



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน”

หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถอธิบายถึงแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ประสพการณ์ และแนวคิดให้แก่ผู้เข้าอบรมในการใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชาที่อบรม

- การวิเคราะห์ระบบและการศึกษางาน
 - หลักและแนวคิดในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
 - การฝึกภาคปฏิบัติการจัดทำผังการปฏิบัติงาน
 - การฝึกภาคปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
 - การนำเสนอผลงานการจัดผังการปฏิบัติงาน
 - การนำเสนอผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ★ ดร.สุรชาติ กิมมณี ★ รองศาสตราจารย์สุสดี รุมาคม

วิทยาการ

วัน เวลา สถานที่

- รุ่นที่ 21 วันจันทร์-วันพุธที่ 10-12 เมษายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)
 รุ่นที่ 22 วันจันทร์-วันพุธที่ 26-28 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)
 รุ่นที่ 23 วันจันทร์-วันพุธที่ 9-11 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)
 รุ่นที่ 24 วันจันทร์-วันพุธที่ 18-20 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย