



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ”

หลักการและเหตุผล

การเจรจาต่อรองถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง ซึ่งมีผลต่อทั้งทางด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของแต่ละองค์การ ไม่ว่าจะเป็นผู้ซื้อและผู้ขาย จำเป็นต้องมีทักษะและกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง มีตั้งแต่การเตรียมตัว การศึกษาคู่แข่ง การวิเคราะห์ลักษณะคู่เจรจา การมุ่งใจเพื่อตัดสินใจ การนำเสนออย่างมืออาชีพ การขจัดข้อโต้แย้งและข้อสงสัย กระบวนการ ในการเจรจาต่อรองล้วนแต่ต้องอาศัยองค์ความรู้และทักษะ อันจะนำมาซึ่งชัยชนะในการเจรจาต่อรองได้เป็นผลสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดขององค์การ

วัตถุประสงค์

1. สามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความสำเร็จในการเจรจาต่อรองทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
2. สามารถเพิ่มทักษะและวิเคราะห์ลักษณะของคู่เจรจา
3. สามารถรู้จักนำเทคนิค กลยุทธ์และยุทธวิธีในการเจรจาต่อรองไปใช้ได้ผลสำเร็จทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย สร้างความเชื่อมั่นในการเจรจาต่อรอง

หัวข้อการอบรม

- วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเจรจาต่อรอง
- การเลือกอำนาจต่อรองที่ตรงกับเรื่องที่จะเจรจาต่อรอง
- การขจัดอุปสรรคที่มีต่อความคิด
- การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด เมื่อการเจรจาทิ้งทางตัน
- วิธีการใช้ประเด็นการเจรจาต่อรองที่สำคัญ
- การสร้างบรรยากาศที่ดี
- การเตรียมและการพูด “ข้อเสนอ” ให้น่าสนใจ
- กลยุทธ์การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่ทั้งสองฝ่ายพอใจ
- วิธีวิเคราะห์ 2 เงื่อนไข โดยใช้ MATRIX
- การสรุปจากสัญญาฉบับจากคู่เจรจา
- การใช้กลวิธีให้บรรลุข้อตกลง
- การเจรจาราคาโดยกำหนดพื้นที่การเจรจาต่อรอง (NEGOTIATION AREA)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย การฝึกทักษะ WORKSHOP / ROLE PLAY

วิทยากร

- ★ อาจารย์สง่า อร่ามวิทย์ (นักวิชาการอิสระ ฝึกอบรมให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 30 ปี)

วัน เวลา สถานที่

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง

รุ่นที่ 36 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 22-23 มีนาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 37 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 19-20 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 38 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 1-2 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

นักบริหาร ผู้ดำเนินธุรกิจทั่วไป ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 5,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบริบรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย