



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)”

หลักการและเหตุผล

แบบบรรยายลักษณะงานเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเปรียบเสมือนฐานข้อมูลหรือฐานอ้างอิงสำหรับงานด้านทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้องค์กรมีแบบบรรยายลักษณะงานที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลได้จริง มีความถูกต้องและเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในเรื่อง

1. กระบวนการในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน
2. เทคนิคในการเขียนปัจจัยต่างๆ ที่อยู่ในแบบบรรยายลักษณะงานได้อย่างถูกต้อง
3. การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลได้จริง

หัวข้อวิชาที่อบรม (ประกอบด้วย การบรรยาย และ Workshop)

- ความสำคัญและประโยชน์ของแบบบรรยายลักษณะงาน
- ประเภทของแบบบรรยายลักษณะงาน และองค์ประกอบสำคัญหรือโครงสร้างของแบบบรรยายลักษณะงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานในองค์กร
- การกำหนดประเภทและขอบเขตของงานหลัก (Key Result Area)
- การจัดทำแผนทีมงาน ของสายงานเพื่อแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในสายงาน
- เทคนิคการเขียนแบบบรรยายลักษณะงาน
- เทคนิคการเขียนมาตรฐานงานเพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
- เทคนิคการเขียนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานสำหรับตำแหน่งงานใหม่หรือตำแหน่งงานที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งงานปฏิบัติงานไม่ตรงขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือมาตรฐานตำแหน่ง
- ปัญหาที่พบในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนและแนวทางการแก้ไข

วิทยากร

- ★ ดร.สุรชาติ กิมมณี

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 8 วันอังคาร-พุธที่ 1-2 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุม บุญชู โรจนเสถียร ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการและผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย