



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional English for Work)”

หลักการและเหตุผล

ในองค์กรที่มีการติดต่อกับชาวต่างชาติ การสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่จำเป็นและมีความสำคัญ ดังนั้น ผู้สื่อสารจะต้อง มีทักษะพื้นฐาน เทคนิคในการใช้ภาษาอังกฤษ และรู้หลักการผสมผสานเทคนิคการสื่อสารเข้ากับทักษะการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จไม่ว่าจะเป็นการติดต่อประสานงาน การจัดการ การบริการ การจัดเตรียมเรื่องต่าง ๆ การเจรจา หรือการสร้างผลประกอบการทางธุรกิจ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในยุค AEC

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล
2. เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานและเทคนิคในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกลยุทธ์แนวใหม่ “ภาษาอังกฤษ 3 มิติ” (SAY ANYTHING, TO ANYONE, ANYWHERE)
3. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพในยุค AEC
4. เพื่อเสริมสร้างกลเม็ดเคล็ดลับ เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเรียนรู้ข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้น รวมถึงวิธีแก้ไขเพื่อการนำไปใช้งานอย่างได้ผล
5. เพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์ในการสื่อสารเชิงจิตวิทยา แม้ไม่เก่งภาษาก็สื่อสารได้อย่างได้ผล

หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษในการทำงาน : เทคนิคเปิดประตูความสำเร็จ ที่ทำได้ทุกคน
- กุญแจสำคัญในการปลดล็อก ศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน
- การสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน : ไม่เก่งภาษาก็ใช้งานได้
- การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานข้ามวัฒนธรรม
- พูดภาษาอังกฤษอย่างไร พิชิตใจทุกคน ทุกสถานที่ ทุกสถานการณ์ ด้วยเทคนิค “พูดให้เป็น ฟังให้เข้าใจ”
- เทคนิคการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับคู่สนทนาในแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย

วิทยากร

- ★ อาจารย์ณัฐกานต์ อารามวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 24 - 25 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.
รุ่นที่ 2 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 29 - 30 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 35 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ไบร่รับรองและทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

<http://www.icess.tu.ac.th>