



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “Effective Presentation and Meeting in English for AEC”

#### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นเนื้อหาที่ครอบคลุมความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคในการนำเสนอและการใช้ภาษาอังกฤษในที่ประชุม รวมทั้งการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มและพัฒนาทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติ แม้ไม่เก่งภาษาก็สามารถสื่อสารได้ เพราะมีการฝึกทำ Workshop กรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมติ เพื่อเน้นความเข้าใจในการใช้ภาษาสื่อสารที่ง่าย ประกอบการใช้เทคนิคการฝึกอบรมแนว “Eduplement” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเพลิดเพลิน มีความมั่นใจ และมีความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอ การประชุม และการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ
2. เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อให้มีความสามารถในการสื่อสารในการประชุมและการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างกลเม็ดเคล็ดลับและเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง เพื่อประชุม การนำเสนอข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมพร้อมการทำงานในยุค AEC
5. เพื่อให้เกิดความเข้าใจสูงสุดและแนะนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

#### หัวข้อการอบรม

- การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (1½ ชม.)
- เทคนิคในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตใจผู้ฟัง (3 ชม.)
- การใช้ภาษากาย และน้ำเสียง เพื่อพิชิตใจผู้ฟังในการนำเสนอ (1½ ชม.)
- การใช้ภาษาอังกฤษในที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (1½ ชม.)
- เทคนิคการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการนำเสนอและประชุมกับชาวต่างชาติ (1½ ชม.)
- การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและนำเสนองานในสถานการณ์ต่าง ๆ (3 ชม.)
- Workshop Session : การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและนำเสนองาน (6 ชม.)

#### วิธีการอบรม

บรรยายทฤษฎีเป็นภาษาไทยและฝึกปฏิบัติเป็นภาษาอังกฤษ

#### วิทยากร

- ★ อาจารย์ณัฐกานต์ อารามวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

#### วัน เวลา สถานที่

ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง  
**รุ่นที่ 3** วันที่ 1, 2, 5 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

#### คุณสมบัติผู้อบรม

บุคลากรผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน รับจำนวน 25 คน

#### ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 7,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรองและทำเนียบรุ่น)  
 ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

#### การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

<http://www.icess.tu.ac.th>