



บทที่ 1

ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**ที่ตั้ง**

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร

กรุงเทพฯ 10200

ประวัติความเป็นมา

แนวความคิดในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้เริ่มทดลองดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2517 โดยมีป้อนเกิดมาจากความคิดริเริ่มของคณาจารย์กลุ่มหนึ่งจากคณะต่าง ๆ ซึ่งมีความคิดเห็นและตระหนักร่วมกันถึงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการแก่ชุมชน จึงได้เสนอโครงการนี้ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีมติรับรองให้จัดดำเนินการเป็นโครงการถาวร เมื่อ พ.ศ. 2518 และในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โครงการเสริมการศึกษาจึงได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มีสถานะเป็นหน่วยงานกลาง ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นงานฝากอยู่ในกองบริการการศึกษา

โครงการเสริมการศึกษานี้เป็นกิจการการศึกษาที่ก่อรูปแบบสหวิชาการที่ให้โอกาสแก่ผู้ไม่มีโอกาสหรือผู้มีการศึกษาน้อยได้มีโอกาสรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติม และโดยเหตุที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดสอนวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ โครงการเสริมการศึกษาจึงได้ดำเนินหลักสูตรการฝึกอบรมเสริมความรู้ที่นำมาใช้ปฏิบัติได้ทางสังคมศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบริการให้แก่ประชาชนอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครอง กฎหมาย ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมไทยที่มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรม คีลธรรม และ จริยธรรมอันดีงาม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาะการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความรู้ทั้งหลายนี้ ถือเป็นหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิต หรืออีกนัยหนึ่งเป็นหลักสูตรวิชาพื้นฐานให้แก่ประชาชนทั่วไป ทุกอาชีพ (สุจริตชีพ) โดยไม่เลือกเพศและวัย

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งสำนัก

โครงการเสริมการศึกษา ได้ยกฐานะขึ้นเป็น “สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่ง ในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมนั้น ตั้งอยู่บนสมมุติฐานว่าประชากรส่วนใหญ่ของสังคมยังไม่มีโอกาสรับการศึกษาชั้นสูง โอกาสทางการศึกษาอาจอำนวยให้เขาได้เพียงชั้นประถมหรือสูงกว่านั้นเล็กน้อย บุคคลเหล่านี้ที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับการศึกษาในระดับสูงนั้น มิได้หมายความว่าพวกเขาจะเป็นผู้ไม่รู้ เขาอาจรอบรู้และมีประสบการณ์ในบางสิ่งบางอย่างเหนือกว่าผู้เรียนรู้อันมหาวิทยาลัยเสียอีก และถ้าหากเขาได้มีโอกาสรับการเสริมความรู้เพิ่มเติมทางวิชาการและความรู้ทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ เขาก็จะสามารถปรับตัวได้ดียิ่งขึ้นทั้งในการทำงาน อาชีพ ตลอดจนการดำรงอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ท่ามกลางระบอบสังคมที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งหลาย ดังนั้นจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขึ้นเพื่อ

1. ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยให้ทุกคนได้มีโอกาสได้รับความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง
2. เปิดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสนองความต้องการของประชาชนและสังคม
3. ขยายขอบเขตการฝึกอบรมจากประชาชนสู่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจ เอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ติดต่อมา
4. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนโดยผ่านสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ตลอดจนเอกสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้สนใจทั่วไป
5. จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ไปให้ถึงประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศในเขตภูมิภาคต่างๆ โดยการให้บริการเคลื่อนที่ไปสู่ประชาชนและร่วมมือประสานงานกับฝ่ายราชการและภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในแง่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการหารายได้ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการผลิต
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในหน้าที่พลเมือง จริยธรรม และการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

ปรัชญา

“เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน”

วิสัยทัศน์

“เสริมศึกษาเสริมสร้างความรู้สู่สังคมด้วยมาตรฐานบริการระดับสากล”

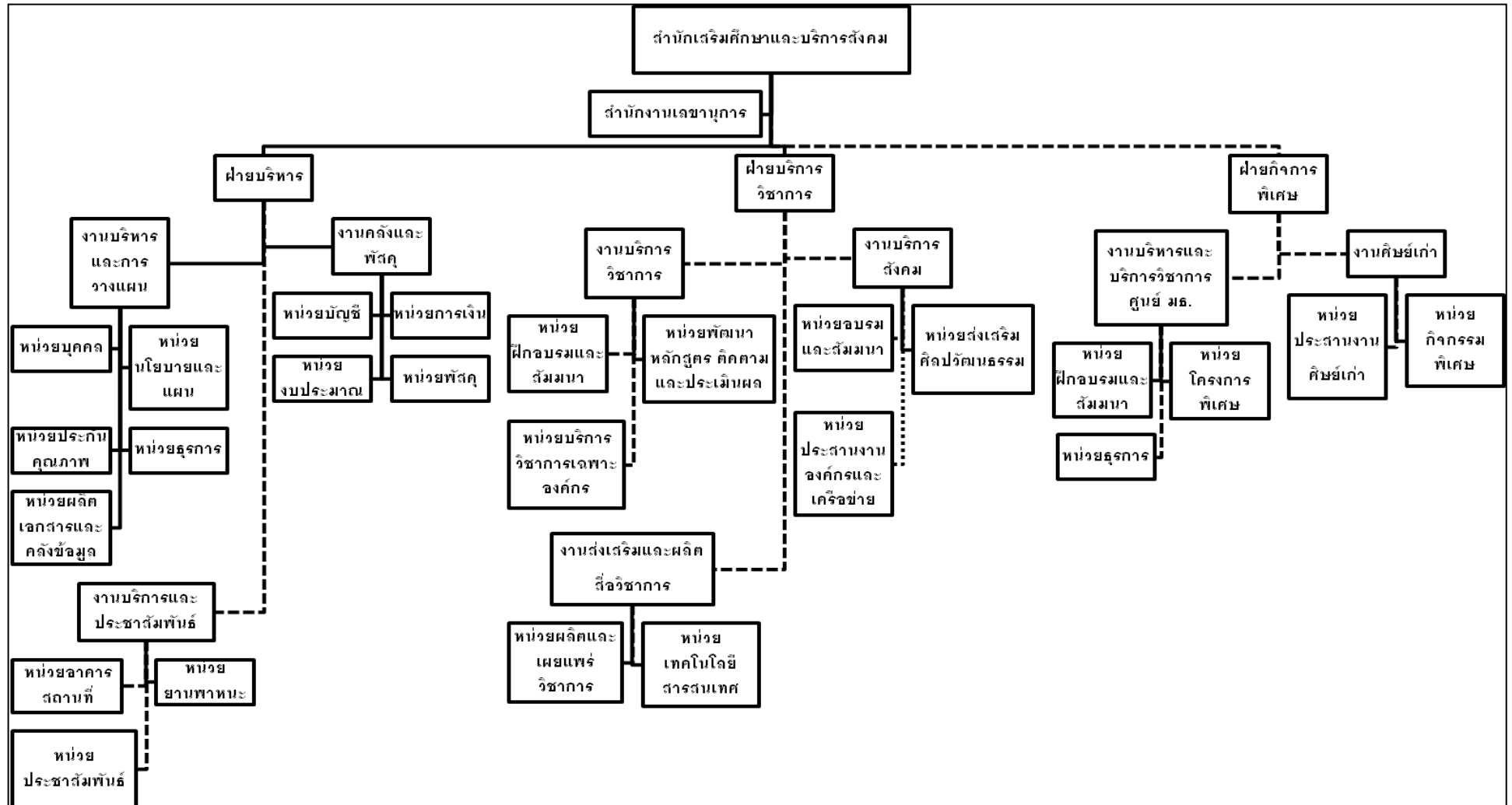
พันธกิจ

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่ประชาชนจะได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. นำศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการให้บริการเสริมเพิ่มพูนความรู้
3. เป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิทยาการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวม

เป้าหมาย (Target goal)

1. ดำเนินการเพื่อบรรลุวิธีการเสริมความรู้ให้กับประชาชนในรูปแบบเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ควบคู่กับความรู้ทางสังคมศาสตร์ ในรูปแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม
2. เพิ่มพูนทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
3. ผลักดันให้สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เป็นศูนย์กลางแห่งการเสริมความรู้แก่สาธารณชนทุกระดับ
4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร
5. สนองเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการรับใช้ประชาชนทุกระดับอย่างเสมอภาค และผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสังคม
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน รองรับการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมสำหรับออกนอกระบบราชการ
7. พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

โครงสร้างสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



นโยบายการบริหารและแผนการดำเนินงาน

นโยบายการบริหารสำนัก

นโยบายการบริหาร แบ่งเป็น 4 ด้านคือ นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และ นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

1. นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม

- 1.1 พัฒนาสำนักฯ ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ (Knowledge center) ในทุกด้าน เป็นการสนับสนุนให้สาธารณชนได้เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong education) (แบ่งระดับการให้บริการสังคมออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ ประชาชนทั่วไป หรือชุมชน, ระดับองค์กร เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการโดยหลักสูตรส่วนใหญ่ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร พัฒนาทักษะในการทำงานส่วนบุคคล และเสริมความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ระดับประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 1.2 จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในด้านการประกอบอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป และผู้ว่างงาน
- 1.3 จัดทำโครงการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่สังคมในประเด็น ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 1.4 ประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายต่างๆ ที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการสังคม เพื่อสอดแทรกองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้แก่สังคมเพิ่มมากขึ้น
- 1.5 พัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อสนองความต้องการและทันต่อเหตุการณ์ในเชิงรุก หลักสูตรใหม่จะต้องผ่านการวิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องของ Training Need ก่อนกำหนดเป็น Action Plan
- 1.6 ขยายฐานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมออกไปสู่ศูนย์รังสิต

2. นโยบายด้านการบริหาร

- 2.1 ปรับปรุงระบบการทำงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดหลักของการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based management) โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI)
- 2.4 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารระหว่างสำนักฯ และผู้รับบริการ

- 2.5 สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และช่วยพัฒนาบุคลากรจากคณะ สำนัก และสถาบันต่างๆ อันเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.6 นโยบายการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการฝึกอบรมให้มากที่สุด ตามความเหมาะสม
- 2.7 สนับสนุนการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกสู่ระบบได้อย่างมั่นใจ

3. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- 3.1 จัดให้มีหลักประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
- 3.2 ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
- 3.3 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เพื่อรองรับการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 3.4 พิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากร ตามความรู้ ความสามารถ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.5 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการ อบรม ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำกลับมาพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.6 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

4. นโยบายด้านประกันคุณภาพ

- 4.1 จัดให้มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง และวางแผนฯ เทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)
- 4.2 ปรับปรุงวิธีการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการประเมินจากหน่วยงานประเมินคุณภาพทั้งภายในมหาวิทยาลัย และจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
- 4.3 พัฒนาคู่มือดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประกันคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
- 4.4 พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกสายงาน

รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล | ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มงคล ตั้งเง็กกี | รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ |

คณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชชญ์ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มารยาท รุจิวิชชญ์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ หงษ์ฟ้า ทวีบุญเรือง | อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย เล็กอุทัย | ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและปมเพาะวิสาหกิจ มธ. |
| 5. นางสาวสมสุณีย์ ดวงแข | เลขานุการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. |
| 6. นายมนัสสิทธิ์ นาคสวัสดิ์ | เลขานุการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 7. รองศาสตราจารย์ บำรุง สุขพรรณณ์ | คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก |
| 8. นายพิพัฒน์ ปรีดาวิภาต | นายกสมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ |
| 9. นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูเกิด | ที่ปรึกษากลุ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท มติชน จำกัด(มหาชน) |
| 10. นายภัทรพงศ์ ศรีเขียวรินทร์ | ข้าราชการบำนาญ |

บุคลากรสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ประเภท	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	รวมทั้งสิ้น
ข้าราชการ	4	3	3	10
พนักงาน มธ.	1	3	-	4
พนักงานเงินรายได้	2	5	6	13
รวมทั้งสิ้น	7	11	9	27

ด้านงบประมาณ

งบประมาณของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประกอบด้วย 2 แห่ง คือ

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง
งบประมาณแผ่นดิน	6,156,000	6,140,091
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน	20,151,800	14,502,346
รวมทั้งหมด	26,307,800	20,642,437

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมสถาบัน

เอกลักษณ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม คือเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่แบ่งชนชั้นเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ไม่ว่า เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ พระสงฆ์ ได้มีโอกาสหาความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามปรัชญาของสำนัก “เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน ” นอกเหนือจากเอกลักษณ์ที่ปรากฏแล้วสำนักยังมีค่านิยมหลักซึ่งยึดถือปฏิบัติกันมาคือ “CLAP”

C (Coordinating) คือ

การประสานงานที่ดี หมายถึง การทำงานร่วมกันได้อย่างผสมผสานราบรื่นแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกัน มีจิตอาสาที่พร้อมจะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อความสำเร็จของงาน

L (Loyalty) คือ

ความภักดีต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

A (Acceptability) คือ

การยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หมายถึง การที่สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

P (Professional) คือ

เป็นผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ตนได้รับมอบหมาย หรือ ที่รับผิดชอบอย่างถ่องแท้ และสามารถบริหารจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2555 สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยมีการดำเนินงานและผลการดำเนินการปรับปรุง ดังสรุปในตาราง ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	1. ควรแก้ไขและเพิ่มหลักฐานของตัวชี้วัด สสบ.1 (การนำผลการประเมินไปพัฒนา ระบบและกลไก) และเพิ่มหลักฐานของ ตัวชี้วัด สสบ.3 (มีการประเมินผลและนำ ผลที่ได้ไปปรับปรุง)	1. สำนักกำหนดให้ฝ่ายบริการวิชาการจัดเก็บ หลักฐานการประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนา หลักสูตร และหลักฐานการนำผลที่ได้ไป ปรับปรุง เพื่อจัดทำหลักสูตรต่อไป	1. ฝ่ายบริการวิชาการของสำนักได้มีการจัดเก็บ แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมินแต่ละ หลักสูตร รวมทั้งมีการสรุปผลการจัดโครงการที่ จัดทำร่วมกับเครือข่าย เพื่อนำไปพัฒนาและจัดทำ หลักสูตรใหม่ๆ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	1. ระบบสารสนเทศควรเชื่อมต่อเข้าเป็น ระบบเดียวกันก็จะช่วยให้สามารถใช้งาน ได้คล่องขึ้น และควรให้บุคลากรทุกคน สามารถมองเห็นข้อมูลได้ทั้งหมด แต่ จะทำการแก้ไขได้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น ส่วนบุคลากรอื่นๆ สามารถเขียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ 2. KPI ชี้วัดเฉพาะสมรรถนะรายบุคคล ส่งผลให้ต่างคนต่างทำเฉพาะเรื่องของตนเอง และไม่ช่วยผู้อื่น ดังนั้น KPI ควร	1. สำนักกำหนดให้หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการตัดสินใจ ให้บุคลากรสามารถ มองเห็นข้อมูลได้ทุกคน และให้กำหนดสิทธิ์ ในการแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. หน่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ ให้ บุคลากรสามารถมองเห็นข้อมูลได้ทุกคน และมี การกำหนด สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ที่ เกี่ยวข้อง 2. สำนักได้มีการจัดทำ ตัวชี้วัด สำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้ บุคลากรทุกคนมีตัวชี้วัดที่เป็นส่วนบังคับร่วม

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
	เพิ่มส่วนตัวชีวิตในการทำงานเป็นทีมซึ่งจะช่วยให้เกิดการ ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข รวมทั้งเกิดความสมัคครสมานสามัคคีในองค์กร		เพื่อให้บุคลากรมี การทำงานเป็นทีมซึ่งจะช่วยให้เกิดการ ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	<p>1.ควรมีการแจกแจงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559) ให้เป็นรายละเอียดของแผนในแต่ละปี เพื่อให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้า การดำเนินงานในแนวทางด้านต่างๆ และ ทบทวนปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสม</p> <p>2.ควรระบุหลักฐานการรายงานทางการเงินต่อสภาสถาบันให้ชัดเจน มิใช่เพียงแต่การอ้างอิงวาระการนำเสนอในรายงานการประชุม</p> <p>3.ควรรวบรวมข้อทักท้วง/ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายในแล้ว ประกาศให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อย้ำ</p>	<p>1.สำนักมอบหมายให้งานคลังและพัสดุจัดทำรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ในแต่ละปี(พ.ศ.2555 – 2559)</p> <p>2.สำนักกำหนดให้งานคลังและพัสดุระบุหลักฐานในการอ้างอิงเพิ่มมากขึ้น เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา</p> <p>3.สำนักกำหนดให้งานคลังและพัสดุประกาศผลการตรวจและข้อเสนอแนะให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อทำความเข้าใจและให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด</p>	<p>1.งานคลังและพัสดุได้มีการจัดทำรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นรายปี(พ.ศ.2555 – 2559)</p> <p>2.งานคลังและพัสดุได้จัดเก็บหลักฐานการรายงานทางการเงินต่อสภาเพื่อใช้ในการอ้างอิงสำหรับการพิจารณา</p> <p>3.งานคลังและพัสดุ ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงผลการตรวจสอบภายใน</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
	ความเข้าใจและให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัดต่อไป		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	<p>1. ได้มีการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาของไทย อย่างไรก็ตามก็ดียังไม่มีกิจกรรมความร่วมมือด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานประกันคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรที่จะกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเครือข่ายเครือข่ายแลกเปลี่ยนด้านการประกันคุณภาพควรมีการสร้างเครือข่ายที่ชัดเจนเฉพาะงานประกันคุณภาพและต้องมีกิจกรรมร่วมกันในเรื่องระบบงานประกันคุณภาพ</p>	<p>1. สำนักกำหนดให้หน่วยประกันคุณภาพประสานงานกับเครือข่าย เพื่อจัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพ</p>	<p>1. สำนักได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการร่วมกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาไทย</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
	2.สถาบันควรจัดและจัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	2.สำนักกำหนดให้หน่วยประกันคุณภาพ จัดเก็บเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และนำไปเผยแพร่ทาง Website ของสำนัก เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้นำไปปฏิบัติเป็นแบบอย่าง	2.สำนักได้มีการรวบรวมและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเผยแพร่ทาง website ของสำนัก
องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบอัตลักษณ์	1.ควรกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถสะท้อนถึงเป้าหมายในตัวหัวข้อ “การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต” ซึ่งอาจจะเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินจากผู้เข้ารับการอบรม โดยพยายามตั้งหัวข้อการประเมินให้สามารถตอบเป้าหมายได้	1.ในการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน ให้เน้นตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น 2. ให้มีการกำหนดสัดส่วนในการให้บริการวิชาการของกลุ่มเป้าหมาย และหัวข้อการอบรมให้ชัดเจน 3. ให้มีการกำหนดหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในเรื่องการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	1.สำนักได้มีการกำหนดหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในประเด็น “การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/การดำเนินชีวิตในแบบประเมินความพึงพอใจของแต่ละหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 หรือ 7 ข้อ	8 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานขึ้น ตาม คำสั่งที่ 9 /2555 ลงวันที่ 4 มกราคม 2555 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและ วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยในเดือนกันยายน 2555 มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อให้บุคลากรของ</p>	<p>1.1 คำสั่งที่ 9/2555 เรื่องแต่งตั้ง กรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.2 รายงานการประชุมการจัดทำแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักเข้าร่วมการจัดทำแผนงานประจำปีรวมทั้งมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ของสำนักไว้ในนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555</p> <p>สำนักได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 กับอธิการบดี</p>	<p>1.3 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2555</p> <p>1.4 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>1.5 แผนปฏิบัติราชการ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>1.6 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p>□ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักและเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ผู้ปฏิบัติทุกคน โดยสำนักได้มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 และแต่งตั้งผู้ดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	<p>2.1 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2556</p> <p>2.2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 (หน้า19-23)</p> <p>2.3 คำสั่งผู้ดูแลตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งที่ 9/2555 ลงวันที่ 4 มกราคม 2555 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักทุกปี และได้มีการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทั้ง 7 ข้อมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ตามภารกิจของสำนัก</p>	<p>3.1 คำสั่งที่ 9 / 2555 ลงวันที่ 4 มกราคม 2555 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>3.2 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ 2556 วันที่ 20 -21 กันยายน 2555</p> <p>3.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 (หน้า 11-18)</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556</p>	<p>4.1 แบบฟอร์มที่ 1.1-1</p> <p>4.2 แบบฟอร์มที่ 1.1-2</p> <p>4.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 (หน้า10, หน้า 31-34)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้กำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสำนัก รวมทั้งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี 2556 โดยได้ดำเนินการตามภารกิจของสำนักครบถ้วน</p>	<p>5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>5.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีรายงานข้อมูลมาที่หน่วยวางแผนของสำนักเพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักฯ รอบ 6 เดือน ,9 เดือน และ12 เดือน</p>	<p>6.1 แบบฟอร์มที่ 1.1-2</p> <p>6.2 บันทึกส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปี 2556 รอบ 6 เดือน ,รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน</p>
<p><input type="checkbox"/> 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยในการประชุมได้มีการประเมินผล</p>	<p>7.1 แบบฟอร์มที่ 1.1-1</p> <p>7.2 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ2556 เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการและได้นำผลการประเมินเสนอต่อกรรมการประจำสำนักในการประชุมกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2557ระเบียบวาระที่ 3.1เพื่อพิจารณา</p>	<p>ปีงบประมาณ 2557 7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 ระเบียบวาระที่ 3.1</p>
<p>□ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้นำผลการการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักในการประชุมในรอบปีงบประมาณ 2556 และนำนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงานของผู้บริหาร มาพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักในปีงบประมาณ 2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนรองรับผู้เกษียณอายุราชการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี เพื่อหาบุคลากรมาทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการ - จัดทำ KM สำหรับบุคลากรที่ต้องเกษียณอายุราชการ - แก้ไขข้อประเด็นยุทธศาสตร์เป็น “การให้บริการวิชาการจากความรู้และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและคุณธรรมโดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการของสำนัก” - เพิ่มเติมรายละเอียดในงบประมาณในแต่ละระดับกิจกรรม / โครงการ 	<p>8.1 มติที่ประชุมกรรมการประจำสำนักในการประชุมปีงบประมาณ2556 ครั้งที่ 4/2555 ,ครั้งที่ 1/2556,ครั้งที่ 2/2556และ ครั้งที่ 3/2556</p> <p>8.2 เป้าหมายแผนการดำเนินงานของผู้บริหาร</p> <p>8.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2557</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ มธ.11 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

4. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

4.1 คำนวณระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$\frac{\sum_{i=1}^n n_i x_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

 n_i หมายถึง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ x_i หมายถึง ระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในแต่ละข้อ

4.2 แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

76,022	= 4.32
17,589	

5. ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการเข้ารับการอบรมของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่เก็บค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียม รวมทั้งสิ้น 494 โครงการ จากทั้งหมด 531 โครงการ จากการประเมินผลพบว่าระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ช่วงตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2556 – 31 มีนาคม 2557 และช่วงตั้งแต่	แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ มธ.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีการศึกษา 2556

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1 เมษายน 2557 – 31 กรกฎาคม 2557 มีคะแนน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.4	

6. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.25	4.29	4.29	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.29	4.32	4.32	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.29	4.32	4.32	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ สำนัก 1 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ ตามจุดเน้นของสถาบัน</p> <p>ในการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักในการสร้างหลักสูตรหรือหัวข้ออบรม/สัมมนาที่สนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ด้านการบริหาร การปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต นั้น สำนักได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนด้วยวิธีการต่าง ๆ ไม่ว่าจะ ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>1.1 ใช้แบบสอบถามสำรวจความต้องการในการจัดอบรม สำนักได้มีการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการจัดอบรม หรือความต้องการในการเข้ารับการอบรมของ</p>	<p>1.1 แบบสำรวจความต้องการในการจัดอบรม และสรุปผลการสำรวจความต้องการในการจัดอบรม</p> <p>1.2 บันทึกรายงานการจัดทำหลักสูตรใหม่</p> <p>1.3 รายงานการประชุมของฝ่ายบริการวิชาการ</p> <p>1.3 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2557 (ส่วนกลาง)</p> <p>1.4 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>กลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p> <p>1.2 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u> ในฝ่ายบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกคน จะมีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมจากผลการประเมินการจัดฝึกอบรมของทุกหลักสูตรในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหลักสูตรใดที่ยังเป็นที่ต้องการของชุมชนและสมควรที่จะดำเนินการจัดอบรมต่อไป และหลักสูตรใดที่ได้รับความต้องการจากชุมชนน้อย สมควรลดจำนวนรุ่นหรือยกเลิกในการจัดอบรม ตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ชุมชนต้องการให้สำนักปรับปรุงหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 <u>ปรึกษาหารือกับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการปรึกษาหารือกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ชุมชนต้องการและสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>1.4 <u>สนทนารับฟังความคิดเห็นกับผู้เข้ารับการอบรม</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นหรือความต้องการจากผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น และนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p>	<p>2557 (ส่วนภูมิภาค)</p> <p>1.5 แผนการจัดโครงการบริการสังคม ประจำปีเดือน</p> <p>1.6 สัญญาการจ้างจัดฝึกอบรม หรือหนังสือขอให้อบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>(2) โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>2.1 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u> ในงานบริการสังคม ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมจากผลการประเมินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหัวข้ออบรม/สัมมนาใดที่สมควรจัดต่อไปหรือยกเลิก</p> <p>2.2 <u>ปรึกษาหารือกับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการปรึกษาหารือในการจัดหัวข้อฝึกอบรม/สัมมนา ที่เน้นความหลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชุมชน อาทิ ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตย และอาชีพ เป็นต้น</p> <p>2.3 <u>ประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วม</u> ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วมอยู่เสมอในการพิจารณาจัดหัวข้ออบรม/สัมมนาที่ชุมชนต้องการและ สอดคล้องกับศักยภาพหรือภารกิจหลักของแต่ละองค์กรหรือแต่ละเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อวางแผนการจัดอบรม/สัมมนาในแก่ชุมชนเป็นรายเดือนหรือรายปี</p> <p>(3) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training</p> <p>3.1 <u>กรณีที่องค์กรจัดทำหลักสูตรเอง</u> ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้มีหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้แล้วอย่างชัดเจน องค์กรนั้นก็จะเชิญให้</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงถึงความต้องการ ข้อตกลง หรือเงื่อนไขในการจัดอบรม</p> <p>3.2 กรณีที่องค์กรต้องการให้สำนักเป็นผู้จัดหลักสูตร</p> <p>ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้ ไม่สามารถจัดทำหลักสูตรขึ้นเองได้ และต้องการให้สำนักจัดทำให้องค์กรนั้นก็จะมาขอพบผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนหรือสิ่งที่องค์กรต้องการให้เกิดการพัฒนาในตัวบุคลากรหรือองค์กร ผู้รับผิดชอบโครงการก็จะคิดวิเคราะห์หรือ ปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแล้วจัดทำหลักสูตรแล้วนำเสนอองค์กรเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
<p>2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</p> <p>ในการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของสำนักนั้น สำนัก นอกจากจะดำเนินการโดยสำนักเองแล้ว สำนักยังมีการหาเครือข่าย หรือองค์กรที่มีอุดมการณ์เดียวกัน ร่วมมือกันในการบริการทาง วิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ทั้งนี้เนื่องจากสำนัก ต้องการให้การบริการนั้นสู่ชุมชนและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่ หลากหลายและพื้นที่ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด อย่างคุ้มค่า</p> <p>องค์กรหรือเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือกับสำนักอยู่สม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้</p>	<p>2.1 โครงการสัมมนาที่จัดร่วมกับเครือข่าย</p> <p>2.2 หนังสือความร่วมมือกับเครือข่าย</p> <p>2.3 ตารางกิจกรรมของสำนักประจำเดือน</p> <p>2.4 แผ่นข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>(2) โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง - สถาบันไทยคดีศึกษา มธ. - สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มธ. - สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบมเพาะวิสาหกิจ มธ. - กรมส่งเสริมการเกษตร - องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลเมืองลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี - ทัดตสถานบำบัดพิเศษ จังหวัดปทุมธานี - สำนักงานเขตตลิ่งชันและชุมชนหมู่บ้านเจ้าพระยา - ศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และการศึกษาตามอัธยาศัยเขตตลิ่งชัน - ชุมชนบ้านลุ่ม เขตตลิ่งชัน - ชุมชนริมทางรถไฟ เขตตลิ่งชัน - ชุมชนสองแขวง เขตตลิ่งชัน - สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - สมาคมสายใยครอบครัว - ชมรมกัลป์ยาณธรรม - ชมรมเสริมศึกษาเหลืองแดงธรรมศาสตร์ - ชมรมหยดน้ำ - พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>(3) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข - กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข - กระทรวงพาณิชย์ - สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานศาลยุติธรรม - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - สถาบันคุ้มครองเงินฝาก - สำนักงานธนานุเคราะห์ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - การท่าเรือแห่งประเทศไทย - การประปาส่วนภูมิภาค - บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด - บริษัท พี.เอส.พี สเปเชียลตี้ส จำกัด - บริษัท สยามคอสโมสเซอร์วิส จำกัด 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการใดก็ตาม หากไม่มีการประเมินผลโครงการแล้ว ผู้จัดจะไม่สามารถทราบได้เลยว่าผู้รับบริการได้รับประโยชน์หรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร หรือสังคมได้หรือไม่ อันเป็นหัวใจในการจัดโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดโครงการอบรม/สัมมนา</p> <p>สำนักได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องการประเมินผลเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานไม่ว่าเนื้อหาวิชา ทักษะการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร เอกสาร หรือการบริการด้านอื่น ๆ แล้ว ประเด็นคำถามที่สำคัญที่สำนักต้องการทราบ ก็คือ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมหรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับใด และมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมระดับใดหรือไม่ และสำนักยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหรือบริหารจัดการการจัดโครงการต่อไป</p> <p>ด้วยเหตุนี้สำนักจึงให้มีการจัดทำประเมินผลโครงการทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนาโดยตลอด ทั้งการประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลรวมตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ภายใต้การดำเนินการของผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสรุปผลการประเมินโครงการ</p>	<p>3.1 แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียนและไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>3.2 แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลรายวิชา - ประเมินผลรวม <p>3.3 สรุปผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ</p> <p>สำนักได้มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการของสำนักและการประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม - นำไปปรับปรุงพัฒนาโครงการหรือหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านเนื้อหาวิชาการ วิทยากร เอกสาร และการบริการด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 	<p>4.1 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.2 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.3 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลประเมินรายวิชา - สรุปผลประเมินรวม
<p>5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>ในการดำเนินการจัดบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน สำนักได้มีการบันทึกเทปในโครงการที่ไม่มีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ แล้วนำเผยแพร่สู่สาธารณชนและบุคลากรภายในสำนัก</p> <p><u>ช่องทางการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการวิทยุ “สารความรู้กับเสริมศึกษา” (สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M 981 Khz.) - รายการวิทยุเสริมศึกษาธรรมศาสตร์ (สถานีวิทยุชุมชนคลองหลวง F.M.108 Mhz.) - เว็บไซต์สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (www.icess.tu.ac.th) ได้แก่ โครงการฝึกอาชีพต่าง ๆ 	<p>5.1 สถานีวิทยุ มธ. A.M.981 Khz.</p> <p>5.2 สถานีวิทยุชุมชนคลองหลวง F.M.108 Mhz.</p> <p>5.3 เว็บไซต์ของสำนัก www.icess.tu.ac.th</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ช่องทางการเผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรภายในสำนัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลือกศึกษาได้ตามต้องการ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ได้จากการจัดบริการทางวิชาการ - Intranet ของสำนักมีการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ (KM) มาเผยแพร่ให้กับบุคลากร เช่น เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม ● ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในสวนกุฎิมิภาค ● ขั้นตอนการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ประเภท In-house Training <p style="text-align: center;">เป็นต้น</p>	<p>5.2 ระบบ Intranet ของสำนัก</p> <p>5.3 ผู้เก็บเอกสารประกอบการอบรม</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. **ตัวบ่งชี้ สำนัก. 2** : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
2. **ประเด็นการชี้วัด**: ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
3. **สูตรการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

4. เกณฑ์การประเมิน:

ค่าร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = 73

5. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

$$\begin{array}{r} 33,117 \\ \hline \end{array} \times 100$$

$$41,893$$

$$= 79.05$$

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยในปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 กรกฎาคม 2557) สำนักได้จัดโครงการทั้งสิ้น จำนวน 772 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41,893 คน โดยแบ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรม โครงการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 8,776 คน และ โครงการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 33,117 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ ที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด เท่ากับ 79.05</p>	<p>1.แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สสบ.2 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด</p>

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 60	ร้อยละ 76.88	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 73	ร้อยละ 79.05	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 73	ร้อยละ 79.05	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1.ตัวบ่งชี้สำนัก 3 ความสำเร็จของการจัดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับเครือข่าย

2.ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3.เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4.ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดเครือข่ายที่จะทำความร่วมมือในการจัดกิจกรรม</p> <p>ในการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของสำนักนั้น สำนักนอกจากจะดำเนินการโดยสำนักเองแล้ว สำนักยังมีการหาเครือข่ายหรือองค์กรที่มีอุดมการณ์เดียวกัน ร่วมมือกันในการบริการทางวิชาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า โดยในปีการศึกษา 2556 นี้ สำนักได้กำหนดเครือข่ายที่จะทำความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ - มูลนิธิหมอชาวบ้าน - มูลนิธิสุทธธรรมวินิต - พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย 	1.1 บันทึกข้อความแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - ชมรมกัลป์ยาณธรรม - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมส่งเสริมการเกษตร - เทศบาลเมืองท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี - สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - ชมรมเสริมศึกษาเหลือง-แดง ธรรมศาสตร์ - สถาบันไทยคดีศึกษา มธ. - สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มธ. <p style="text-align: center;">เป็นต้น</p>	
<p>□2. มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับเครือข่าย</p> <p>ในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายนั้น สำนักได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการเสริมสร้างความรู้และให้บริการวิชาการแก่ สังคม ตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ทำข้อตกลงความร่วมมือด้วยกัน</p>	<p>2.1 บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ การ ให้บริการทางวิชาการระหว่างสำนักเสริม ศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และหน่วยงาน ต่างๆ</p>
<p>□3. มีการจัดทำแผนงานในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>ฝ่ายบริการวิชาการ และฝ่ายกิจการพิเศษได้มีการจัดทำแผนในการจัดโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับเครือข่าย ประจำปี 2558 โดย ได้ รายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนัก และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ สำนัก</p>	<p>3.1 บันทึกข้อความแผนการจัดกิจกรรม ร่วมกับเครือข่าย</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>□4. มีการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>สำนักได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับเครือข่าย ตามแผนที่วางไว้ ในรูปแบบการอบรม / สัมมนา โดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายและผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างดี และมีการส่งภาพการจัดกิจกรรมและหนังสือขอบคุณมาถึงผู้อำนวยการสำนักด้วย</p>	<p>4.1 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการจัดโครงการบริการวิชาการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>4.2 โครงการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับเครือข่าย</p> <p>4.3 หนังสือขอบคุณการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของเครือข่าย</p>
<p>□5. มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปปรับปรุง</p> <p>สำนักได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการ / กิจกรรมทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นมาพัฒนา และจัดทำโครงการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่าย</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. **ตัวบ่งชี้ สสب. 4** จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม
2. **ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต
3. **เกณฑ์การประเมิน:**

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = 6 กลุ่ม

4.ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 กรกฎาคม 2557) สำนักได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งสิ้น 772 โครงการ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 41,893 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานให้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 กลุ่มได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนทั่วไป 2. นักเรียน /นักศึกษา 3. ครู /อาจารย์ 4. พระสงฆ์ 5. ผู้ต้องขังก่อนพ้นโทษ 6. เกษตรกรจังหวัดต่างๆ 	<p>1. แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สสบ.4 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
----------	----------------	----------------------------	---------------

3 กลุ่ม	6 กลุ่ม	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
---------	---------	---------	---------------

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 กลุ่ม	6 กลุ่ม	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 กลุ่ม	6 กลุ่ม	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532 ข้อ 8 ได้ระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักไว้ 5 ข้อ ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประจำสถาบันได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและให้ความ 	<p>1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 1160/2555 เรื่องแต่งตั้งกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เห็นชอบ ดังนี้</p> <p>1.1 แผน อัตรากำลัง พนักงานเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557-2560 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556</p> <p>1.2 การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการ ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556</p> <p>1.3 เรื่องการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 ของสำนัก ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1 / 2557</p> <p>1.4 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557 เวียนมติหนังสือเวียนที่ ว.226 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2557</p> <p>1.5 การวางแผนงานประกันคุณภาพเรื่องการกำหนดเอกลักษณ์ (สมศ.17) ของสำนัก ปีการศึกษา 255 6 ปรากฏตามหนังสือเวียน ที่ ว 341 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>1.6 การอนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราจ้างพนักงานเงินรายได้ ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2557</p> <p>2. วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันโดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2556 ให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการ</p>	<p>ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532</p> <p>1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/255 6 ครั้งที่ 1 / 255 7 และ ครั้งที่ 2 / 255 7</p> <p>1.4 หนังสือ เวียนมติขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักโดยขอความเห็นในกรณีเร่งด่วน จำนวน 2 ครั้ง ตามหนังสือเวียนที่ ว.226 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2557และหนังสือเวียน ที่ ว 341 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>1.5 เอกสารสรุปมติที่ประชุม กรรมการประจำสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ปรากฏตาม เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557</p> <p>2.2 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน ข้าราชการ พนักงาน มธ. และพนักงานเงินรายได้ สำนัก เสริมศึกษาและบริการสังคม ณ วันที่ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม 2557 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557</p> <p>3. วางระเบียบและข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการประจำสำนักได้ พิจารณาและให้ความเห็นชอบระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานของสำนัก ดังนี้</p> <p>3.1 ประกาศสำนัก เรื่องกำหนด อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณ ผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังคม พ.ศ.255 6 ปรากฏตามเอกสารรายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2557</p> <p>3.2 ประกาศสำนัก เรื่องกำหนด อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณ ผู้ทำหน้าที่บริหารตามโครงสร้างภายในของสำนักเสริม ศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.255 6 ปรากฏตาม เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557</p> <p>3.3 ประกาศสำนัก เรื่องกำหนด อัตรา การจ่ายเงิน ของ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของหน่วยงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.255 6 ปรากฏตามเอกสารรายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2557</p> <p>4. พิจารณางบประมาณของสถาบันเพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา2556 คณะกรรมการประจำสำนัก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบไว้ดังนี้</p> <p>4.1 เรื่อง คำขอตั้งงบประมาณโครงการบริการวิชาการ แก่</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สังคม ประจำปีงบประมาณ 255 8 (งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน) ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557</p> <p>4.2 เรื่องคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 255 8 (งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน) ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557</p> <p>4.3 เรื่องอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557</p> <p>5. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ 3 / 2556 ครั้งที่ 1 / 2557 และครั้งที่ 2 /2557</p> <p>นอกจากนี้ สำนักมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักและกรรมการได้มีการประเมิน ตามแบบประเมินตนเองทุกคน</p>	<p>1. 6 แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักและสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก</p>
<p><input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p>ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก โดยมีการกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย นโยบายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและเป็นการ</p>	<p>2.1 เอกสารนโยบายการบริหารงานสำนักของผู้บริหาร</p> <p>2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ถ่ายทอดแผนสู่ผู้ปฏิบัติทุกคนโดยสำนักได้มอบให้บุคลากรได้ รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี 2557</p> <p>ผู้บริหารนำเอาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง home-page ของสำนัก 2.. สำนักนำระบบเครือข่ายภายใน (workgroup) มาใช้ ในการปฏิบัติงาน ติดตามงาน และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานงบประมาณของสำนัก - จำนวนผู้เข้ารับการอบรม - การประกันคุณภาพของหน่วยงาน(QA) - การจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น 3. การนำระบบ E-office มาใช้ในการทำงาน 4. มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก 5. นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการลงบัญชี 6. สำนักนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นฐานข้อมูลของ หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งฐานข้อมูลบุคคลที่เป็น ศิษย์เก่าของสำนักมาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคมของสถาบัน 7. การนำระบบการลาออนไลน์มาใช้แทนการลาแบบ เดิม 	<p>ประจำปี 2557</p> <p>2.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2557</p> <p>2.4 www.icess.tu.ac.th</p> <p>2.5 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบเครือข่าย ภายใน (workgroup) ของสำนัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณ - ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรม แต่ละหลักสูตร - ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA)ของหน่วยงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน </p> <p>2.6 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบ E-office</p> <p>2.7 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูป ในการลงบัญชี</p> <p>2. 8 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม ฐานข้อมูลหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>2.9 ตัวอย่างหน้าจอระบบลาออนไลน์</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p>1. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรตามที่มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงาน โดยให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก และประชุมในฝ่าย/งาน ต่างๆ</p> <p>2. ผู้บริหาร กำหนดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>3. ผู้บริหารกำหนดให้จัดทำรายงานประจำปี 2556 6 จัดส่งให้ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก ศิษย์เก่า และบุคลากรสำนักได้ทราบ</p> <p>4. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นรายบุคคล</p> <p>5. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>3.1 รายงานการประชุมหัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ</p> <p>3.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>3.4 รายงานประจำปี 2556</p> <p>3.5 แบบประเมินผลตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล</p> <p>3.6 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2557</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>1. ผู้บริหารมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>4.1 คำสั่งต่างๆของสำนักที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.2 ก่อร่างรับข้อร้องเรียน</p> <p>4.3 หนังสือส่งตัวบุคลากรร่วมเป็น</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นกรรมการชุดต่างๆ ของสำนัก ดังนี้</p> <p>2.1 คณะกรรมการประเมินผลและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร</p> <p>2.2 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2.3 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>2.4 คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและสัมมนาทางวิชาการแก่บุคลากร</p> <p>2.5 คณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p> <p>2.6 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.7 คณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2.8 คณะกรรมการร่างระเบียบของสถาบัน</p> <p>2.9 คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>2.10 คณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>2.11 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการของบุคลากร</p> <p>2.12 คณะทำงานการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>2.13 คณะกรรมการดำเนินงานคล้ายวันสถาปนาสถาบันสำนัก</p> <p>3. มีผู้รับฟังความคิดเห็นและกล่อมรับข้อร้องเรียน</p> <p>4. ส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ</p>	<p>อนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</p> <p>4.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี</p> <p>5.เสนอชื่อบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>	
<p><input type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>สำนักมีการจัดทำขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐานของกระบวนการต่างๆ เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน โดยได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556-2557</p> <p>ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยสำนักได้ดำเนินการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามโครงการจัดการความรู้ โดยได้ดำเนินการให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในเรื่องต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการจัดงานวันสถาปนาสำนัก 2. ขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ 3. ขั้นตอนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ประเภทเฉพาะองค์กร (In-house Training) <p>ผู้บริหารมีนโยบายให้สำนักจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคล ซึ่งจะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานให้สูงขึ้น โดยเน้นการพัฒนา</p>	<p>5.1 คู่มือกระบวนการงานที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>5.2 เอกสารขั้นตอน การจัดงานวันสถาปนาสำนัก</p> <p>5.3 เอกสารขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>5.4 เอกสารขั้นตอนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ประเภทเฉพาะองค์กร (In-house Training)</p> <p>5.5 แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ประจำปี 2555-2557</p> <p>5.6 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>รายงานบุคคลให้ตรงตามสมรรถนะในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบายให้หน่วยงานตามโครงสร้างภายในจัดให้มีการประชุมบุคลากรเพื่อช่วยกันวางแผนการทำงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ติดตามงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อประเมินผลสำเร็จของงาน และติดตามปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขหรือช่วยกันกำหนดแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>5.7 รายงานการประชุมของบุคลากรในฝ่ายและงานต่างๆ</p> <p>5.8 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในการบริหารงานดังนี้</p> <p>6.1 หลักประสิทธิผล</p> <p>ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารสำนักและนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆต่อคณะกรรมการประจำสำนักและต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>6.2 หลักประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบาย ในการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ลดต้นทุน ลดกำลังคน และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้ง สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ</p>	<p>6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556</p> <p>6.2 รายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการประจำปี2556</p> <p>6.3 รายงานผล ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปี2556</p> <p>6.4 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อมาทดแทนของเดิม</p> <p>2. ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 ระบบ</p> <p>3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์สำนัก</p> <p>4. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M.981 Khz. และสถานีวิทยุมวลชนคลองหลวง F.M. 108 Mhz.</p> <p>5. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนัก และทาง E-mail</p> <p>6. มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมบัญชี โปรแกรมคลังข้อมูลเพื่อใช้เก็บฐานข้อมูลบุคคล และหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 30,000 รายการ</p> <p>7. การนำระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) มาใช้ในการบริหารงานภายในสำนัก เช่น การบริหารงบประมาณ ข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น</p> <p>8. การนำระบบ E-office มาใช้ในการทำงาน</p> <p>9. การใช้ระบบการลาออนไลน์</p> <p style="text-align: center;">เป็นต้น</p> <p>6.3 หลักการตอบสนอง</p> <p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก</p>	<p>6.5 www.icess.tu.ac.th</p> <p>6.6 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปในการลงบัญชี</p> <p>6.7 ตัวอย่างหน้าจอ โปรแกรมฐานข้อมูลหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>6.8 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบเครือข่ายภายใน (workgroup) ของสำนัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณ - ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร - ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA)ของหน่วยงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน <p>6.9 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบ E-office</p> <p>6.10 ตัวอย่างหน้าจอระบบลาออนไลน์</p>
<p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก</p>	<p>6. 11 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาและ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. สำนักมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>3. สำนักจัดให้มี ผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มาใช้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4. สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>5. โครงการพัฒนาสวัสดิการ สำนักดำเนินการพิจารณาสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร ดังนี้</p> <p>1. สำนักจ่ายเงินสมทบช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลโดยเป็นคนไข้ในตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 5,000 บาทต่อปี</p> <p>2. สำนักจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ที่ลาออกก่อนเกษียณหรือผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำหรับเงินโอนการจ่ายเงินเป็นไปตามอายุการทำงานที่สำนัก</p> <p>6.4 หลักการรับผิดชอบ</p> <p>1. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆ ใ้ได้อย่างชัดเจน และมีการประเมินผลงานเป็นระยะๆ</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับคะแนนผลการปฏิบัติงาน 99.88 คะแนน</p> <p>6.5 หลักการโปร่งใส</p>	<p>ปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของประชาชน</p> <p>6.1 2 สรุปข้อเสนอแนะผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6. 13 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>6.14ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>6.15 คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>6.1 6รายงานผลตาม คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. ผู้บริหารใช้การบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>2. มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของสำนัก ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก</p> <p>3. สำนักมีการรายงานผลงานให้ผู้บริหารคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัยได้ทราบภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>5. สำนักอยู่ภายใต้การตรวจสอบการบริหารงานจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p>	<p>6.1 7 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.18 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 ครั้งที่ 1/2557 และ ครั้งที่ 2 / 2557</p> <p>6.19 เอกสารระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และของสำนักที่ใช้ในการบริหารสำนัก</p> <p>6.20 รายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน</p>
<p>6.6 หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>สำนักเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสำนัก</p> <p>1. มีตัวแทนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ ศิษย์เก่า และบุคลากรของสำนักร่วมเป็นกรรมการประจำสำนัก</p> <p>2. แต่งตั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนบริการสังคม</p> <p>3. แต่งตั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ</p> <p>4. สำนักกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p>	<p>6.21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>6.22 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการสังคม</p> <p>6.23 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ</p> <p>6.24 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>6.25 รายงานผู้เข้าร่วมประชุมทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>5. สำนักจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มาใช้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6. สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>7. สำนักจัดกิจกรรมบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>6.7 หลักกระจายอำนาจ</p> <p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>2. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆไว้อย่างชัดเจน</p> <p>6.8 หลักนิติธรรม</p> <p>1. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ เพื่อมาพิจารณาแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆให้เกิดความถูกต้องเที่ยงธรรม และเหมาะสมกับยุคสมัย</p> <p>2. ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลและพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ของ</p>	<p>6.26 เอกสารรายงานการจัดกิจกรรมบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>6.2 7 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.28 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>6.2 9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ</p> <p>6.30 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพิจารณาความชอบ</p> <p>6.31 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน</p> <p>6.32 ประกาศสำนักเรื่องหลักเกณฑ์</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>หน่วยงาน โดยการประเมินผลจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>3. มีการตั้งกล่องรับข้อร้องเรียนภายในสำนักงาน</p> <p>6.9 หลักความเสมอภาค</p> <p>1. สำนักมีการจัดทำประกาศว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสถาบัน โดยให้เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับกระบวนการสรรหา และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างดำเนินการในรูปของคณะกรรมการตามที่สำนักแต่งตั้ง</p> <p>2. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และวุฒิการศึกษา</p> <p>3. สำนักมีนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา และขยายการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ครอบคลุมประชาชนไทยทุกกลุ่มโดยเฉพาะคนพิการ และผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ</p> <p>6.10 หลักมุ่งเน้นจิตนทามติ</p> <p>1. สำนักมีการสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบต่างๆ และนำผลการประเมินหรือผลการประชุมมาร่วมกำหนดแนวทางเพื่อการบริหาร และพัฒนาสำนัก</p> <p>2. สำนักให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>3. สำนักจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนัก</p>	<p>และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้สำนัก ณ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557</p> <p>6.33 ประกาศสำนักว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสำนัก</p> <p>6.3 4 เอกสารการก่อตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>6.35 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ</p> <p>6.3 6 การจัดกิจกรรมและโครงการอบรมให้คนพิการ</p> <p>6.37 รายงานสรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>6.38 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	6.3.9 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนัก
<p>7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>1. คณะกรรมการประจำสถาบันติดตามการบริหารงานของผู้บริหารโดยให้ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักได้ทราบทุกรายไตรมาส ประกอบด้วย รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานสำนัก รายงานการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานสถานะการเงิน</p> <p>2. ผู้บริหารสำนัก ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 ครั้งที่ 1 / 2557 ครั้งที่ 2 / 2557 การเวียนมติเรื่อง"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557" และการเวียนมติเรื่อง"การจัดทำเอกลักษณ์(สมศ.17) ตัวบ่งชี้ที่สะท้อนเอกลักษณ์ของหน่วยงานและกำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ ปีการศึกษา 2556</p> <p>3. มหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร รอบ 2 ปี ของวาระการดำรงตำแหน่ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บริหารนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>	<p>7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2556 6 ครั้งที่ 1 / 2557 ครั้งที่ 2 / 2557 และสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในรอบปีการศึกษา 2556</p> <p>7.2 ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>7.3 นโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>7.4 แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักประจำปี 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ของคณะกรรมการมาปรับปรุงและกำหนดเป็นนโยบายการบริหารงานของสำนัก</p> <p>4. ผู้บริหาร นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2556 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา และอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนัก ข้อเสนอแนะของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วม และศิษย์เก่า โดยนำข้อมูลทั้งหมดนี้ มาประชุม ร่วมกับบุคลากรสำนักเพื่อจัดทำ “แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2557”</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ข้อโดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 โดยในแผนมีการกำหนดโครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้นและมอบหมายให้ฝ่ายสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ทั้งหมดที่สำนักมีอยู่และประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ โดยได้มอบหมายหัวข้อองค์ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการสำหรับในปี 2557 ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่จะ</p>	<p>1.1 โครงการจัดการความรู้ประจำปี 2557</p> <p>1.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก วันที่ 10 มกราคม 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ดำเนินการคือ เรื่อง เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล</p> <p>ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	
<p><input type="checkbox"/> 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>สำนักได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จะถ่ายทอดและได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ คือหัวหน้าฝ่าย/งานและบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>2.1 โครงการจัดการความรู้ประจำปี 2557</p> <p>2.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก วันที่ 10 มกราคม 2557</p>
<p><input type="checkbox"/> 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น เรื่อง เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge)</p> <p>คณะกรรมการได้รวบรวมขั้นตอน และแนวทางในการ</p>	<p>4.1 เอกสาร ขั้นตอนเรื่อง เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลประกอบการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ปฏิบัติที่ดีจากการประชุมมาจัดทำเป็นรูปเล่มและแจกจ่ายให้บุคลากรในสำนักได้รับรู้รวมทั้งมีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/km ของสำนัก</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4.2 ตัวอย่าง หน้าจอระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/km</p>
<p>□ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลักษณะอักษระ (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>บุคลากรในสำนักได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาในเรื่องต่างๆ มาเป็นแนวทางในปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานฝึกอบรมสามารถจัดทำใบรับรองได้เองโดยไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ - การจัดพิมพ์ของจดหมายในระบบLAN บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ - เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดฝึกอบรมสามารถนำวิธีการแก้ปัญหาไปใช้ในการทำงานได้จริง ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น - ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค สำนักได้มอบหมายให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาคศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานและ 	<p>5.1 รายงานผลการพัฒนาการทำงาน ของบุคลากรจากการจัดการความรู้</p> <p>5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ</p> <p>5.3 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานโครงการถวาย ความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ให้เห็นสถานการณ์จริงในวันอบรม รวมทั้งสำนักมีนโยบายมอบหมายให้ผู้ที่ไปปฏิบัติงานทำหน้าที่รับผิดชอบแทนผู้รับผิดชอบคนเดิม</p> <p>- ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฝึกอบรม ทำให้ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการที่สำนักจ้างมาชั่วคราวสามารถทำหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักได้บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงาน</p>	<p>5.4 คำสั่งจ้างพนักงานเงินรายได้</p> <p>- น.ส.จิราวรรณ ทศไกร</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เหตุผลที่มีการปรับคะแนน/ ผลการดำเนินงาน		ตัดข้อ 5 เนื่องจากขาดหลักฐานอ้างอิงการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในปฏิบัติงานจริง	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการกำหนดแผนสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555-2559 และมีการทบทวนแผนสารสนเทศใหม่ประจำปีงบประมาณ 2557	1.1 แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ประจำปี 2555-2559 1.2 แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ประจำปี 2557
<input type="checkbox"/> 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>สำนักมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยครอบคลุมพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <p>1)ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) - ระบบ e-mail บุคลากร - ระบบบริหารบุคคล - ระบบ GF-MIS - ระบบบริหารการเงิน บัญชีงบประมาณ พัสดุ (Oracle Finance) - ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Accellent - ระบบฐานข้อมูลพัสดุ - ระบบฐานข้อมูลประวัติวิทยากร <p>2) ระบบการติดตามและรายงานผลการประกันคุณภาพและการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบรวบรวมและรายงานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ - ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี (รายเดือน) - ระบบรายงานติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (รายไตรมาส) <p>3) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณ - การรายงานข้อมูลการรับสมัครอบรมแต่ละหลักสูตร - การรายงานข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	<p>ภาพหน้าจอระบบงานต่างๆ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>- การรายงานข้อมูลการจัดโครงการบริการวิชาการ</p>	
<p><input type="checkbox"/> 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>สำนักมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงสารสนเทศ ในระบบ</p>	<p>3.1 แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>3.2 รายงาน ผลสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>สำนักนำผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบข้อมูลและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ โดยได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้นได้แก่ระบบการรายงานข้อมูลการจัดโครงการบริการวิชาการ และระบบรายงานติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (รายไตรมาส) ขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ระบบ</p>	<p>4.1 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>4.2 ภาพหน้าจอระบบสารสนเทศ ที่เพิ่มใหม่ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรายงานข้อมูลการจัดโครงการบริการวิชาการ -ระบบ รายงานติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (รายไตรมาส)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>สำนักได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ประจำปีการศึกษา 2556</p>	<p>5.1 Website การส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)</p> <p>http://icess.tu.ac.th/new/QA/index.html</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

6.ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 12/2557 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการและหัวหน้างานเป็นคณะกรรมการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง 2. ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้ปฏิบัติตามแผน 	1. คำสั่งสำนักที่ 12/2557 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>บริหารความเสี่ยง</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>4. รายงานผลต่อกรรมการประจำสำนัก</p>	
<p><input type="checkbox"/> 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานในปีงบประมาณ 2557 โดยพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านบริหารจัดการภายใน</p> <p>1.1 ปัจจัยสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารยังไม่เพียงพอ</p>	<p>2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p>2.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>- ด้านสถานที่</p> <p>1.2 การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลให้บุคลากรมี ความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้สามารถทดแทนผู้ที่เกษียณในอนาคต</p> <p>1.3 กระบวนการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครอบรมยังไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>2.1 ความไม่ปลอดภัยในการเบิกเงินและถือเงินสดของบุคลากร</p> <p>3. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ</p> <p>3.1 ระบบความคล่องตัวในการบริหารจัดการขณะเกิดภัยจากสถานการณ์ทางการเมืองรวมถึงการป้องกันเพื่อให้หน่วยงานได้รับความเสียหายน้อยที่สุด</p>	
<p><input type="checkbox"/> 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	<p>3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p>3.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เสียงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>สำนักฯได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557 โดยได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือป้องกันหรือลดความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p> <p>สำนักได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายใน</p>	<p>4.1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนัก และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ในหนังสือเวียนขอความเห็นชอบที่ ศธ 0516.34/ว 226 ลงวันที่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 255 7 และได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 255 6 ให้แก่สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p>	<p>5.1 รายงานการติดตามผลการควบคุมภายใน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>5.2 หนังสือเวียนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ที่ ศธ 0516.34/ว.226 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>5.3 บันทึก ที่ ศธ 0516.34/283 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> <p>สำนักได้มีการนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ในรอบปีงบประมาณ 255 6 มาพิจารณาและนำข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำสำนัก ในความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามหนังสือ ที่ ศธ 0516.34 /ว.226 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 255 7 มาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 255 7 โดยเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ในเรื่องการพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อทดแทนผู้ที่เกษียณในอนาคต โดยให้มีการจัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติมได้แก่การจัดทำ KM ของผู้เกษียณ</p>	<p>6.1 รายงานการติดตามผลการควบคุมภายใน</p> <p>6.2 ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก ตามหนังสือ ที่ ศธ 0516.34 /ว.226 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>6.3 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557</p>

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

4 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
-------	-------	---------	---------------

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สมศ.13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

4. ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล รองศาสตราจารย์ ชุมพจน์ อมาตยกุล ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังคม เมื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ครบ 2 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี ได้คะแนน 3.59 คิดเป็นร้อยละ 84	1. บันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี ลง วันที่ 28 สิงหาคม 2556 เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2556 (ระเบียบวาระที่ 6.1) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร 2. บันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี ลง วันที่ 14 สิงหาคม 2557 เรื่อง ผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานฯตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สมศ. 13

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ไม่มีการประเมิน			

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3.59 คะแนน	3.59 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3.59 คะแนน	3.59 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้ที่ 10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ	7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ สำนักมีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปี 2555-2557 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักฯมีนโยบายให้บุคลากรของสำนักทุกคนได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น โดยสำนักมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของบุคลากรสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นเปรียบเทียบกับสิ่งที่บุคลากรมีอยู่จริงเพื่อหาส่วนต่างที่ต้องได้รับการพัฒนามาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>การพัฒนาบุคลากรสำนักตามแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปี 2555-2557 สำนักกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลประจำปี จำนวนชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และสำนักนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล(KPI)ในกลุ่มบังคับของส่วนกลาง สำหรับการประเมินผลงานในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากร</p> <p>2. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานของสำนัก สามารถจำแนกเป็น</p> <p>2.1 โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบุคลากรจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารราชการในปัจจุบันและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทั้งบุคลากรและหน่วยงาน โดยโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรแบ่งออกเป็น 2</p>	<p>1.1 แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2555 - 2557</p> <p>1.2 แบบประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล</p> <p>1.3 โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี</p> <p>1.4 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 หน้า63,69,104</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ภาค คือภาคทฤษฎี และ ภาคดูงานและทัศนศึกษา</p> <p>2.2 การพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีโดยบุคลากรสำนักได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและทีมงานในภาพรวม รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนัก ซึ่งที่ประชุมได้สรุปให้จัดทำ โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรมีการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามตามค่านิยมหลักขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ -โครงการอบรมการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี (Proficiency working level) -โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เป็นโครงการหนึ่งที่สำนักนำมา ใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อต้องการทราบความต้องการของบุคลากรที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาในงานในเรื่องใด สำนักจะได้นำข้อสรุปไปจัดทำแผนการจัดการความรู้รวมทั้งไปดำเนินการจัดทำขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรอื่นจะทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในหน่วยงาน 	
<p><input type="checkbox"/> 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ที่สำนักกำหนดให้ บุคลากรต้องเข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะที่สำนัก กำหนดและแจ้งให้บุคลากรได้ทราบ และเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนา ตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้สำนักได้ให้บุคลากรได้สามารถวางแผนการ อบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากร ตามสมรรถนะ ทั้งนี้สำนักได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับบุคลากร ทุกคนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ 12 ชั่วโมง และ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และ พัฒนาทักษะในการทำงานสำนักได้กำหนดให้การเพิ่มพูนความรู้เป็น ตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลของบุคลากรทุกคน บุคลากรที่มีความ ประสงค์เพิ่มพูนความรู้จะต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอผ่านความ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติเข้าอบรมตาม ระเบียบต่อไป</p> <p>2. โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยในปี การศึกษา 2556 มีการกำหนดจัดโครงการหัวข้อ <u>ภาคทฤษฎี</u> การ บรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความภาคภูมิใจต่อ องค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ” ในวันพุธ ที่ 7 พฤษภาคม 2557 <u>ภาคดูงานและทัศนศึกษา</u> วันศุกร์ ที่ 9 – วันพุธ ที่ 14 พฤษภาคม 2557 ณ เมืองเจิงตู ประเทศสาธารณรัฐประชาชน</p>	<p>2.1 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>2.2โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่อง “การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความภาคภูมิใจต่อองค์กรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>จีน</p> <p>3. โครงการแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้</p> <p>3.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักขององค์กร กำหนดจัดอบรมหัวข้อเรื่อง “โครงการพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักขององค์กร” ในวันที่ 26-27 ธันวาคม 2556</p> <p>3.2 โครงการอบรมการสื่อสารภาษาอังกฤษ หัวข้อเรื่อง “โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่ม” โดยกำหนดจัดภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เดือน กันยายน 2556 – กุมภาพันธ์ 2557 ภาคศึกษาดูงาน เดือน กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>3.3 โครงการจัดการความรู้ สำนักมีการดำเนินงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่อง “เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล”</p> <p>4. สำนักมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยการส่งเสริมคนดี คนเก่ง และผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสำนักได้แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน</p> <p>5. สำนักมีแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยสำนักถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>สำนักมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ โดยถือ</p>	<p>2.3 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “โครงการพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักขององค์กร”</p> <p>2.4 โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่ม</p> <p>2.5 การจัดการความรู้ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล”</p> <p>2.6 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย</p> <p>2.7 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 โดยในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรของสำนักที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่การประเมินในระดับชำนาญการ 1 รายคือ นางสาวสดศรี ทับสุทธิ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2557 วันที่ 30 มิถุนายน 2557</p>	<p>แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และ 2554</p> <p>2.8 บันทึกการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ</p> <p>2.9 คำสั่งที่ 1596/2557 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>
<p><input type="checkbox"/> 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. สำนักมีสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสำนักสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2554 และในปีการศึกษา 2556 ผู้บริหารสถาบันเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสถาบันจึงกำหนดให้มีการปรับปรุงระเบียบสวัสดิการเพิ่มเติมใหม่ ดังนี้</p> <p>- ให้จ่ายเงินสมทบช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลโดยเป็นคนไข้ใน ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 5,000 บาทต่อปี</p>	<p>3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2554</p> <p>3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>- ให้สำนักจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ที่ลาออกก่อนเกษียณหรือผู้ที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2. สำนักให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่สำนักที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักในระดับดี ทั้งคุณภาพและปริมาณ</p> <p>3. สำนักให้เงินสมนาคุณแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารงานของสำนักตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนัก</p>	<p>จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก พ.ศ. 2552</p> <p>3.4 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2557</p> <p>3.5 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2557</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักมอบหมายให้หัวหน้างานติดตามผู้ได้บังคับบัญชาของตน กรณีที่สำนักส่งบุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้หัวหน้างานติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและให้</p>	<p>4.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานและคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน</p> <p>4.2 แบบติดตามผลหลังฝึกอบรมของ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>รายงานความเห็นตามแบบฟอร์มที่สำนักกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป</p>	<p>บุคลากรสำนักในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>สำนักดำเนินการจัดทำคู่มือพนักงานขึ้น เพื่อมอบให้แก่บุคลากรทุกคนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนัก โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสำนัก สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าจ้าง เงินเดือน การลา สวัสดิการและผลประโยชน์ คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร ระเบียบวินัยและโทษทางวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ของสถาบันในวันที่มารายงานตัวจะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำตัว และมอบคู่มือพนักงานให้ 1 เล่ม นอกจากนี้ สำนักได้มอบคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่สำนักนิตกรจัดทำขึ้นให้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>สำนักมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมให้บุคลากรของสำนักปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตามสายงานสามารถให้ความรู้และทำความเข้าใจ หรือสอดแทรกประเด็นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรใน</p>	<p>5.1 คู่มือพนักงานของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>5.2 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>5.3 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความภาคภูมิใจต่อองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>การประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบายให้สำนักพัฒนาบุคลากรโดยเน้นเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความภาคภูมิใจต่อองค์กรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” โดยจัดอบรมในวันที่ 7 พฤษภาคม 2557</p>	
<p><input type="checkbox"/> 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1. สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร โดยการประเมินผลจากการเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากร เทียบกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2556 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 96.15</p> <p>2. สำนักจัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรมโดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ ประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาสมรรถนะ รายบุคคลในปีต่อไป</p> <p>3. สำนักติดตามผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลจากผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรปีละ 2 ครั้งเพื่อดู พัฒนาการของบุคลากร</p> <p>4. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของ</p>	<p>6.1 ผลการประเมินแผนพัฒนา บุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>6.2 แบบประเมินผลและติดตามผลการ ดำเนินงานของบุคลากรในการนำ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>6.3 แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล และผลการประเมินสมรรถนะ รายบุคคล</p> <p>6.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนัก</p> <p>5. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>บุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>
<p><input type="checkbox"/> 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักได้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยในปี 2556 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนคิดเป็นร้อยละ 96.15 และร้อยละ 3.85 ได้รับการพัฒนาในหัวข้อที่ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด ซึ่งเกิดจากการที่บุคลากรไม่มีเวลาที่ตรงกับการจัดอบรมรวมทั้งบางครั้งผู้เข้ารับการอบรมน้อยไม่สามารถจัดได้</p> <p>สำนักได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรจากผลการประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก ผลการประเมินการอบรมและผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรม และผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร มาพิจารณา โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้มีการปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร 2. จัดทำคู่มือสมรรถนะของบุคลากรสำนักใหม่ 3. กำหนดสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากรใหม่ให้สอดคล้องกับ 	<p>7.1 ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>7.2 ผลประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p> <p>7.4 แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม</p> <p>7.5 ผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร</p> <p>7.6 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p> <p>7.7 คู่มือสมรรถนะสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>7.7 สมรรถนะรายบุคคล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. สำนักเป็นผู้จัดอบรมให้กับบุคลากรในกรณีที่เป็นหัวข้อการพัฒนาที่ตรงกัน รวมทั้งหัวข้อที่ไม่มีหน่วยงานอื่นจัด เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สำนักมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมายซึ่ง แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักมีการดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก และของมหาวิทยาลัย	1.1. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี 1.2. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานของสำนัก ประจำปี 2556 1.3. รายงานรับจริง – จ่ายจริงของ สำนัก รายไตรมาส ประจำปี 2556

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการวางแผนการจ้ดหารายได้ให้สอดคล้องกับรายจ่ายตามงบประมาณโดยไม่ติดขัด และสามารถนำเงินไปลงทุนในช่องทางต่างๆเพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับกลับสู่สำนักอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย และ นำฝากเงินในบัญชีเงิน ฝากประจำธนาคารพาณิชย์ ประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝากและอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับ ณ ช่วงเวลานั้นๆ</p> <p>3. สำนักมีการจัดทำรายงานรับจริง - จ่ายจริง เป็นรายไตรมาส โดยเสนอให้กับกองแผนงาน มธ. และยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>4. สำนักมีการจัดทำรายงานฐานะเงินลงทุนรายไตรมาส และรายงานดอกเบี้ยครบกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และวิเคราะห์การลงทุนในอนาคต เพื่อให้ได้ผลตอบแทนกลับมาสู่สำนักอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.4. รายงานแสดงฐานะเงินลงทุนรายไตรมาส ประจำปี 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจ้ดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>สำนักมีแนวทางในการดำเนินการจัดหารทรัพยากรด้านการเงิน แผนการจ้ดสรร และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสำนักมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานของสำนัก ซึ่งนอกเหนือจากเงิน</p>	<p>2.1. คำขอตั้งโครงการบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>2.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>งบประมาณแผ่นดิน ดังนั้นสำนักจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน เพื่อจะได้มีเงินงบประมาณใช้ได้เพียงพอ</p> <p>ซึ่งแหล่งที่มาของรายได้สำนักมาจาก 4 แหล่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. รายได้จากเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัย 3. รายได้จากเงินลงทุน 4. รายได้จากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม <p>ซึ่งในการหารายได้นั้น สำนักได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม มาวางแผนการดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจของสำนัก สำหรับในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2556 จะเป็นไปตามสัดส่วนของงานตามภารกิจ แผนงาน โครงการที่เหมาะสม โดยกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณการเงินตอบสนองภารกิจหลัก โดยมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>2.3. รายงานรับจริง – จ่ายจริง รายไตรมาส ประจำปี 2556</p> <p>2.4. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี</p> <p>2.5. การกำหนดวงเงินและการวางแผนการใช้เงินตามวงเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>2.6. รายงานงบประมาณแผ่นดินคงเหลือประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p>สำนักมีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน ในการการพัฒนาสถาบัน และการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>3.1. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>3.2. งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2556	3.3. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556
<p><input type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>สำนักมีการรายงานการรับจริง - จ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2556 และรายงานงบการเงิน ประกอบด้วยงบสรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย และงบดุล หรืองบแสดงฐานะการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบดุล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2556 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>4.1. รายงานรับจริง - จ่ายจริง รายไตรมาส ประจำปี 2556</p> <p>4.2. รายงานงบการเงินซึ่งประกอบด้วย - งบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 - งบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักมีการรายงาน ฐานะเงินลงทุนรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนจากการ ลงทุนจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาล การลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย และการลงทุนโดยการฝากเงินในบัญชีเงินฝากประจำธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เป็นรายไตรมาส ประจำปี 2556 มีการรายงานการรับจริง - จ่ายจริง รายไตรมาส ประจำปี 2556 มีการรายงานงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงินพร้อมหมายเหตุ</p>	<p>5.1. รายงานฐานะเงินลงทุน รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>5.2. รายงานการรับจริง -จ่ายจริง รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>5.3. งบการเงินซึ่งประกอบไปด้วย - งบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 - งบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ประกอบงบดุล ประจำปี 2556 และรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของโครงการฝึกอบรมแยกตามโครงการ ประจำปี 2556 ต่อผู้บริหาร อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ 2556 5.4. รายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>สำนักได้ดำเนินการจัดส่ง งบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการสังคมประจำเดือน และจัดส่งรายงานทางการเงินของสำนักประจำปี ซึ่งประกอบด้วยงบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่าย และงบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556 ให้แก่สำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ นอกจากนี้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 โดยดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเน้นงานด้าน 	<p>6.1. รายงานงบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายโครงการบริการสังคมประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>6.2. รายงานทางการเงิน ประจำปี ประกอบด้วย งบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 และงบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556</p> <p>6.3. หนังสือการเปิดตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>6.4. จดหมายบันทึกการเปิดตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>6.5. รายงานแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ของ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>การบริหารทั่วไป การเงินการบัญชีและงานพัสดุ/ควบคุมทรัพย์สิน</p> <p>-งบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2555</p> <p>-รายละเอียดลูกหนี้ค้างค้ำ ณ 30 กันยายน 2555</p> <p>2.สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน โดยดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และติดตามผลการรับชำระหนี้คืน ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ของสำนักให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานแจ้งผลการตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>6.6.รายงานแบบสอบถามระบบควบคุมภายใน</p> <p>6.7. รายงานผลการดำเนินการตามประเด็นการตรวจพบ</p> <p>6.8. หนังสือเวียนแจ้งข้อบกพร่องจากงานตรวจสอบภายในให้บุคลากรภายในทราบ</p>
<p><input type="checkbox"/> 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>สำนักได้มีการจัดทำรายงานการรับจริง-จ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2556 งบงบทสรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย ของโครงการบริการสังคมประจำเดือนประจำปีงบประมาณ 2556 งบงบทสรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 งบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 รายงานยอดเงินคงเหลือจากบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ และ</p>	<p>7. 1.รายงานรับจริง จ่ายจริง งบประมาณ 2556</p> <p>7.2.ประมาณการ การกำหนดวงเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ 2556</p> <p>7.3. รายงานยอดงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือประจำเดือน ประจำปี</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
รายงานการกำหนดวงเงินงบประมาณ ของเงินงบประมาณแผ่นดินเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักทราบ และเพื่อพิจารณารายงานการรับจริง – จ่ายจริง สำหรับการวางแผนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามตามเป้าหมายของสำนัก และเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานให้สอดคล้องตรงตามเป้าหมายและตามภารกิจของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ 2556 7.4. งบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายและงบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556 7.5. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 7.6. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักประจำปี 2556

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
เหตุผลที่มีการปรับคะแนน/ ผลการดำเนินงาน		ตัดข้อ 5 เนื่องจากขาดหลักฐานอ้างอิงการ วิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ สถาบันอย่างต่อเนื่อง	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	7 หรือ 8 ข้อ	9 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด สำนักฯ ดำเนินการด้านประกันคุณภาพด้วยกระบวนการ PDCA โดย ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกัน	1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สำนักฯ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>คุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพ การศึกษาในหน่วยงาน โดยมีหน่วยประกันคุณภาพของสำนักเป็น ผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพของหน่วยงานที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็น ประธาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกที่มาจากผู้เข้ารับ การอบรมของสำนัก</p> <p>โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการจัดทำรายงาน ประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย และให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานโดยมีการมอบหมายตัวบ่งชี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามภาระ งานที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ และสำนักได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>1.2 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังคม ที่ 9/2557 เรื่องการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนัก</p> <p>1.3 คำสั่งสำนักที่ 17/2557 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2556</p> <p>1.4 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการกำหนด นโยบายในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนไว้ในนโยบายและแผนการ ดำเนินงาน ของสำนัก และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมใน</p>	<p>2.1 นโยบายและแผนการดำเนินงาน ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>2.2 รายงานการประชุมกรรมการ ประกันคุณภาพ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	
<p><input type="checkbox"/> 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>สำนักฯได้จัดทำการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพอีก 4 ตัวบ่งชี้ เพื่อสะท้อนเอกลักษณ์ของสำนัก โดยสำนักฯได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงาน ซึ่งตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจหลัก ได้แก่ ตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้ สสب. 1 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ตัวบ่งชี้ สสบ. 2 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด</p> <p>ตัวบ่งชี้ สสบ. 3 ความสำเร็จของการจัดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับเครือข่าย</p> <p>ตัวบ่งชี้ สสบ. 4 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p>3.1 ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก</p> <p>3.2 คู่มือการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2556</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>อุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p> <p>หน่วยประกันคุณภาพของสำนักซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ได้จัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2556 ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะประกอบด้วยภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันคุณภาพของสำนัก การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ การมอบหมายให้มีผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ และรายงานผลความคืบหน้าของตัวบ่งชี้ โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้ให้ผู้ดูแลตัวบ่งชี้รายงานความคืบหน้าในระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) โดยกำหนดไว้ใน Folder/QA</p> <p>สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2556 ตามเวลาที่กำหนด และรายงานผ่านระบบ CHE QA Online</p> <p>สำนักฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก</p>	<p>4.1 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556</p> <p>4.2 คำสั่งสำนักที่ 17/255 7 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>4.3 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 ในระบบ CHE QA Online</p> <p>4.4 สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2555</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักฯได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยในปี การศึกษา 2556 นี้สำนักได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1.สำนักได้มีการจัดทำ ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีตัวชี้วัดที่เป็นส่วนบังคับร่วม เพื่อให้บุคลากรมี การทำงานเป็นทีมซึ่งจะช่วยให้เกิดการทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.งานคลังและพัสดุ ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงผล การตรวจสอบภายใน</p> <p>3.สำนักได้มีการรวบรวมและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพเผยแพร่ทางwebsiteของสำนัก</p> <p>4.สำนักได้มีการกำหนดหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในประเด็น “การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/ การดำเนินชีวิตในแบบประเมินความพึงพอใจของแต่ละหลักสูตร</p>	<p>5.1 สรุปผลการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของผลการประเมินปี การศึกษา 2555</p> <p>5.2 ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>5.3 หนังสือเวียนเรื่องผลการตรวจสอบ ภายใน</p> <p>5.4 ภาพหน้าจอ แนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ</p> <p>5.5 แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>สำนักมีระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup)โดยกำหนดใน Folder/QA สำหรับการรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลงานด้านการประกันคุณภาพจะทำ แบบฟอร์มตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูล ในระบบเครือข่าย ครบทุกองค์ประกอบเพื่อสะดวกในการรวบรวม ทำรายงานประเมินตนเอง โดยระบบสารสนเทศครอบคลุมทั้ง 9 องค์ประกอบดังนี้</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน</p>	<p>6.1 ระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ดำเนินการ มีระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก มีระบบการสมัครเข้าอบรมใน ส่วนกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค และระบบการรายงานผลการจัดโครงการบริการสังคม</p> <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ มีระบบการรวม รวบ KM ของสำนักเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ มีระบบ งบประมาณ การใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มี ระบบการรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p>	
<p><input type="checkbox"/> 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p>สำนักฯ มีการแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 9/2557 โดยมีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ใช้บริการในโครงการฝึกอบรม มาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม กำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ และให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง นอกจากนี้ สำนักได้เชิญผู้ให้บริการในโครงการฝึกอบรมมาเป็นผู้รับการ สัมภาษณ์ในการตรวจประกันคุณภาพประจำปี 2555</p>	<p>7.1 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ที่ 9/2557 เรื่องการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนัก</p> <p>7.2 รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ในการ ตรวจประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2555</p>
<p><input type="checkbox"/> 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>สำนักได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>8.1 บันทึกขออนุมัติโครงการ สัมมนา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ในกลุ่มสำนัก สถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน” และได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบันเข้าร่วม โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วม คือ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุดและสถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันประมวลข้อมูลและพัฒนา เพื่อแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ในการทำรายงานประเมินตนเอง</p> <p>สำนักได้มีการไปศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้กับประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p>สำนักได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย และเครือข่ายได้มีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการบริการวิชาการในกลุ่ม ม.ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน : ภายใต้ความร่วมมือเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย” เมื่อวันที่ 26 – 27 มีนาคม พ.ศ. 2557 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน”</p> <p>8.2 หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน”</p> <p>8.3 รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ</p> <p>8.4 บันทึกขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมและฟังการบรรยายสรุป ถึง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</p> <p>8.4 ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย</p> <p>8.5 หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการบริการวิชาการในกลุ่ม ม.ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน : ภายใต้ความร่วมมือเครือข่ายบริการวิชาการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	สถาบันอุดมศึกษาไทย"
<p><input type="checkbox"/> 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้จัดทำระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) โดยกำหนดใน Folder/QA สำหรับการรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากบุคลากรของสำนักที่ได้รับมอบหมายดูแลตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบกรจัดทำรายงานประเมินตนเอง และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุด และสถาบันไทยคดีศึกษา ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน” ได้นำไปปรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง</p> <p>สำนักได้มีกรรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยสำนักจัดพิมพ์ผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555 ในรายงานประจำปี 2556 ของสำนัก และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนัก</p> <p>สำนักได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มสำนักสถาบันต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ โดยสำนักได้ดำเนินการติดต่อกันมา 3 ปี คือตั้งแต่ปี การศึกษา 2554-2556</p> <p>สำนักมีการมอบหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการถ่ายทอดผ่านตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีใน</p>	<p>9.1 ระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) ใน Folder/QA</p> <p>9.2 รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ</p> <p>9.3 รายงานประจำปี 2556 ของสำนัก</p> <p>9.4 www.icess.tu.ac.th</p> <p>9.5 บันทึกขออนุมัติโครงการ สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน” ประจำปีการศึกษา 2554-2556</p> <p>9.5 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>การโอนเงินเดือนของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ตระหนักและรับผิดชอบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวบ่งชี้ คุณภาพที่กำหนด</p> <p>สำนักได้มีการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพไว้ ใน Website ของสำนัก</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
เหตุผลที่มีการปรับคะแนน/ ผลการดำเนินงาน	ตัดข้อ 9 เนื่องจากขาดหลักฐานการนำเอาแนว ปฏิบัติไปใช้จริง		

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้สมศ. 15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (เฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ. คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

4. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักได้มีการประเมินคุณภาพภายใน เฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ. จำนวน 7 ตัว ได้แก่</p> <p>สกอ. 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ ผลการประเมินเท่ากับ 4 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผลการประเมิน</p>	<p>1.รายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เท่ากับ 4 คะแนน สกอ. 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมิน เท่ากับ 4 คะแนน ดังนั้น คะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายใน $= \frac{32}{7}$ $= 4.57 \text{ คะแนน}$	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3.75 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.7 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.7 คะแนน	4.57 คะแนน	4.57 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบ 97 องค์ประกอบอัตลักษณ์

1. **ตัวบ่งชี้สมศ.17** : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของ สถาบัน
2. **ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

เอกลักษณ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม คือ การบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความหลากหลายของกลุ่มประชากรและวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 4
ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

3. **ผลการดำเนินงาน** : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน สำนักได้กำหนด แผนกลยุทธ์ / แผนการปฏิบัติงาน	1.1 กลยุทธ์/แผนการปฏิบัติงานเอกลักษณ์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของ สำนัก ซึ่งเอกลักษณ์ ของสำนัก คือ “ การบริการวิชาการแก่ สังคมที่มีความหลากหลายของกลุ่มประชากรและวัฒนธรรม ” โดยแผนกลยุทธ์ / แผนการปฏิบัติงาน ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนัก ตามหนังสือเวียนที่ ศธ 0516.34/ว341 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกลักษณ์ (สมศ.17) ตัวบ่งชี้ที่สะท้อนเอกลักษณ์ของ หน่วยงาน และกำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2556</p>	<p>ของสำนักสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังคม</p> <p>1.2 หนังสือเวียนที่ ศธ 0516.34/ว341 ลง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกลักษณ์ (สมศ.17) ตัวบ่งชี้ที่ สะท้อนเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และ กำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2556</p>
<p>□2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>สำนักได้มอบหมายให้ฝ่ายบริการวิชาการเป็น ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่ กำหนดไว้ และได้ มีการแต่งตั้ง บุคลากรในฝ่ายวิชาการเป็น คณะกรรมการโครงการบริการสังคม เพื่อทำหน้าที่พิจารณา หลักสูตร/โครงการต่างๆที่จะจัดขึ้นและนำเสนอผู้บริหารและ มหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม/โครงการที่สำนักดำเนินการ โดย ให้เสนอความเห็นผ่านกล่องรับข้อคิดเห็น ซึ่งวางไว้หน้าห้องอบรม และ โดยการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการว่าต้องการให้ สำนักจัดโครงการใดบ้าง และมีความพึงพอใจระดับใด รวมทั้งการ ให้ข้อเสนอแนะต่างๆทั้งในแบบประเมินและโดยตรงกับ</p>	<p>2.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการโครงการบริการ สังคม</p> <p>2.2 รายงานการประชุมกรรมการโครงการ บริการสังคม</p> <p>2.3 กล่องรับความคิดเห็น</p> <p>2.4 แบบสำรวจความต้องการอบรม และ ความพึงพอใจในการอบรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
<p><input type="checkbox"/>3.ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>สำนักได้ให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประเมิน ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญ ของสำนัก โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>1.แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.ผลการประเมินความพึงพอใจ</p>
<p><input type="checkbox"/>4.ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p> <p>สำนักได้ดำเนินงาน ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก คือ การบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความหลากหลายของกลุ่มประชากรและวัฒนธรรม ม โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักได้จัดโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น จำนวน 772 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41,893 คน โดยผู้เข้าร่วมมีทั้งประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ พระสงฆ์ ฆราวาสจังหวัดต่างๆ และกลุ่มผู้ต้องขังก่อนพ้นโทษ โดยจากการประเมินผลพบว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง</p>	<p>4.1 หนังสือขอบคุณและสรุปผลกระทบที่เกิดประโยชน์จากการดำเนินการตามเอกลักษณ์ของสำนัก ในการจัดกิจกรรมให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลเมืองท่าโขลง - กรมส่งเสริมการเกษตร - งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง
<p><input type="checkbox"/>5.ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้ดำเนินงานตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักตามที่กำหนด คือ การบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความหลากหลายของกลุ่ม ประชากรและวัฒนธรรม โดยมีผลงานการจัดกิจกรรมบริการ วิชาการมากมายทั้งในลักษณะการบริการวิชาการแบบเก็บ ค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียม ให้กับองค์กร หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และสำนักได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็น หน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับให้เป็นหน่วย จัดการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>5.1 บันทึกรายงานของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(3)/ว953 เรื่องขอส่งประกาศรายชื่อหน่วยงาน/ สถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการรับรองเป็น หน่วยจัดการฝึกอบรม ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2556</p> <p>5.2 โครงการอบรมหลักสูตร การ บริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง</p> <p>5.3 โครงการอบรมหลักสูตร การ บริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินคุณภาพ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น สามารถสรุปผลการประเมินคุณภาพตาม รายงานตัวเลขในตารางที่ ส 1 ส 2 ส 3 ส 4 และ ส 5 ซึ่งเป็นผลการประเมิน ตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ตาราง ส 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.82 คะแนน
2. ตาราง ส 2 สรุปผลการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตาม ตัวบ่งชี้ใน 5 องค์ประกอบ ผลการประเมิน พบว่าสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบเท่ากับ 4.82 คะแนน
3. ตาราง ส 3 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน เท่ากับ 4.82 คะแนน
4. ตาราง ส 4 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยมุมมองด้านการบริหารจัดการทุกมุมมอง เท่ากับ 4.82 คะแนน

5. ตาราง ส 5 สรุปการประเมินตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา ผลการประเมินสำนักมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน เท่ากับ 4.82 คะแนน

รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตาราง ที่ ส1 ส2 ส3 ส4 และ ส5

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	-	-	8	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6 ข้อ	-	-	6	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑๓	3 คะแนน	3.59	1.00	3.590	3.59
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.10	4 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ	-	-	9	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑๕	4.7 คะแนน	35	7	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑๗	4 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1	5 ข้อ	-	-	5	5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2	ร้อยละ 73	33,117.00	41,893.00	79.051	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.3	5 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.4	6 กลุ่ม	6.00	1.00	6.000	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.11	4.29 คะแนน	4.32	1.00	4.320	4.32

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 7	-	5.00	3.59	4.72	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 8	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	

เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุก องค์ประกอบ	-	5.00	3.59	4.82	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี			

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

มาตรฐาน อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก	
มาตรฐานที่ 2 ก	-	5.00	3.59	4.80	การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 3	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	

เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	-	5.00	3.59	4.82	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี			

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม	0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	3.59	4.77	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	

ด้านบุคลากรกร เรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมุมมอง	-	5.00	3.59	4.82	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี			

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัด การศึกษา	-	-	-			
(3)ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(4)ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	3.59	4.80	การดำเนินงานระดับดีมาก	

เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	4.44	4.30	4.42	การดำเนินงานระดับดี	
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	-	5.00	3.59	4.82	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี			

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา
ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักให้ความสำคัญกับการวางแผน โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. สำนัก มีการวิเคราะห์องค์กรโดย SWOT – Analysis และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนด
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานต่อผู้บริหารและกรรมการประจำ
สำนัก ซึ่งนโยบายและแผนการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. สำนักมีโครงการบริการวิชาการและสังคมที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และมีความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายภายนอกของสำนัก อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อย / ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโดยส่วนใหญ่เป็นบริการแบบให้เปล่า
2. มีการทำสัญญาความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรและชุมชนภายนอก
3. วิทยาการและบุคลากรที่จัดอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการจัดอบรมเป็นระยะเวลายาวนาน
4. สำนัก มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการให้บริการทางวิชาการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการถ่ายทำวิดีโอรายการโครงการฝึกอาชีพและนำเทปที่จัดในรายการวิทยุมานำเสนอใน Website ของสำนัก รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ IT มาใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่สังคมที่ไม่มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ทำให้สำนักมีปัญหาในเรื่องการให้บริการองค์ความรู้ที่ตรงความต้องการของประชาชน และการติดตามประเมินผลการพัฒนาของผู้รับบริการในเชิงคุณภาพ
2. การให้บริการองค์ความรู้ที่เป็นการขึ้นนำสังคมและสามารถช่วยแก้ปัญหาหรือเป็นทางออกให้กับสังคม

แนวทางการพัฒนา

1. จัดโครงการบริการสังคมที่มีลักษณะการให้บริการประชาชนที่ลงไปในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชนให้มากขึ้น โดยทำความตกลงร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ในท้องถิ่นเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนที่ยั่งยืน

2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการร่วมกันจัดกิจกรรมบริการสังคม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการประจำสำนักที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขา/กลุ่มอาชีพ โดยมีแผนการประชุมและมีการประชุมครบตามแผนโดยกำหนด 4 ครั้งต่อปี
2. ผู้บริหารสำนัก มีวิสัยทัศน์ และมีนโยบาย ทิศทางการบริหารสำนัก ที่ชัดเจน
3. ผู้บริหารสำนัก ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสำนักฯ ได้สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อและการอบรมเพิ่มพูนความรู้
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน เช่น ระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) ระบบ E-Office ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม
5. สำนักมีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์มาสู่การปฏิบัติ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
6. มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ขับเคลื่อนงานเป็นรูปธรรมและรวดเร็ว เช่น คณะกรรมการเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ฯ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักยังขาดการนำข้อมูลที่มีความจำเป็นของงานต่างๆ มาเชื่อมโยงการทำงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2. เมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สำนักอาจเป็นหน่วยงานที่ต้องเลี้ยงตัวเองและต้องหารายได้ให้มหาวิทยาลัย

3. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่จำเป็นในการบริหารและตัดสินใจ โดยการเชื่อมโยงระบบเข้าด้วยกัน เพื่อสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. วางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านงบประมาณ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากร แผนกลยุทธ์ ด้านการเงิน และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
3. เตรียมความพร้อมของคนที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ โดยคัดเลือกคนที่มีความเหมาะสมมาเรียนรู้งานกับผู้ที่เกษียณอายุตามโครงการ “พี่สอนน้อง” และให้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งให้ผู้ที่จะเกษียณอายุจัดทำ KM ของงานที่ปฏิบัติเพื่อถ่ายทอดความรู้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักมีความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้สำนักจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้ เป็นผลให้สามารถจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างเต็มที่ และสามารถตอบสนองวิทยากรที่มีคุณภาพสูงได้อย่างเหมาะสม
2. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการชำระค่าลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. สำนักให้ความสำคัญด้านการเงินและงบประมาณ โดยให้มีการรายงานทางการเงินต่อมหาวิทยาลัย และกรรมการประจำสำนัก
4. ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการบริหาร

จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินการในหลายส่วนยังไม่อำนวยความสะดวกให้กับการจัดการของสำนัก เนื่องจากติดขัดด้านระเบียบการเงิน เช่น การกำหนดค่าตอบแทนของวิทยากร และบุคลากร
2. ระบบฐานข้อมูลทางด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ยังไม่ครอบคลุม

แนวทางการพัฒนา

1. ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการนำมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงานของสำนัก
2. พัฒนาระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การนำระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ มาเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของสำนัก ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก
2. มีการผลักดันให้บุคลากรสำนักมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และมีการกระตุ้นบุคลากรให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอยู่เสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบการประเมินคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาและวิธีการดำเนินงานมีการปรับเปลี่ยนน้อย ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพขาดความชำนาญในระบบและวิธีการ

แนวทางการพัฒนา

1. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ
2. จัดให้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบและมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเป็นการติดตามการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบที่สำนักมอบหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

เป้าหมายในระยะสั้น สำนักฯ มีนโยบายดำเนินการขยายโอกาสการ ให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ สังคมและชุมชน โดยทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยรอบวิทยาเขต รังสิต ลำปาง และ พัทยา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยขอรับการสนับสนุนใช้สถานที่ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดที่อยู่รอบวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการให้ ความรู้ และสำนักฯ จะ เป็นผู้ดำเนินการจัดหา วิทยากร ที่เป็นอาจารย์ ภายในและนอกมหาวิทยาลัย เข้าไปให้ ความรู้ ในท้องถิ่นนั้น ๆ

เป้าหมายในระยะยาว สำนักฯ มีการวางแผนในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยต้อง ออกนอกระบบ เพื่อที่จะไม่ต้อง ผลักภาระ ค่าใช้จ่าย ไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดยสำนักฯ พยายามหาความร่วมมือกับ หน่วยงาน ภายนอก ที่มีความพร้อม ให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม โครงการบริการสังคมให้แก่ ประชาชน นอกจากนี้สำนักฯ กระตุ้นให้ภาคประชาชนได้ให้ความสนใจกับการศึกษาตลอดชีวิต โดยมีได้มุ่งเน้นที่ ปริญญา เปลี่ยนคุณค่าทางสังคมใหม่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยสำนักฯ จะ

เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยจะใช้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ซึ่งจะเป็นทางเลือกหนึ่งที่ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบรวม ลงบน web site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ตามที่ต้องการ

สำนักมีนโยบายขยายการให้บริการด้านวิชาการไปสู่ศูนย์ภูมิภาคของมหาวิทยาลัย ให้ครบทุกศูนย์ ได้แก่ รังสิต ลำปาง และ พัทยา โดยจะพยายามเข้าไปให้บริการวิชาการทั้งแบบเก็บค่าธรรมเนียม และไม่เก็บค่าธรรมเนียมในจังหวัดต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับที่ศูนย์ตั้งอยู่

แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ของสำนักซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ปัจจุบัน สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกและองค์ประกอบของการทำงานด้วย

1. แผนงานความร่วมมือกับภาคการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน

เป็นแผนงานเพื่อที่จะไม่ต้องผลักภาระไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือกับภายนอกให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม โดยเป็นแผนงานที่จะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากสัดส่วนของความร่วมมือของภาคการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ

2. แผนงานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในท้องถิ่น

เป็นแผนงานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในท้องถิ่น เพื่อจัดโครงการบริการสังคมที่มีลักษณะการให้บริการประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้มากขึ้น โดยทำความตกลงร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ในท้องถิ่นเพื่อให้บริการองค์ความรู้ที่ตรงความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากสัดส่วนของความร่วมมือของหน่วยงาน และชุมชนในท้องถิ่นต่างๆ

3. แผนงานสร้างแหล่งข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

เป็นแผนงานที่ให้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอด ความรู้ให้แก่ประชาชนได้รับฟังการบรรยายของวิทยากรในลักษณะที่เป็นรูป แบบ Real time ได้ และรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบรวม ลงบน Web site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้ โดยมุ่งเน้นเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดย ผ่าน Website ของสำนัก โดยเป็นแผนงาน ดังกล่าวจะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากจำนวนเนื้อหาความรู้ที่เผยแพร่ทาง website และจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมหรือมาใช้บริการแหล่งความรู้

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีการศึกษา 2556
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
องค์ประกอบที่ 7	
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	3.59
องค์ประกอบที่ 9	
คะแนนรวมของตัวบ่งชี้	32
จำนวนตัวบ่งชี้ สกอ.	7
ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	4.57
องค์ประกอบที่ 97	

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.8
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มธ.11)	4.32
คะแนนผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มธ.11)	4.32
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม	33,117.00
จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด	41,893.00
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	6