่างได้ผล
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการสื่อสารด้วย email ข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมพร้อมสู่โลกธุรกิจการค้าและการสื่อสารในยุค AEC
5. เพื่อเสริมสร้างเทคนิคและเคล็ดลับต่าง ๆ ในการเขียน email ภาษาอังกฤษและข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้น รวมถึงวิธีแก้ไข แม้ไม่เก่งภาษาก็เขียนได้ ตลอดจนฝึกการเขียน email เพื่อให้เกิดความเข้าใจสูงสุดและนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

#### หัวข้อการอบรม

- GENERAL PRINCIPLES OF PROFESSIONAL EMAIL WRITING
- EFFECTIVE EMAIL WRITING SKILLS FOR SUCCESS
- KEY SUCCESS OF BUSINESS EMAIL WRITING
- KEY SUCCESS OF CROSS-CULTURAL COMMUNICATION FOR AEC
- RULES YOU NEED TO KNOW
- DO AND DON'TS OF BUSINESS EMAIL WRITING ETIQUETTE
- WORKSHOP SESSION

#### วิธีการอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

#### วิทยากร

★ อาจารย์ณัฐกานต์ อารัมวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

#### วัน เวลา สถานที่

**วันที่ 10** วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 9-10 มีนาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น.

**วันที่ 11** วันจันทร์-วันอังคารที่ 28-29 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

#### คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 30 คน

#### ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรองและทำเนียบรุ่น)

**ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด**

**ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน**

#### การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

<http://www.icessttu.ac.th>