



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

หลักการและเหตุผล

เจ้านาย หัวหน้า ลูกพี่ ผู้บังคับบัญชา ชื่อดังกล่าวได้ถูกกำหนดขึ้นจากตำแหน่งงาน ความรู้ ความสามารถ และบารมีที่ได้สั่งสม แต่การที่จะเป็นผู้ที่จะต้องทำการปกครองผู้อื่น เพื่อให้ผู้อื่นรัก เคารพนับถือ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลงานเป็นที่พึงพอใจขององค์กรไม่ใช่เป็นเรื่องที่ง่ายนัก การสร้างภาวะความพร้อมของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งระดับบังคับบัญชาที่มีความผูกพันเข้าใจการดำเนินงานกิจกรรมขององค์กร มีแนวทางการบริหารที่เป็นรูปแบบและระบบงานต่อเนื่อง มีขบวนการบริหารบุคลากรที่ได้ประสิทธิผลของงาน และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ร่วมงาน รวมถึงแนวทางที่จะพัฒนาตนเอง พร้อมเป็นแบบอย่าง และพัฒนางานพัฒนาทีมอย่างมีศิลปะเพื่อความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรในทุก ๆ สถานการณ์ เหตุผลดังกล่าวเป็นแนวนโยบายและเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความสำเร็จในปัจจุบันและรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึก เข้าใจรูปแบบนโยบายในภาวะการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา
3. เพื่อเรียนรู้รูปแบบการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
4. เพื่อเรียนรู้หลักการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อเสริมสร้างหลักการบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อพัฒนาแนวความคิดด้านการอำนวยความสะดวกอย่างมีคุณภาพ
7. เพื่อพัฒนาทีมงานและเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บังคับบัญชาแบบผู้นำ

หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ▶ แนวทางการสร้างความสำเร็จ ▶ จรรยาบรรณทางการบริหาร
 - ▶ ผู้บังคับบัญชา และผู้นำ.....? ▶ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาแบบผู้นำ
 - ▶ การพัฒนาตนเองของผู้บังคับบัญชา ▶ การสร้างภาวะผู้นำสำหรับผู้บังคับบัญชา
 - ▶ การสร้างและพัฒนาทีมงาน ▶ การอำนวยความสะดวก (DIRECTING) ได้แก่ การสั่งงาน การมอบหมายงาน
 - ▶ สรุปลาระและการนำไปประยุกต์ ▶ การควบคุมงาน การสอนงาน
- เพื่อความสำเร็จต่อตนเองและองค์กร

วิทยากร

- ★ อาจารย์สุพจน์ ธารารณศิลป์ และทีมงาน

วัน เวลา สถานที่

- รุ่นที่ 75 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 29-30 มีนาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
 รุ่นที่ 76 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 28-29 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
 รุ่นที่ 77 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 20-21 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

เป็นหัวหน้างานระดับต้นถึงระดับกลางของหน่วยงาน ผู้จัดการ รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)
 ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย