

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ที่ตั้ง เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

3. ประวัติความเป็นมา

แนวความคิดในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้เริ่มทดลองดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2517 โดยมีบ่อเกิดมาจากความคิดริเริ่มของคณาจารย์กลุ่มหนึ่งจากคณะต่าง ๆ ซึ่งมีความคิดเห็นและตระหนักร่วมกันถึงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการแก่ชุมชน จึงได้เสนอโครงการนี้ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีมติรับรองให้จัดดำเนินการเป็นโครงการถาวร เมื่อ พ.ศ. 2518 และในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โครงการเสริมการศึกษาจึงได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มีสถานะเป็นหน่วยงานกลาง ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นงานฝากอยู่ในกองบริการการศึกษา

โครงการเสริมการศึกษานี้เป็นกิจการการศึกษาฝึกอบรมแบบสหวิชาการที่ให้โอกาสแก่ผู้ไม่มีโอกาสหรือผู้มีการศึกษาน้อยได้มีโอกาสรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติม และโดยเหตุที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดสอนวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ โครงการเสริมการศึกษาจึงได้ดำเนินหลักสูตรการฝึกอบรมเสริมความรู้ที่นำมาใช้ปฏิบัติได้ทางสังคมศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริการให้แก่ประชาชนอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครอง กฎหมาย ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมไทยที่มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรม ศีลธรรม และ จริยธรรมอันดีงาม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความรู้ทั้งหลายนี้ ถือเป็นหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิต หรืออีกนัยหนึ่งเป็นหลักสูตรวิชาพื้นฐานให้แก่ประชาชนทั่วไป ทุกอาชีพ (สุจริตชีพ) โดยไม่เลือกเพศและวัย

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งสำนัก

โครงการเสริมการศึกษา ได้ยกฐานะขึ้นเป็น “สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมนั้น ตั้งอยู่บนสมมุติฐานว่าประชากรส่วนใหญ่ของสังคมยังไม่มีโอกาสรับการศึกษาชั้นสูง โอกาสทางการศึกษาอาจอำนวยให้เขาได้เพียงชั้นประถมหรือสูงกว่านั้นเล็กน้อย บุคคลเหล่านี้ที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับการศึกษาในระดับสูงนั้นมิได้หมายความว่าเขาจะเป็นผู้ไม่รู้ เขาอาจรอบรู้และมีประสบการณ์ในบางสิ่งบางอย่างเหนือกว่าผู้เรียนรู้ชั้นมหาวิทยาลัยเสียอีก และถ้าหากเขาได้มีโอกาสรับการเสริมความรู้เพิ่มเติมทางวิชาการและความรู้ทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ เขาก็จะสามารถปรับตัวได้ดียิ่งขึ้นทั้งในการงาน อาชีพ ตลอดจนการดำรงอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ท่ามกลางภาวะสังคมที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งหลาย ดังนั้นจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขึ้นเพื่อ

1. ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยให้ทุกคนได้มีโอกาสได้รับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง
2. เปิดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสนองความต้องการของประชาชนและสังคม
3. ขยายขอบเขตการฝึกอบรมจากประชาชนสู่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ติดต่อมา
4. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนโดยผ่านสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ตลอดจนเอกสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้สนใจทั่วไป
5. จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ไปให้ถึงประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศในเขตภูมิภาคต่าง ๆ โดยการให้บริการเคลื่อนที่ไปสู่ประชาชนและร่วมมือประสานงานกับฝ่ายราชการและภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในแง่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการหารายได้ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการผลิต
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในหน้าที่พลเมือง จริยธรรม และการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี

4. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

ปรัชญา

“เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นสถาบันบริการวิชาการแก่สังคม ที่เน้นการจัดการความรู้ เชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ”

การบริหารสำนักตามวิสัยทัศน์ข้างต้นนั้นจะเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2548 – 2551) โดยบริหารงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารราชการและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยจะเน้นการบริหารจัดการสำนักให้เป็นสถาบันที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบบูรณาการ ทั้งนี้สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความโดดเด่นทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มาตลอด อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนั้นหากมีการบูรณาการความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เข้ากับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ และนำเสนอความรู้แบบองค์รวม ก็จะเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้สนใจการศึกษาและเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดแนวคิดในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยอาศัยหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแนวทางการศึกษาตลอดชีวิต ทำที่สุดแล้วจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการความรู้เสริมแก่สาธารณชน ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาทัศนคติ พัฒนาคนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากร และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2 ที่กล่าวถึงการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่ประชาชนจะได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. นำศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการให้บริการเสริมเพิ่มพูนความรู้
3. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
4. เป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิทยาการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวม
5. พัฒนาสถาบันให้เข้มแข็ง เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการทำงานของสถาบัน

6. พัฒนาฐานข้อมูลและเครือข่ายการให้บริการเสริมศึกษาอย่างต่อเนื่องระหว่างหน่วยงานและสำนัก เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
7. พัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ เพื่อเป็นต้นทุนในการสร้างความมั่งคั่งทางปัญญาขององค์กร

เป้าหมาย (Target goal)

1. ดำเนินการเพื่อบรรลุวิธีการเสริมความรู้ให้กับประชาชนในรูปแบบเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ควบคู่กับความรู้ทางสังคมศาสตร์ ในรูปแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม
2. เพิ่มพูนทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
3. ผลักดันให้สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เป็นศูนย์กลางแห่งการเสริมความรู้แก่สาธารณชนทุกระดับ
4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร
5. สนองเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการรับใช้ประชาชนทุกระดับอย่างเสมอภาค และผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสังคม
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน รองรับการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมสำหรับออกนอกกระบวนราชการ
7. พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

5. นโยบายและแผนงาน การดำเนินงานของสำนัก

นโยบายการดำเนินงาน

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ รวมทั้งพัฒนาทัศนคติ อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากร และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยมีนโยบายหลัก 4 ประการคือ

1. ขยายการให้บริการทางวิชาการของสำนักฯ ในการให้การศึกษาต่อเนื่องให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางการศึกษาตลอดชีวิต (life-long education) โดยเน้นหนักในสาขาวิชาทุกศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอน
2. ให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. นำเทคโนโลยีช่วยในการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการ
4. เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของสำนักฯ ในการพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือประเทศไทย

แผนงาน/แผนกลยุทธ์

1. แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสังคม

แผนงานด้านการบริการสังคมซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักเสริมศึกษา จึงได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนา Web site ของสำนักฯ ให้เป็นแหล่งความรู้สำหรับประชาชนทุกหมู่เหล่าในรูปแบบ Knowledge-based management นำความรู้ต่างๆมาให้ความรู้โดยผ่านทาง web site ประชาชนในชุมชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ เป็นอีกกลไกหนึ่งในการบริการสังคมได้ในแนวกว้าง

2. จัดตั้งกองทุนบริการสังคม โดยผนึกกำลังศิษย์เก่าที่มีองค์ความรู้แล้ว ซึ่งปัจจุบันสำนักก็มีชมรมเหลืองแดง ชมรมเสริมศึกษา ชมรมสุขภาพกรุงเทพ แม้แต่ศิษย์เก่าธรรมศาสตร์ที่เกษียณราชการไปแล้วแต่มีจิตอันเป็นกุศลต้องการทำประโยชน์ให้แก่สังคมแบบให้เปล่า และเป็นแหล่งระดมทุนจากศิษย์เก่า และบริษัท ห้างร้านต่อไปหากกองทุนนี้มีเงินเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนัก หรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ล้านบาท ประการสำคัญหากต่อไปหากกองทุนนี้มีเงินมากขึ้นจะสามารถขยายการบริการสังคมได้กว้างขึ้น และมีความหลากหลายขึ้น

3. จัดตั้งคณะกรรมการวิชาการ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ในคณะต่างๆ มาร่วมเป็นกรรมการ นำความรู้ที่หลากหลายมาปรับให้บริการแก่สังคมผ่านกรรมการชุดเสนอแนะ และดำเนินการสร้างหลักสูตรใหม่ให้มีความหลากหลายทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์เพื่อมาทดแทนหลักสูตรเดิม ที่อาจจะมีผู้สนใจน้อยลง ทำให้งานเสริมศึกษามีหลักสูตรที่หลากหลายและทันต่อเหตุการณ์

4. จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เป็นอีกทางหนึ่งในการใช้สื่อเพื่อให้บริการสังคม

2. แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ

ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านศักยภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีความโดดเด่นทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การบริหารจัดการ รวมทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ในการให้บริการวิชาการดังนี้

1. หลักสูตรที่ดำเนินการอยู่เดิม หากยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่างๆ ยังคงดำเนินการต่อไป ขณะเดียวกันให้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของ Training needs ในหัวข้อต่อไปนี้

หลักสูตรการพัฒนาสู่ผู้บริหารองค์การ

- บทบาทของนักบริหารกับการจัดการสมัยใหม่ (Role of Modern Managers)
- การบริหารและพัฒนาองค์กร (Organization Management)
- การพัฒนาเทคนิคการคิดเพื่อการบริหาร (Developing Cognitive Skills for Managers)
- การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำสู่การปฏิบัติ (Strategic Planning & Implementation)
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- การมอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Delegation and Supervision)
- ผู้บริหารกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethic for Managers)

การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- การสร้างลักษณะนิสัยแห่งความสำเร็จ
- เทคนิคการทำงานให้มีความสุขและประสบความสำเร็จ
- เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ในทศวรรษหน้า
- การพัฒนา EQ, MQ & IQ

การบริหารองค์การ

- การวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving)
- การบริหารโครงการ (Project Management)
- การบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Time Management)

การประเมินผลและพัฒนาผลการทำงานในองค์การ

- Total Quality Management (TQM)
- Key Performance Indicators & Balanced Scorecard (KPI & BSC)
- Process Reengineering / Improvement

หลักสูตรเกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะเรื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- การนำเสนออย่างมืออาชีพ (Presentation Technique)
- การเขียนรายงานอย่างมืออาชีพ
- การบริหารและการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม
- การสร้างจิตสำนึกในการตอบรับและบริการลูกค้า (Service Mind)

การพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร

- การพัฒนาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร
- การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (Conflict Management)
- การสร้างและพัฒนาทีมงาน (Developing Team Performance)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (Learning Organization & Knowledge Management)
- การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (Leadership Empowerment)

2. จัดหลักสูตร In house training ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักดำเนินการให้ สำหรับ In house training นี้ มีโครงการที่จะจัดทำเป็นหลักสูตร ผู้บริหารระดับต้น ประมาณ 120 ชั่วโมง ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. แผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร

คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ 3 ปัจจัย คือ บุคลากร งบประมาณ ภาครัฐ โดยเฉพาอย่างยิ่งภาครัฐทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้นโยบายการบริหารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารดังนี้

1. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดหลักของการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based management) โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI)
2. บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักการมีส่วนร่วม และหลักการรับผิดชอบร่วมกัน โดยการปรับโครงสร้างการบริหารให้เป็นแนวราบมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้มีความโปร่งใส ชัดเจน และถูกต้องในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กร
4. ดำเนินการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์กับส่วนรวม
5. แผนการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการฝึกอบรมให้มากที่สุด ตามความเหมาะสม
6. เน้นการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความคล่องตัวโดยจัดให้มีระบบสารสนเทศ (Office automation) ที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจในเชิงบริหาร
7. เตรียมความพร้อมในการออกสู่ระบบราชการ โดยการส่งเสริมให้สำนักสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. แผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีน้อย เมื่อเทียบกับภาระงาน ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็น โดยเฉพาะการอบรมในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานได้เร็วขึ้น การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยการให้โอกาสในความก้าวหน้าตามสายงาน และจัดระบบการตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งการให้สวัสดิการต่างๆ ดังนั้นแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรมีดังนี้

1. จัดมีหลักประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
3. สร้างกลไกในการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรอย่างโปร่งใส และยุติธรรม
4. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงรองรับการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
5. พิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากร ตามความรู้ ความสามารถ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงาน คุณธรรม พฤติกรรม ด้วยดัชนีชี้วัดผลงาน
6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการ อบรม ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำกลับมาพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

5. แผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพ

1. ปรับปรุงวิธีการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการประเมินจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนการประเมินคุณภาพจากภายนอกเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกับสถาบันอื่น
3. จัดตั้งคณะทำงานประเมินคุณภาพ โดยตัวแทนฝ่ายต่างๆ ร่วมกันเป็นคณะทำงาน
4. พัฒนาคู่มือดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประกันคุณภาพให้มีความสมบูรณ์เป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพจากผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก
5. พัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกสายงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการทำงาน สามารถตรวจสอบ และติดตามผลได้

ในช่วงปลายปีการศึกษา 2551 ทางสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงและจัดทำแผนการปฏิบัติราชการใหม่ โดยกำหนดให้เป็นกรอบสำหรับการทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 – 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะใช้ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนั้น สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้

ผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมปัจจุบันทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของสำนักด้วย Swot Analysis พิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สำนักจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก และกลยุทธ์ใหม่ เพื่อเป็นจุดหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เสริมศึกษาเป็นผู้นำเสริมสร้างความรู้สู่สังคมด้วยมาตรฐานบริการที่เป็นเลิศ”

ค่านิยมหลัก

“CLAP”

C (Coordinating) คือ

การประสานงานที่ดี หมายถึง การทำงานร่วมกันได้อย่างผสมผสานราบรื่นแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกัน มีจิตอาสาที่พร้อมจะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อความสำเร็จของงาน

L (Loyalty) คือ

ความภักดีต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเทเสียสละ เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

A (Acceptability) คือ

การยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หมายถึง การที่สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

P (Professional) คือ

เป็นผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ตนได้รับมอบหมาย หรือที่รับผิดชอบอย่างถ่องแท้ และสามารถบริหารจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

แผนกลยุทธ์ (Strategy)

เมื่อพิจารณาการบรรลุวิสัยทัศน์ภายใต้กรอบภารกิจและยึดค่านิยมหลักร่วมกันของบุคลากร จึงสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. การทำงานภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นระบบ (ระบบกลไกการบริหาร) โดยมีกิจกรรมดังนี้
 - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
 - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน
 - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากรายได้หน่วยงาน
 - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 - การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน
 - การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)
 - การจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ
 - การจัดทำการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
 - โครงการจัดทำคู่มือพนักงาน
 - โครงการจัดทำระเบียบ ประกาศ ของสำนัก
 - การจัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก
 - งานประจำหน่วยผลิตเอกสารและคลังข้อมูล
 - โครงการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 - โครงการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
 - โครงการจัดทำแผนการใช้ห้องประชุม
 - โครงการประหยัดพลังงาน
2. มีระบบเครือข่ายฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอ (เทคโนโลยี) โดยมีกิจกรรมดังนี้
 - โครงการจัดทำฐานข้อมูล
 - การปรับปรุงเว็บไซต์
 - การพัฒนาระบบสารสนเทศ

3. **พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (บุคลากร)โดยมีกิจกรรมดังนี้**

- การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)
- การจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ
- การจัดทำการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
- โครงการจัดทำแผนฝึกอบรมบุคลากร
- โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- โครงการจัดทำคู่มือพนักงาน
- โครงการจัดทำระเบียบ ประกาศ ของสำนัก
- โครงการจัดการความรู้

4. **พัฒนาและส่งเสริมความรู้ที่หลากหลายและตรงกับความต้องการของสังคม (ความรู้) โดยมีกิจกรรมดังนี้**

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- โครงการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (เก็บค่าธรรมเนียม)
- โครงการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (ไม่เก็บค่าธรรมเนียม)
- โครงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม (เก็บค่าธรรมเนียม)
- โครงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม (ไม่เก็บค่าธรรมเนียม)
- โครงการบริการวิชาการเชิงรุก

5. **มีการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ (ภาพลักษณ์องค์กร) โดยมีกิจกรรมดังนี้**

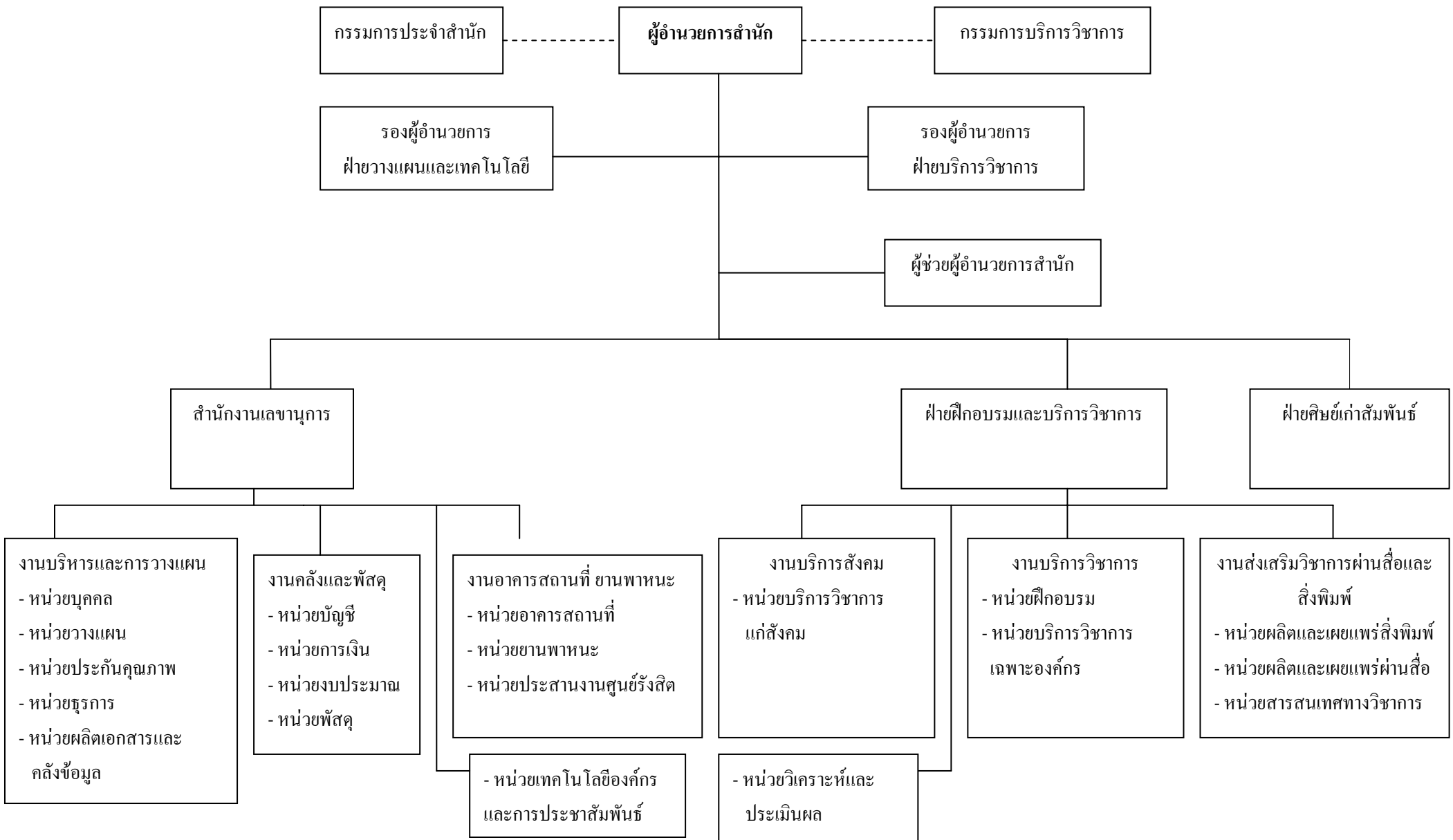
- การจัดงานวันสถาปนาสำนัก
- การปรับปรุงเว็บไซต์
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- โครงการจัดทำโปรแกรมการลงทะเบียน อบรมทางอินเทอร์เน็ต
- การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์

6. บุคลากรและแผนผังโครงสร้างองค์กร

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีบุคลากรปฏิบัติงานรวมทั้งหมด จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	วุฒิการศึกษา
1. รศ.ดร.กำพล รุจิวิษญ์	ผู้อำนวยการสำนัก	9	ข้าราชการ	ปริญญาเอก
2. รศ.ชুমพจน์ อมาตยกุล	รองผู้อำนวยการสำนัก	9	ข้าราชการ	ปริญญาโท
3. ผศ.ดร.ชนัญ ผลประไพ	รองผู้อำนวยการสำนัก	8	ข้าราชการ	ปริญญาเอก
4. นายมนัสสิทธิ์ นาคสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8	ข้าราชการ	ปริญญาตรี
5. นางสาวรัตน์ กิตติวงศากุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	8	ข้าราชการ	ปริญญาโท
6. นายวัลลภ วิชชุเดชา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	8	ข้าราชการ	ปริญญาโท
7. นางสาวศันสนีย์ วิชาการกุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	8	ข้าราชการ	ปริญญาโท
8. นางสาวลัดดา ลีลาศวัฒนกิจ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	8	ข้าราชการ	ปริญญาโท
9. นางสุจิตรา จริยธีรเวช	นักวิชาการเงินและบัญชี	6	ข้าราชการ	ปริญญาตรี
10. นางสาวเพ็ญศรี แก้วหาวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6	ข้าราชการ	ปริญญาตรี
11. นางสุวรรณา บุญเพิ่ม	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	5	ข้าราชการ	ปวช.
12. นายสุรัตน์ ขำดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	5	ข้าราชการ	ปวช.
13. นางภัทรา ขำดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	5	ข้าราชการ	ปวช.
14. นางสาวสดศรี ทับสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	พนักงาน มธ.	ปริญญาโท
15. นางศิริรัตน์ ศรีสกุลวิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	พนักงาน มธ.	ปริญญาตรี
16. นายสงกรานต์ อมาตยกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	พนักงาน มธ.	ปริญญาตรี
17. นางสาวกীরัตยา ดาบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	พนักงาน มธ.	ปริญญาตรี
18. นายวิชัย น้าชม	พนักงานขับรถ	-	ลูกจ้างพิเศษ	ม.6
19. นายปรีดา สุวรรณวาสี	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	อนุปริญญา
20. นางสาววรรณภา รอดพันภัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ปวส.
21. นางสาวชฎานันท์ สังวรวงษ์พนา	นักวิชาการศึกษา	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ปริญญาตรี
22. นายสนธยา ไชยเพชร	พนักงานขับรถ	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ม.6
23. นางสาวอรุณพร สุวรรณธานินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ปริญญาตรี
24. นางสาวจิตราลัดดาวรรณ จิรัชย์วัฒนา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ม.6
25. นางสาวชลกนก ไวกำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ลูกจ้างหน่วยงาน	ปริญญาตรี

โครงสร้างสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



7. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประกอบด้วย 2 แห่ง คือ

1. งบประมาณแผ่นดิน
2. งบประมาณจากรายได้หน่วยงาน

งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551

แผนงานงบประมาณ/ผลผลิต	งบบุคลากร			งบดำเนินการ		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
แผนงบประมาณ: เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต										
1. ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ	3,446,770	-	-	383,800	-	380,000	-	391,400	-	4,601,900
รวม	3,446,770	-	-	383,800	-	380,000	-	391,400	-	4,601,900

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551

แผนงานหลัก/แผนงานรอง/ หมวดรายจ่าย	งบรายจ่าย							งบราย จ่ายอื่น	รวม
	งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		งบอุดหนุน		
	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและ วัสดุ	สวัสดิการ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินสิ่ง ก่อสร้าง	เงินอุดหนุน		
งบประมาณรายจ่าย									
1.แผนงานบริหารและจัดการศึกษา									
1.1แผนงานรองบริหาร	1,050,000	2,527,000		140,000	360,000		270,000		4,347,000
1.2แผนงานรองจัดการศึกษา									
1.3แผนงานรองพัฒนาคุณภาพการศึกษา									
1.4แผนงานรองประกันคุณภาพศึกษา							50,000		50,000
1.5 แผนงานรองบริการสังคม		845,000					1,200,000		2,045,000
1.6แผนงานรองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกีฬา									
1.7แผนงานรองกิจการนิสิตนักศึกษา									
1.8 แผนงานรองทรัพยากรมนุษย์		70,000					1,000,000		1,070,000
1.9 แผนงานรองสวัสดิการ			392,000						392,000
1.10 สำรองจ่าย								700,000	700,000
2.แผนงานวิจัย									
3.แผนงานบริการสุขภาพ									
4.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์									
รวมทั้งสิ้น	1,050,000	3,442,000	392,000	140,000	360,000		2,520,000	700,000	8,604,000

8. ระบบและกลไกประกันคุณภาพ

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมจะพัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีหลักการที่จะพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยการกำหนดปัจจัย หรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา แนวปฏิบัติ ในการควบคุม คุณภาพแต่ละองค์ประกอบ ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ การศึกษา ตลอดจนมีกลไกการควบคุมตรวจสอบ และการประเมินผล การดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้มหาวิทยาลัย ผู้บริหารมั่นใจว่าสำนักสามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพ
2. จัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของสำนัก และสภาพแวดล้อมภายใน โดยเน้นหลักการของการให้สำนักพัฒนาระบบ และกลไกการควบคุมคุณภาพ การศึกษาขึ้น
3. สำนักจะได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีการรักษามาตรฐานในการให้บริการทางวิชาการของสำนัก และเป็นแกนกลาง ในการประสานการดำเนินการ ระหว่างสำนักกับมหาวิทยาลัย
4. สำนักจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีขั้นตอนต่างๆ กล่าวคือ
 - พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นฐานในการพัฒนาระบบ
 - กำหนดระบบ กลไกในการควบคุมคุณภาพการศึกษา ภายในสำนัก
 - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เสนอมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9. จุดเด่น ผลการดำเนินการสำคัญในรอบปี

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีผลงานการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านภารกิจหลัก

สำนักฯ ยังคงมีการจัดโครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมทั้งในกรุงเทพและส่วนภูมิภาคเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งโครงการบริการวิชาการที่จัดในลักษณะ In-house Training ให้กับหน่วยงานต่างๆ หลากหลายมากขึ้นด้วย เช่น การจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารให้กับบุคลากรกระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการบริการวิชาการแบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมโดยการผ่านสื่อต่างได้แก่การจัดทำรายการวิทยุ ในรายการ “สาระน่ารู้กับเสริมศึกษา” โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนทุกวันพุธ เวลา 20.00 -20.30 น. ทางสถานีวิทยุธรรมศาสตร์ AM 981 KHz และรายการรายการเสริมศึกษาธรรมศาสตร์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 13.00 – 14.00 น. ออกอากาศทางสถานีวิทยุอมวลชนคลองหลวง F.M.108 Mhz. อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รายการทั้งสองเมื่อออกอากาศไปแล้ว ได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักเพื่อให้ผู้สนใจเข้าชมได้ในภายหลัง อีกทั้งสำนักได้จัดทำจุลสารของสำนักเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งกิจกรรมของสำนัก และข่าวสารความรู้ต่างๆ ให้กับประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาสถาบัน

สำนักได้ดำเนินการใช้ห้องประชุมของสำนักและห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และชั้น 4 ตามลำดับ หลังจากที่ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้สำนักสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนมาก

สำนักได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของผู้จองหรือผู้แสดงเจตนารมณ์ในการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สำนักจัดขึ้นผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนัก ที่สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ลดความซ้ำซ้อนและประหยัดเวลาในการตรวจสอบจำนวนผู้จองเข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

สำนักมีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในพื้นที่จังหวัดตรัง เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยนำผ้ากฐินไปถวายยังพระอารามหลวงจังหวัดตรัง นอกจากนี้สำนักยังได้สนับสนุนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1 ท่าพระจันทร์ เป็นเงิน 4,590,000 บาท

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและ ผลการประเมินคุณภาพ

1. การรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประจำปีการศึกษา 2551 ประกอบด้วย องค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ 26 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

- 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- 1.1.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

- 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- 2.3 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต่อ โครงการบริการวิชาการทั้งหมด
- 2.4 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต่อ ผู้เข้ารับการบริการวิชาการทั้งหมด
- 2.5 มูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ต่อ กำไรสุทธิ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.4.1 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัย
- 7.5.1 ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- 7.6 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

- 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- 7.10 มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**
- มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และ
- 8.1 งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.1.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด
- 8.1.2 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ
- 8.1.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด
- 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**
- 9.1 มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

นับตั้งแต่ได้มีการก่อตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้นมา ผู้บริหารสำนักต่างมีแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักมาโดยตลอด ดังมีคำขวัญหรือสโลแกนที่สร้างชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนอย่างกว้างขวางที่ว่า “จบ ป.4 ก็เรียนธรรมศาสตร์ได้” หรือ “เสริมศึกษา เสริมคุณภาพชีวิต” และในปัจจุบันปรัชญาของสำนักคือ “เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน” ซึ่งล้วนแล้วแต่มุ่งเน้นสาระสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อมวลชน อย่างไม่จำกัดความรู้ เพศ วัย และอาชีพ กล่าวคือ เป็นสถาบันที่ทุกคนสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ได้ทั้งเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ รวมไปถึงพระสงฆ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสำนัก ซึ่งให้มีตัวแทนของบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกขั้นตอนโดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยแผนดังกล่าวได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและได้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนและได้รายงานให้กรรมการประจำสำนักทราบ

ผลการดำเนินการในองค์ประกอบด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
6	N/A	6	7	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>	
<p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ <p>มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ของสำนักไว้ในนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>1.1. นโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปี 2551</p>
<p>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานขึ้น ตามคำสั่งที่ 1.1/2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>2.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p>

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>สำนักฯได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานและกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี2551</p>	<p>3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2549-2552 และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี 2551</p>
<p>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</p> <p>สำนักฯได้กำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสำนักรวมทั้งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี 2551โดยได้ดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</p>	<p>4.1.รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปี2551</p>
<p>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน</p> <p>สำนักฯได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้ โดยรายงานต่อผู้อำนวยการและส่งรายงานให้แก่มหาวิทยาลัยรอบ6 เดือน 9 เดือน และ12เดือน</p>	<p>5.1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปี 2551 รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน</p>
<p>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>คณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผน</p>	<p>6.1.รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของ</p>

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	
	หน่วยงาน 6.2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำนักได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักใหม่	7.1.แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักประจำปี2552-2555
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์ 3 คะแนน
	เทียบแผน 1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ 1 คะแนน
	รวม 5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	5	5	5	มีการ ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การ 3ข้อ	มีการ ดำเนินการ มากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน 										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งสำนักที่ 1.1/2552 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการและรองผู้อำนวยการ เลขานุการ และหัวหน้างานเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของสำนัก						1.1 คำสั่งสำนักที่ 1.1/2552 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	
ผลการดำเนินงาน	
2. มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สำนักได้กำหนดแผนกลยุทธ์ประจำปี 2551	2.1 นโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนัก ประจำปี 2551
3. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งสำนักที่ 1.1/2552 เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	3.1 คำสั่งสำนักที่ 1.1/2552 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ
4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งสำนักที่ 1.1/2552 เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกรรมการดังกล่าวก็ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขึ้นโดยที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	4.1 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์ชาติ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ		
ผลการดำเนินงาน		
<p>5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน</p> <p>แผนกลยุทธ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสังคม 2. แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งตรงกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ 3. แผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร 4. แผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนานุเคราะห์ 5. แผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพ <p>ซึ่งตรงกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศสู่ความยั่งยืน</p>		<p>5.1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ</p>
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
100	N/A	100	95	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 90-100	3	0	0	3
สูตรการคำนวณ :										
$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>สำนักฯได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 ขึ้น ตามภารกิจของสำนัก จำนวน 20 ตัวบ่งชี้ โดยมี การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ 19 ตัวบ่งชี้</p> $= \frac{19}{20} \times 100$ $= 95$						<p>1.สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2551</p>				
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์		3 คะแนน							
	เทียบแผน		0 คะแนน							
	เทียบพัฒนาการ		0 คะแนน							
	รวม		5 คะแนน							

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การดำเนินการของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ในด้านภารกิจหลักในรอบปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งจำนวนโครงการในประเภทต่างๆ เช่น โครงการบริการสังคม โครงการบริการวิชาการ หรือ โครงการบริการวิชาการแบบไม่คิดค่าธรรมเนียมนั้น เนื่องจากสำนักมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น โดยสำนักทำข้อตกลง ร่วมกับ สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน และ วิทยาลัยชุมชน อีกทั้งความร่วมมือในการให้บริการความรู้ด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยสำนักฯ ร่วมกับ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นอกจากนี้โครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ ก็มีการเพิ่มจำนวนโครงการมากขึ้น ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โครงการบริการวิชาการแบบไม่คิดค่าธรรมเนียมนั้น ก็มีการเพิ่มโครงการใหม่ๆ ตามความต้องการของสังคม สำหรับโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานนั้น ก็มีองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ให้ความไว้วางใจ ให้สำนักดำเนินการมากขึ้น

เหตุผลของการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เนื่องจากสำนักได้มีการปรับปรุงแนวทางการทำงานให้ชัดเจนและมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจนมากขึ้น โดยเป็นการปรับให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่กำหนดในภารกิจหลัก รวมทั้งปรับให้สอดคล้องกับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ที่ได้เสนอไว้ในการประเมินตนเองปีที่แล้ว ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ผลการดำเนินการในองค์ประกอบด้านภารกิจหลัก สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
4.58	4.33	4.58	4.60	คะแนน เฉลี่ย 1-2.49	คะแนน เฉลี่ย 2.50-3.49	คะแนน เฉลี่ย มากกว่า หรือ เท่ากับ 3.50	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ : ค่าระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ $\text{ค่าระดับเฉลี่ย } (\bar{x}) = \frac{\text{ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อกับค่าระดับคะแนน}}{\text{(จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)}}$ <p>เมื่อ ค่าระดับคะแนน = 1,2,3,4 และ 5</p>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการเข้ารับการอบรมของสำนักอย่างต่อเนื่องโดยในปีการศึกษา 2551 สำนักได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่เก็บค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียม รวมทั้งสิ้น 420 โครงการ ผลการสำรวจพบว่าระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย 4.60</p>						<p>1.แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>2.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละหลักสูตร</p>				

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผลการดำเนินงาน		
<p>โดยมีความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการมากที่สุด (4.66) รองลงมา ด้านอื่น ๆ (การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้) (4.64) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (4.58) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4.57) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4.56) ตามลำดับ</p> <p>จะเห็นได้ว่าผู้รับบริการของสำนักฯมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมของสำนักโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่มาก ถึงมากที่สุด เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน เหตุผลที่สำนักฯประสบความสำเร็จคือมีเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมและมีวิทยากรที่มีคุณภาพมากรวมทั้งค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนก็ไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดในลักษณะเดียวกัน</p>		
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	N/A	5	5	มีการ ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3ข้อ	มีการ ดำเนินการ มากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อ	3	1	1	5
<p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม มีการกำหนดมาตรฐานและงานบริการวิชาการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของหน่วยงานครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัย นำเข้า กระบวนการจัดการบริการวิชาการ และผลผลิต มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาบริการวิชาการ การตรวจ ติดตามการให้บริการวิชาการ และการประเมินการให้บริการวิชาการ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ มีการพัฒนาระบบการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน มีการนำเอาผลจากการประเมินในการบริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 										

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1.มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>ในการดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งในรูปแบบที่คิดและไม่คิดค่าธรรมเนียม จะมีการดำเนินการที่เป็นระบบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการโครงการบริการสังคม ของสำนักฯ ควบคุมดูแล โดยสำนักฯ ได้จัดให้มีการประชุมทุกเดือน โดยเนื้อหาการประชุมจะเป็นการหารือการจัดโครงการบริการวิชาการในเดือนถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการรวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในช่วงเวลา 1 เดือนที่ผ่านมา การดำเนินการดังกล่าวทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้รับการแก้ไขให้เสร็จสิ้นไปในระยะเวลาอันสั้น และมีความพร้อมสำหรับการจัดโครงการในเดือนถัดไป</p> <p>การดำเนินงานของสำนักฯจะเน้นที่การวางแผน โดยมีขั้นตอนการเสนอโครงการดังนี้</p> <p>(1)โครงการบริการวิชาการแบบคิดค่าธรรมเนียม ผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยฝึกอบรมทั้งสองกลางและส่วนภูมิภาค จะวางแผนล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี และนำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและบริการวิชาการ หลังจากนั้นหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมจะนำโครงการทั้งหมดเสนอต่อกรรมการโครงการบริการสังคม และเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาโครงการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหมดและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป</p> <p>(2) สำหรับโครงการบริการสังคมแบบไม่คิดค่าธรรมเนียม ผู้รับผิดชอบในหน่วยบริการสังคมจะดำเนินการวางแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ถึง 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นการ</p>	<p>1.1รายงานการประชุมของกรรมการโครงการบริการสังคม เรื่องพิจารณาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>1.2รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก เรื่องพิจารณาโครงการบริการสังคมประจำปี</p> <p>1.3.โครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี 2551 ที่ผ่านการอนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 คู่มือการจัดโครงการอบรม</p> <p>1.5 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>1.6 คำสั่งสำนักที่59/2551 เรื่องแต่งตั้งกรรมการโครงการบริการสังคม</p>

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ให้ความรู้ที่เน้นความทันสมัยทันสภาวะการณ์ปัจจุบัน นอกเหนือจากความรู้ด้านอาชีพและเรื่องทั่วไป แล้ว นำเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บริการสังคมพิจารณา หลังจากนั้น หัวหน้าฝ่ายบริการสังคมก็จะนำเสนอต่อกรรมการโครงการ บริการสังคม เพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักเพื่อทำการอนุมัติโครงการ</p> <p>(3) สำหรับโครงการในลักษณะ In-house หัวหน้าศูนย์ ฝึกอบรมและบริการวิชาการและ/หรือหัวหน้าศูนย์บริการ สังคม จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับโครงการ บริการวิชาการตามความ ต้องการของหน่วยงานล่วงหน้า ทั้งนี้ระยะเวลาจะขึ้นกับความ ต้องการของหน่วยงานที่ ติดต่อกัน โดยอาจจะดำเนินการล่วงหน้าตั้งแต่ 1 ปี ถึง 1 เดือน เมื่อได้แผนการดำเนินการที่ชัดเจนในแต่ละกลุ่มของ โครงการหัวหน้าศูนย์ฯ และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการก็ จะดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดโครงการอบรมของ สำนัก (ตามรายละเอียดคู่มือการจัดโครงการอบรม)</p> <p>ทุกโครงการจะมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตั้งแต่ เริ่มต้นจนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ จากนั้นจะได้ทำการ ประเมินผลโครงการทั้งประเมินการจัดการของสำนักฯ ประเมินผู้เรียน และประเมินหลักสูตรโดยรวม จากนั้นจะได้ นำเสนอเป็นรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักฯ หรือต่อ หน่วยงานที่ให้สำนักฯ ดำเนินการจัดทำฝึกอบรม</p>	
<p>2. มีการกำหนดมาตรฐานและงานบริการวิชาการของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการบริการวิชาการ และ ผลผลิต</p>	

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>จากที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อที่ 1 เมื่อมีระบบและกลไกที่ชัดเจนเป็นกรอบในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ทำให้การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ สามารถกระทำได้อย่างเป็นขั้นเป็นตอน ซึ่งการควบคุมคุณภาพดังกล่าวเป็นขั้นตอนการดำเนินการตามปกติของสำนัก อยู่แล้ว โดยเน้นที่ความมุ่งมั่นในการให้บริการ และรักษาความเป็นเลิศในทางวิชาการ โดยนำความต้องการของผู้เข้ารับบริการที่ได้จากการสำรวจ มาจัดให้เหมาะสมกับองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของวิทยาการ</p> <p>จากนั้นจึงได้ดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมซึ่งหมายรวมถึงความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนั้นๆ หรือขยายไปสู่หลักสูตรอื่นๆ ต่อไป</p>	2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม
<p>3. มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาบริการวิชาการ การตรวจติดตามการให้บริการวิชาการ และการประเมินการให้บริการวิชาการ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>สืบเนื่องจากที่ได้กล่าวมาในข้อที่ 2 โดยจะยกตัวอย่างดังนี้ กรณีของการจัดโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการจะหารือกับหน่วยงาน เพื่อความชัดเจนในการกำหนดแนวทางและขอบเขตเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น จากนั้นจะเลือกสรรวิทยาการที่มีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อดังกล่าว กรณีของโครงการบริการวิชาการแบบคิด</p>	3.1 หนังสือรายงานประจำปีของสำนัก

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ค่าธรรมเนียมนิยมหรือไม่คิดค่าธรรมเนียมนิยม ก็จะเป็นไปในลักษณะเดียวกัน คือจะมีการศึกษาหาข้อมูลความต้องการองค์ความรู้ต่างๆ ของสังคมในขณะนั้น ก่อนที่จะกำหนดโครงการและประกาศออกไป ซึ่งนำไปสู่การเกิดขึ้นของโครงการใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมมากขึ้น</p> <p>ทั้งนี้โครงการบริการสังคมแบบไม่คิดค่าธรรมเนียมนิยมของสำนัก โดยเฉพาะโครงการที่ใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงในระบบต่างๆ นับว่าเป็นอีกช่องทางในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับกิจกรรมและผลงานของสำนักที่มีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการนำเสนอความรู้ในประเด็นต่างๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคมได้อย่างทันท่วงที อนึ่งสำนักได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี และส่งไปยังหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สำนักเชื่อว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก และนำเสนอต่อสาธารณชนทั่วไปบนเว็บไซต์ของสำนัก</p>	
<p>4.มีการพัฒนาระบบการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>การดำเนินการในประเด็นนี้ของสำนัก นับว่าสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยทางด้านการให้บริการความรู้แก่สังคมเป็นอย่างดี โดยเฉพาะโครงการบริการ</p>	<p>4.1 คำสั่งสำนักฯ ที่15/2550เรื่องแต่งตั้งกรรมการวิชาการ</p>

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน		
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	
<p>วิชาการแบบไม่คิดค่าธรรมเนียมนั้น สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือมากมายทั้งจากคณาจารย์เป็นรายบุคคล รวมไปถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่ในอำเภอคลองหลวง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งสำนักจะใช้เป็นต้นแบบในการขยายการให้บริการความรู้ไปสู่ชุมชนในอำเภอใกล้เคียงในจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดอื่นๆ ต่อไป</p>		
<p>5. มีการนำเอาผลจากการประเมินในการบริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากที่ได้กล่าวมาแล้วในประเด็นข้างต้น ผลการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมนับเป็นสิ่งที่สำคัญมากประการหนึ่ง ในการพัฒนางานตามภารกิจหลักของสำนัก ซึ่งมีการนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องผ่านทางการประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคมที่ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน</p>	5.1 รายงานการประชุมของกรรมการโครงการบริการสังคม	
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.3 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการบริการวิชาการทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน	
52.00	48.42	51.88	55.45	ร้อยละ 20-30	ร้อยละ 31-40	ร้อยละ 41 ขึ้นไป	3	1	1	5	
สูตรการคำนวณ :											
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> $\frac{\text{โครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{โครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$ </td> </tr> </table>											$\frac{\text{โครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{โครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$
$\frac{\text{โครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{โครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$											
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง					
<p>สำนักฯ ได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยในปีการศึกษา 2551 สำนักฯ ได้จัดโครงการทั้งสิ้น จำนวน 514 โครงการ เป็นโครงการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 285 โครงการ</p> <p>คิดเป็น ร้อยละ ของโครงการบริการวิชาการทั้งหมด</p> $= \frac{285}{514} \times 100 = 55.45$ <p>ดังนั้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาสำนักฯ ได้จัดอบรมเพิ่มขึ้นทั้งโครงการที่เก็บค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียมโดยที่สัดส่วนการจัดอบรมแบบไม่เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นจากเดิม 51.88 เพิ่มเป็น 55.45</p>						<ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางอบรมประจำเดือน 2. ตัวอย่างโครงการอบรมประจำเดือน 					

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.4 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต่อ ผู้เข้ารับบริการวิชาการทั้งหมด										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
50	N/A	N/A	65.07	ร้อยละ 20-30	ร้อยละ 31-40	ร้อยละ 41 ขึ้นไป	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$ </div>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>สำนักฯได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยในปีการศึกษา 2551 สำนักฯได้จัดโครงการทั้งสิ้น จำนวน 514 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 23,986 คน โดยแบ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรมโครงการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ทั้งสิ้น 8,378 คน และโครงการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ทั้งสิ้น 15,608 คน</p> <p>คิดเป็น ร้อยละ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับอบรมทั้งหมด</p> $= \frac{15,608}{23,986} \times 100 = 65.07$						<ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางอบรมประจำเดือน 2. ตัวอย่างโครงการอบรมประจำเดือน 				

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.4 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต่อ ผู้เข้ารับบริการวิชาการทั้งหมด		
ผลการดำเนินงาน		
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.5 มูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ต่อ กำไรสุทธิ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
50	N/A	N/A	67.52	ร้อยละ 10-20	ร้อยละ 21-30	ร้อยละ 31ขึ้นไป	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\frac{\text{ผลรวมของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{กำไรสุทธิ}} \times 100$ </div>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>ในปีงบประมาณ 2551 สำนักได้จัดโครงการบริการวิชาการที่เก็บค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 231 ครั้ง โดยผลการดำเนินงานมีกำไรขั้นต้น 12,678,083.79 บาท โดยที่สำนักมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในส่วนกลางทั้งสิ้น 6,822,225.82 บาท คิดเป็นกำไรสุทธิเท่ากับ 5,855,857.97 บาท และจัดโครงการบริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน 240 ครั้ง คิดเป็นมูลค่าการให้บริการทั้งสิ้น 3,954,100.00 บาท ดังนั้นมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ต่อ กำไรสุทธิ</p> $= \frac{3,954,100.00}{5,855,857.97} \times 100 = 67.52$						<p>1.งบกำไรขาดทุน ประจำปีงบประมาณ 2551</p>				
ประเมินคะแนน :		เทียบเกณฑ์		3 คะแนน						
		เทียบแผน		1 คะแนน						
		เทียบพัฒนาการ		1 คะแนน						
		รวม		5 คะแนน						

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้มีการแต่งตั้งกรรมการประจำสำนักตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1067/2551 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2551 โดยเปิดโอกาสให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของสำนักเพื่อให้การดำเนินการของสำนักเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่สำนักได้กำหนดให้มีแผนการประชุมกรรมการประจำสำนักอย่างสม่ำเสมอเพื่อเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้สำนักยังได้รายงานผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้กรรมการรับทราบอย่างครบถ้วน

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักขึ้นตามคำสั่งที่ 1.1 / 2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2551 ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ตามคำสั่งที่ 1.2 / 2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552 เพื่อที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2551 นี้ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ก็ได้มีการจัดสรรทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย เช่นการใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 และห้องประชุมสำนักเสริมศึกษา ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 1 ท่าพระจันทร์ ร่วมกัน นอกจากนี้มีการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณในการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 49 / 2551 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 เพื่อลดความเสียหาย หรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 12/2551 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในกรณีที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากผู้บังคับบัญชาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณีสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนฯ ได้ผลการดำเนินการในองค์ประกอบด้านการบริหารและการจัดการ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	N/A	5	5	มีการ ดำเนิน การไม่ครบ 4 ข้อ	มีการ ดำเนิน การ 4 ข้อ	มีการ ดำเนิน การครบ ทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน 2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง 3. มีการประชุมกรรมการสถานบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสถานบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม 4. สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า 5. สถานสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร 										
ผลการดำเนินงาน							เอกสารอ้างอิง			
1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักในการทำหน้าที่กำหนดทิศทาง วางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก							1.1 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่า ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำสถาบัน ฯ พ.ศ.2532 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำสถาบัน			

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	
ผลการดำเนินงาน	
<p>2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง</p> <p>คณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการประชุมปีละ 4 ครั้ง โดยมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณาได้แก่ การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักรายไตรมาส การรายงานสถานะทางการเงิน การพิจารณางบประมาณแผ่นดินประจำปี และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานประจำปี การพิจารณาอนุมัติแผนการจัดโครงการบริการสังคมของหน่วยงานประจำปี การพิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยงานโดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนัก รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน รายงานการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก</p>	<p>2.1 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2 / 2551 , ครั้งที่ 3 / 2551, ครั้งที่ 4 / 2551 และ ครั้งที่ 1 / 2552</p>
<p>3. มีการประชุมกรรมการสถานบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสถานบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม</p> <p>สำนักได้แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม โดยให้ทำหน้าที่วางแผนการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักปีละ 4 ครั้ง และให้ส่งแผนการประชุมให้กรรมการทุกท่านทราบ ในการประชุมแต่ละครั้งฝ่ายเลขานุการจะจัดส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการทุกคนอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม และในส่วนของกรรมการประจำสำนักนั้นผู้บริหารได้ให้มีการตรวจสอบจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดมีจำนวนการเข้าประชุมน้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีผลต่อการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการประจำสำนักในวาระต่อไป</p>	<p>3.1. เอกสารการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน / หนังสือเชิญประชุม / วาระการประชุม / เอกสารประกอบการประชุม / รายงานผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ 2 / 2551 , ครั้งที่ 3 / 2551, ครั้งที่ 4 / 2551 และครั้งที่ 1 / 2552</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	
ผลการดำเนินงาน	
<p>4. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน/กลุ่มสาขา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันได้</p> <p>สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้บริหารสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้แถลงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักได้บริหารงานมาครบ 1 ปี 6 เดือน และ 3 ปี</p> <p>ผู้บริหารได้กำหนดในวาระการประชุม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักประจำปี 2551 รายไตรมาส ให้คณะกรรมการประจำสำนักได้ทราบ มีการรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน และมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ</p>	<p>4.1 รายงานผลงานของรองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชชัญญ์ ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม รอบ 3 ปี</p> <p>4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก พร้อมเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา และเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ</p>
<p>5. สถานสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อมาทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการในเรื่องนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้ความเห็นชอบในการวางระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของสำนักเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักจึงเป็นรูปแบบของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นมาเพื่อตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจึงเป็นการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในส่วนของสำนักได้มี</p>	<p>5.1.เอกสารรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>5.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p> <p>5.3 รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>5.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในของหน่วยงาน</p> <p>5.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 สภาพสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	
ผลการดำเนินงาน	
<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อลดความเสียหาย หรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และสำนักได้จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรสำนักได้มีโอกาสรับทราบนโยบายของหน่วยงาน แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และแนวทางการบริหารงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สำนักสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในทุกเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำนักจัดให้มีการเลือกผู้แทนบุคลากร สาย ข.และ สาย ค. เป็นกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม และมีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอยู่ในคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน</p>
ประเมินคะแนน :	
เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
เทียบแผน	1 คะแนน
เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3	N/A	3	4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน 										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักดำเนินการสรรหาผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 1.1 การสรรหาผู้อำนวยการสำนัก - กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2546						1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันฯ พ.ศ.2546 1.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก 1.3 คำสั่งสำนัก เรื่องโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน และเอกสารคำสั่งสำนัก เรื่องแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้างาน				

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>- ดำเนินกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักในรูปแบบคณะกรรมการสรรหาโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- การสรรหาผู้อำนวยการสำนักให้ประชาคมของหน่วยงานมีส่วนร่วมในขั้นตอนของการดำเนินการสรรหา คือ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน บุคลากรภายในหน่วยงาน ร่วมเป็นกรรมการสรรหา ประชาคมของหน่วยงาน และศิษย์เก่าของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการ</p> <p>- การทาบทามบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาเสนอตัวเข้ารับตำแหน่ง พร้อมจัดทำนโยบายการบริหารงาน และนำเสนอ นโยบายและวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรต่อคณะกรรมการสรรหา และประชาคมของหน่วยงานได้ทราบและแสดงความคิดเห็น</p> <p>- คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>- บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเสนอนโยบายการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้งต่อไป</p> <p>1.2 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้มาช่วยบริหารงานตามที่ได้เสนอนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย โดยเสนอชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป</p>	<p>1.4 เอกสารกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>1.5 คำสั่งสำนัก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลบุคคลเพื่อให้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน</p> <p>1.6 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้างาน</p> <p>1.7 คำสั่งสำนัก เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1.3 การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้างาน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้เสนอนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน ทั้งนี้สำนักได้จัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลที่มีความเหมาะสมให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ โดยตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้เป็นตำแหน่งที่ผูกพันโดยให้สิ้นสุดไปพร้อมกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>1.4 การแต่งตั้งหัวหน้างาน</p> <p>การแต่งตั้งหัวหน้างาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนัก (เป็นโครงสร้างที่เป็นไปตามกฎหมายผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย) มีขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมให้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ทั้งนี้ให้มีการทดลองการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอย่างน้อย 1 ปี โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน นั้นๆ -หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป 	
<p>2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารงาน โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของ</p>	<p>2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักตามคำสั่งที่ 1.1 / 2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>หน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักที่ แดงต่อสภามหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2551 ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>สำนักกำหนดให้มีการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนัก</p> <p>สำนักมีการดำเนินการจัดตั้ง"กองทุนบริการสังคม"โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมและจัดอบรมสัมมนาการจัดการในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>สำนักกำหนดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก เพื่อชี้แจงแผนการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น</p> <p>สำนักมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน</p> <p>สำนักจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนักรวมทั้งปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและให้เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้วย</p>	<p>2.2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2552</p> <p>2.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2549</p> <p>2.4 ระเบียบสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนบริการสังคม พ.ศ. 2550 และ ว่าด้วยกองทุนบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>2.5 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่</p> <p>2.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียน</p> <p>2.7 ประกาศสำนัก เรื่อง การกำหนดอัตราการจ่ายเงินของสำนักฯ พ.ศ.2551 และ พ.ศ. 2552</p> <p>2.8 ประกาศหลักเกณฑ์ การรับเงินและอัตราการจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของหน่วยงาน พ.ศ. 2552</p> <p>2.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ พ.ศ. 2552</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน		
ผลการดำเนินงาน		เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 1 ปี 6 เดือน และรอบ 3 ปี ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักต้องบริหารงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานภายในที่ได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัยและต้องบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของตัวบ่งชี้คุณภาพตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย</p>		<p>3.1 เอกสารรายงานผลงานของรองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิเศษณ์ ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม รอบ 1 ปี 6 เดือน และรอบ 3 ปี</p> <p>3.2 คำรับรองการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานประจำปี 2551</p> <p>3.3 ข้อมูลของตัวบ่งชี้คุณภาพตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</p> <p>สำนักสนับสนุนให้ผู้บริหารทุกระดับได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการที่มีการพัฒนาความคิด เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงาน และการพัฒนาภาวะผู้นำ โดยจัดเตรียมงบประมาณรองรับการพัฒนา นอกจากนี้มีการกำหนดให้ผู้บริหารแต่ละระดับต้องเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและกำหนดให้ผู้บริหารแต่ละระดับต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 โครงการ</p>		<p>4.1 งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประจำปี</p> <p>4.2 หนังสือขออนุมัติการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารทุกระดับ</p>
ประเมิน คะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3	3	3	4	มีการ ดำเนิน การไม่ ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ 										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
1.มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสำนักสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>						1.1 คำสั่งสำนักเรื่องแต่งตั้งกรรมการการจัดการองค์ความรู้				

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	
ผลการดำเนินงาน	
<p>อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ซึ่งในปีการศึกษา 2551 นี้ สำนักได้กำหนดทิศทางการพัฒนาโดยให้บุคลากรได้รับทราบการดำเนินงานตามแนวทางในการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการนำเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และสารสนเทศ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการถ่ายทอด กระจายและส่งข้อมูลในเรื่องต่างๆ ให้กับบุคลากรของสำนักโดยสำนักมีการตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานและมีการประชุม ปีละ 3 ครั้ง คือ โดยมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาบททวนแผนงานจัดการความรู้ ของปีที่ผ่านมา ประจำปีการศึกษา 2550 2. พิจารณานุมัติแผนงานจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2551 ซึ่งครอบคลุมการประชุมประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนงานให้บุคลากรของสถาบันรับทราบ 3. พิจารณาติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 	<p>1.2 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2551</p> <p>1.3 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2551</p> <p>1.4 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2551</p>
<p>2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปลายปีการศึกษา 2550</p>	<p>2.1. เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2551</p>
<p>3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปลายปีการศึกษา 2551</p>	<p>3.1. เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2551</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้		
ผลการดำเนินงาน		
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ สำนักได้มีการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ โดยได้ทำแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักเกี่ยวกับการจัดการความรู้		
4.1 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2551 4.2 แบบสอบถามการจัดการความรู้		
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและดำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
6	N/A	6	6	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น 										

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p> สำนักฯ ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนักฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละงานให้เกิดความชัดเจน และมอบหมายงานให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่ จัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน (Job description)</p> <p> สำนักฯ มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยจัดทำคำขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักฯ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักฯ</p> <p> สำนักฯ มีนโยบายให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น โดยสำนักฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ 1 โครงการ สำหรับโครงการที่บุคลากรเสนอขอมานั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารซึ่งเป็นผู้พิจารณาว่าโครงการนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงาน</p> <p> สำนักฯ มีแผนที่จะพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ โดยจัดให้มีการอบรมสัมมนาประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจัดให้มีการอบรมในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและทีมงานในภาพรวม และจัดให้มีการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรของสำนักฯ โดยสำนักฯ ดำเนินการหา Training needs ของบุคลากร รวมทั้งได้จัดเตรียมงบประมาณเพื่อการนี้ไว้เป็นประจำทุกปี</p>	<p>1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ / ภาระหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างงาน</p> <p>1.2 บันทึกขออนุมัติเข้ารับการอบรมของบุคลากรสำนักฯ</p> <p>1.3 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ในการเข้ารับการอบรม</p> <p>1.4 คำขอตั้งอัตรากำลัง</p> <p>1.5 โครงการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	
<p>2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น การส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของ ตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือ เสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>สำนักมีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น การส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดไว้เป็น ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งต่างๆ เพื่อให้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน โดยในส่วนของการบริหารทรัพยากร บุคคลได้กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน การ แบ่งงานตามโครงสร้าง การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรตาม โครงสร้างงาน</p> <p>สำนักมีระบบการสรรหาบุคลากรของสำนักโดยมี ขั้นตอนดังนี้ การจัดตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ประกาศรับ สมัคร การสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก และดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>สำนักมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง โดยการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ ในการประเมินผล การปฏิบัติงานสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานขึ้นมา 1 ชุด</p>	<p>2.1 ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน และรายละเอียดของภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน</p> <p>2.3 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานที่ สำนัก</p> <p>2.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ ในการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และการประเมินผล เพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>2.5 หนังสือส่งตัวบุคลากรเข้าร่วมการ ประชุมและการอบรมสัมมนา กับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย</p> <p>2.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงิน ของสำนักฯ พ.ศ. 2548</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	
<p>สำนักสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมในเรื่องที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีจัดประชุมหรืออบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องและต้องนำไปปฏิบัติในการทำงานของตน สำนักจะสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและเข้าอบรมทุกครั้ง</p> <p>สำนักได้พิจารณาให้ค่าตอบแทนแก่บุคลากรสำนัก เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานและเป็นการสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักให้ค่าสมนาคุณแก่บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน 2. สำนักให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่สำนักที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักในระดับดี ทั้งคุณภาพและปริมาณ 3. สำนักให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่เป็นลูกจ้างงบพิเศษของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมาก โดยที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้เพียง 1 ขั้น แต่สำนักได้จัดทำระเบียบเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวงบพิเศษเป็นการทดแทนให้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน 	<p>2.7 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2549</p> <p>2.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ พ.ศ. 2552</p>

<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p>	
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>	
<p>3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p> <p>สำนักได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ซึ่งในระเบียบเหล่านี้จะมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรของสำนักในหลายรูปแบบ เช่น การให้สวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักที่ได้รับเพิ่มเติมจากที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย การช่วยเหลือค่าครองชีพ การประกันสุขภาพและการประกันชีวิต การช่วยเหลือค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนของบุตร การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรสำนัก การให้ค่าชุดทำงานแก่บุคลากรสำนัก และการให้ค่าตอบแทนพิเศษในกรณีที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอยู่ในระดับดี ทั้งคุณภาพและปริมาณ</p>	<p>3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2548</p> <p>3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ พ.ศ. 2552</p>
<p>4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน</p> <p>สำนักให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรสำนัก เพื่อให้มีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพตนเองให้สูงขึ้น โดยการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ การศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ 3,000 บาท และให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาต่อปี</p> <p>สำนักสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการทำงานสูง ให้รับผิดชอบงานที่สูงขึ้นพร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารของหน่วยงานในระดับ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p>	<p>4.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2548</p> <p>4.2 คำสั่งสำนัก ฯ เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ									
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>									
<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ</p> <p>สำนักจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของสำนัก และเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักได้มีโอกาสได้พูดคุยและปรึกษาหารือในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน</p> <p>สำนักจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p>	<p>5.1 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก ปี 2551</p> <p>5.2 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p>								
<p>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>สำนักนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก พร้อมสรุปข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหารสำนัก</p>	<p>6.1 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p>								
<p>ประเมินคะแนน :</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>เทียบเกณฑ์</td> <td>3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>เทียบแผน</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>เทียบพัฒนาการ</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน	เทียบแผน	1 คะแนน	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน	รวม	5 คะแนน
เทียบเกณฑ์	3 คะแนน								
เทียบแผน	1 คะแนน								
เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน								
รวม	5 คะแนน								

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4.1 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
100	100	100	100	ร้อยละ 1.00- 72.12	ร้อยละ 72.13- 79.72	>ร้อยละ 79.72	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น</p> <p style="text-align: right;">$\times 100$</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในปีการศึกษานั้นที่ดำเนินงานทำทั้งหมด</p> </div>										

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.4.1 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	
<p>สำนักฯมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรทุกคนให้เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานทั้งในและต่างประเทศในลักษณะการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และไปศึกษาดูงาน สำหรับในปีการศึกษา 2551 นี้บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศมีจำนวนทั้งสิ้น 22 คน จากบุคลากรของหน่วยงานทั้งหมด 22 คน คิดเป็น ร้อยละ</p> $= \frac{22}{22} \times 100 = 100$	1.หนังสือขออนุมัติการเข้าอบรม สัมมนาของบุคลากร	
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	4	5	5	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนิน การ 2 ข้อแรก	มีการการ ดำเนิน การอย่าง น้อย 3 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล 6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด										
ผลการดำเนินงาน							เอกสารอ้างอิง			
1.มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ สำนักได้มีแผนงานปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานสารสนเทศ							1.1 แผนงานปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ			
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ สำนักได้มีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน ทั้งด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านบุคคล ที่อยู่ในรูปแบบ Document base system							2.1 Dump หน้าจอ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ			

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย		
ผลการดำเนินงาน		
3.มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล สำนักได้มีการสอบถามด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยกับผู้บริหารที่มีสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ เลขานุการสำนัก		3.1 รายงานผลการประเมินผลด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจกลางปี
4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล สำนักได้มีการสอบถามด้านความพึงพอใจกับผู้บริหารที่มีสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ เลขานุการสำนัก		4.1 รายงานผลการประเมินผลด้านความพึงพอใจของฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กลางปี
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล สำนักได้มอบหมายให้หน่วยเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล จากการประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล		5.1 Dumpหน้าจอ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 2550 เทียบกับ 2551
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.5.1 ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนสารสนเทศของหน่วยงาน										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
100	100	100	100	ร้อยละ 1.00- 47.49	ร้อยละ 47.50- 52.5	>ร้อยละ 52.72	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ผลรวมของร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนระบบสารสนเทศของหน่วยงาน <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> แผนการดำเนินงานทั้งหมด </div>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
สำนักมีแผนงานสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2551 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการปรับปรุง website สำนักฯ - แผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ - โครงการจัดทำโปรแกรมการลงทะเบียนอบรมทางอินเทอร์เน็ต - โครงการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน = $\frac{100+100+100+100+100}{5}$ = 100						1.แผนงานสารสนเทศของสำนัก ปีการศึกษา 2551				
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์			3 คะแนน						
	เทียบแผน			1 คะแนน						
	เทียบพัฒนาการ			1 คะแนน						
	รวม			5 คะแนน						

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.6 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน	
3	N/A	3	4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก แรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	2	1	1	4	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ											
<ol style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3ช่องทาง มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน 											
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง					
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ สำนักมีการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสำนัก ผ่านหลายช่องทาง คือ จดหมายข่าว จุลสาร รายงานประจำปี บอร์ดนิทรรศการ และเว็บไซต์						1.1 จดหมายข่าว, จุลสาร ,รายงานประจำปี ,รูปถ่ายการ แสดงบอร์ดนิทรรศการ , dump หน้าเว็บไซต์					
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่ว											

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.6 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	
ผลการดำเนินงาน	
<p>อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p> <p>สำนักมีช่องทางรับความคิดเห็นของประชาชน และประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักผ่าน 3 ช่องทาง คือ จดหมายผ่านทางรายการวิทยุ, webboard หน้าเว็บไซต์ของสำนัก และแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก</p>	<p>2.1 จดหมายจากประชาชนผ่านทางรายการวิทยุ , dump หน้าwebboard ,แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก</p>
<p>3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>สำนักได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการสรุปผล ข้อเสนอแนะของประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก ทั้ง 3 ช่องทาง</p>	<p>3.1 บันทึกข้อความมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.2 สรุปรายงานการประเมินผล</p>
<p>4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>สำนักมีเครือข่ายต่างๆที่เป็นศิษย์เก่าโดยมีการจัดตั้งเป็นสมาคมและชมรมต่างๆ โดยผู้บริหารของสำนักได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ และ ชมรมเสริมศึกษาเหลือง-แดง ธรรมศาสตร์ รวมทั้งได้มีการประชุม และจัดกิจกรรมร่วมกันมาโดยตลอด</p> <p>สำนักได้ดำเนินการเสนอชื่อ ดร.พิพัฒน์ ปริดาวิภาต นายกสมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำสถาบัน ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากนี้มีผู้ทรงคุณวุฒิอีกหลายท่าน</p>	<p>4.1 โครงการฝึกอบรมที่จัดร่วมกับสมาคมและชมรม ในเครือข่ายของสำนัก</p> <p>4.2 คำสั่งของสมาคม ฯ และ ชมรม ฯ ในการแต่งตั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักร่วมเป็นกรรมการบริหารสมาคมฯและชมรมฯ</p> <p>4.3 รายงานการประชุมของสมาคมฯและชมรมฯ</p> <p>4.4 คำสั่งมหาวิทยาลัย ฯ ที่ 1067 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนัก เสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>4.5 คำสั่งสำนัก ฯ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.6 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา		
ผลการดำเนินงาน		
<p>ที่สำนักเชิญมาเป็นกรรมการประจำสำนัก อาทิ รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูเกิด บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์มติชน เป็นต้น</p> <p>สำนักเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าของสำนักเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันโดยได้ดำเนินการแต่งตั้งศิษย์เก่าของสำนักให้มาดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนัก</p>		
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	2 คะแนน
	เทียบเป้าหมาย	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	N/A	5	5	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน 										

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 49/2551 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์และหัวหน้างานเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p>	<p>1.1 คำสั่งสำนักที่ 49/2551 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน</p>
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน ในปีงบประมาณ 2551 สำนักได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยพบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการหลัก"บริหารจัดการภายใน" คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. ขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี 	<p>2.1 รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2551</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>สำนักฯได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2551 โดยได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือป้องกันหรือลดความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	<p>3.1 รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2551</p>
<p>4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>สำนักฯได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2551 ในกระบวนการหลัก”บริหารจัดการภายใน” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี การดำเนินการ คือ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรในการรับสมัครใหม่ และส่งเสริมพัฒนาฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม 2. ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการดำเนินการคือ ทบทวนวิธีการประชาสัมพันธ์และนำรูปแบบประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานมาใช้ และกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก 	<p>4.1 รายงานผลการดำเนินการจาก การบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2551</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา		
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	
<p>5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการสำนักและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>5.1 บันทึกสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานถึงผู้อำนวยการ</p> <p>5.2 บันทึกขอส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2551 ถึงประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	
ประเมิน คะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	N/A	5	6	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การครบ ทุกข้อ	2	1	1	4
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า 6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ 										

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน</p> <p>สำนักฯ โดยคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในของสำนัก โดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ตัวบ่งชี้ของสำนักที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวบ่งชี้ของ กพร. และสมศ. กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยทำเป็นหนังสือเวียน 2. ประชุมกรรมการกำหนดการประเมินผลการทำงานของสำนัก 3. เผยแพร่กำหนดการประเมินผลการทำงานของสำนักเป็นรายปีจากข้อสรุปการประชุม 4. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในสำนัก 5. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการดำเนินงานภายในสำนัก 6. ประชุมเพื่อนำผลที่ได้มาทำการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป 	<p>1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เรื่องการกำหนดแนวทางในการดำเนินการในการประเมินผลภายใน</p>
<p>2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน</p> <p>สำนักได้กำหนดแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก โดยแบ่งตามตัวชี้วัดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน - ตัวชี้วัดเอกลักษณ์และจุดเน้นของมธ. - ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล - ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ - ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ - ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสถาบัน 	<p>2.1 บันทึกจากกองแผนงาน เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2551</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p> <p>นอกจากตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว สำนักฯ โดยคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักประจำปี 2551 ขึ้นเพิ่มเติมอีกเพื่อที่จะเป็นแนวทางในการประเมินผลงานภายในของสำนัก</p>	<p>3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี 2551</p>
<p>4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p> <p>สำนักฯ ได้มีการจัดทำ Strategy map ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก ในปีการศึกษา 2551</p>	<p>4.1 แผนที่ยุทธศาสตร์ (strategy map) ของสำนักเสริมศึกษา</p>
<p>5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ทำการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 และปีงบประมาณ 2552 กับมหาวิทยาลัย ผ่านทางกองแผนงาน เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสำนักฯ ในการบริหารและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของสำนักฯ บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>สำนักฯ ได้แจ้งให้บุคลากรทราบถึงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2551 และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ประจำปี 2551</p>	<p>5.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ กับ อธิการบดี</p> <p>5.2 หนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2551, 2552</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล		
ผลการดำเนินงาน		เอกสารอ้างอิง
<p>6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</p> <p>สำนักได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองที่ผู้อำนวยการสำนักได้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนให้หน่วยวางแผนเป็นผู้รวบรวมและรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p>		<p>6.1 หนังสือเวียนให้ผู้รับผิดชอบส่งผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</p> <p>6.2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</p>
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	2 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.10 มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร											
ผลการดำเนินงาน											
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน	
5	5	5	5	มีการ ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 1-3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีระบบการประเมินผลของการปฏิบัติงานบุคลากร แจ้งให้บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมินอย่างเป็นทางการ การดำเนินการตามระบบ การประเมินผลระบบประเมิน นำผลการประเมินไปปรับปรุง 											
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง					
1.มีระบบการประเมินผลของการปฏิบัติงานบุคลากร ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักฯได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี โดยสำนักฯใช้แนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย						1.1ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง					
2.แจ้งให้บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมินอย่างเป็นทางการ สำนักฯจัดทำหนังสือเวียนให้บุคลากรทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน						2.1 หนังสือเวียนแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง					

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.10 มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		
ผลการดำเนินงาน		
<p>3.การดำเนินการตามระบบ</p> <p>สำนักฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้ที่ต้องเข้ารับการประเมินได้ทราบเพื่อให้ไปดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดและประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินผลได้ทราบ</p>	<p>3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2หนังสือเวียนแจ้งการส่งผลงานในรอบ 6 เดือน หรือ 1 ปี</p> <p>3.3 รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.4 เอกสารประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>4.การประเมินผลระบบประเมิน</p> <p>สำนักฯจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในระบบการประเมินผลและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่</p>	<p>4.1 ตัวอย่างแบบสอบถาม และสรุปผลการประเมินระบบ ประเมิน</p> <p>4.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักในการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	
<p>5. นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>รายงานผลการประเมินระบบประเมินให้ผู้อำนวยการสำนักได้ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>	<p>5.1 รายงานผลการประเมินระบบประเมิน</p>	
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักได้จัดทำแผนงบประมาณภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารเพื่อตอบสนองของกลยุทธ์ ของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำงบประมาณจาก 2 แหล่งคือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ทำให้สำนักมีความคล่องตัวในการใช้จ่าย สามารถที่จะออกระเบียบการใช้จ่ายเงินได้โดยผ่านกรรมการประจำสำนัก

สำนักได้นำเอาระบบบริหารงบประมาณการเงินบัญชีและพัสดุมาใช้จัดรายงานข้อมูลทางการเงินในส่วนของงบประมาณแผ่นดินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบ Oracle ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานโดยสำนักได้พัฒนาระบบบัญชีสำเร็จรูป Accellent –GL เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและการติดตามผลการใช้เงินตลอดจนจัดทำรายงานฐานะการเงินเป็นประจำทุกเดือน

ผลการดำเนินการในองค์ประกอบด้านการเงินและงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
6	N/A	6	7	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน 										

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ (ต่อ)</p> <p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์การอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>สำนักได้จัดทำระบบทางการเงินภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารเพื่อตอบสนองภารกิจหลัก คือการบริการสังคม การบริการวิชาการ การบริหาร การพัฒนานวัตกรรม และการประกันคุณภาพ โดยได้จัดทำสรุปภาพรวม</p>	<p>1.1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>
<p>2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>1. สำนักมีแผนการจัดโครงการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของสำนัก</p> <p>2. สำนักจัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละรายการค่าใช้จ่ายย้อนหลัง 2 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550-2551 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>2.1 เอกสารเปรียบเทียบรายการงบประมาณปี 2550-2551</p> <p>2.2 แผนโครงการบริการสังคม สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p> <p>สำนักได้นำเอาระบบบริหารงบประมาณการเงินบัญชีและพัสดุมายใช้จัดรายงานข้อมูลทางการเงินในส่วนของงบประมาณแผ่นดินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบOracle ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน โดยสำนักได้พัฒนาระบบบัญชีสำเร็จรูป Accellent-GL เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและการติดตามผลการใช้การใช้จ่ายเงินตลอดจนจัดทำบัญชีและการติดตามผลการใช้เงินตลอดจนจัดทำ-รายงานฐานะการเงินเป็นประจำทุกเดือน สำนักมีการจัดทำกรรับเงิน-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานจัดทำรายงานสถานะการเงินทุกไตรมาสเพื่อส่งให้กับมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมการดำเนินงานของสำนัก</p>	<p>3.1 รายงานยอดเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณปี 2551 ระบบ Oracle</p> <p>3.2โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Accellent GL บริษัทคอมพิวเตอร์ ไมโครซอฟแวร์ จำกัด</p> <p>3.3 รายงานการรับเงิน-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>3.4 รายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส</p>
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>สำนักมีการจัดทำงบการเงินเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>4.1 งบการเงินซึ่งประกอบไปด้วยงบสรุปรายได้ ค่าใช้จ่ายและงบดุล</p>
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์การอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีการนำเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานเงินทดรองจ่าย สินทรัพย์ และทุนสะสมของสำนักเพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>5.1 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 14/2/50</p>

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ		
ผลการดำเนินงาน		เอกสารอ้างอิง
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>สำนักได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p>		<p>6.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 หมวด 5 ข้อ 30</p>
<p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>มีการรายงานรายรับจริง รายจ่ายจริง ของงบประมาณรายจ่าย จากรายได้หน่วยงานและยอดเงินคงเหลือเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาการรับจริง – จ่ายจริง เพื่อวางแผนการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามเป้าหมายของสำนัก</p>		<p>7.1 รายงานรับจริง จ่ายจริง</p> <p>7.2 รายงานยอดงบประมาณแผ่นดินคงเหลือ</p>
ประเมิน	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ																								
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด																								
ผลการดำเนินงาน																								
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																	
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน														
480,000	411,497.15	477,569.95	502,850.54	<400,000	400,000 - 450,000	>450,000	3	1	1	5														
สูตรการคำนวณ :																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในปีการศึกษานั้น</p> </div>																								
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง																		
<p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่งได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน สำหรับในปีงบประมาณ 2551 สำนักมีค่าใช้จ่ายจริงดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">หมวดเงินเดือนบุคลากร,ค่าจ้าง,ค่าตอบแทน</td> <td style="text-align: right;">5,845,809.46</td> </tr> <tr> <td>หมวดค่าใช้สอยวัสดุ</td> <td style="text-align: right;">2,214,020.25</td> </tr> <tr> <td>หมวดค่าสวัสดิการ</td> <td style="text-align: right;">243,648.67</td> </tr> <tr> <td>หมวดค่าสาธารณูปโภค</td> <td style="text-align: right;">60,622.52</td> </tr> <tr> <td>หมวดเงินอุดหนุน</td> <td style="text-align: right;">2,123,686.37</td> </tr> <tr> <td>ค่าเสื่อมราคาประจำปี</td> <td style="text-align: right;"><u>574,924.68</u></td> </tr> <tr> <td>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</td> <td style="text-align: right;"><u>11,062,711.95</u></td> </tr> </table> <p>ในปีการศึกษา 2551 สำนักมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 22 คน ดังนั้นค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (11,062,711.95/22) = 502,850.54</p>						หมวดเงินเดือนบุคลากร,ค่าจ้าง,ค่าตอบแทน	5,845,809.46	หมวดค่าใช้สอยวัสดุ	2,214,020.25	หมวดค่าสวัสดิการ	243,648.67	หมวดค่าสาธารณูปโภค	60,622.52	หมวดเงินอุดหนุน	2,123,686.37	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	<u>574,924.68</u>	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>11,062,711.95</u>	<p>1.รายงานงบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปี งบประมาณ 2551 ของสำนัก</p> <p>2.สรุปการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ 2551</p>				
หมวดเงินเดือนบุคลากร,ค่าจ้าง,ค่าตอบแทน	5,845,809.46																							
หมวดค่าใช้สอยวัสดุ	2,214,020.25																							
หมวดค่าสวัสดิการ	243,648.67																							
หมวดค่าสาธารณูปโภค	60,622.52																							
หมวดเงินอุดหนุน	2,123,686.37																							
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	<u>574,924.68</u>																							
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>11,062,711.95</u>																							

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		
ผลการดำเนินงาน		
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3
	เทียบแผน	1
	เทียบพัฒนาการ	1
	รวม	5

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1.2 ร้อยละของเงินเหลือสุทธิต้องดำเนินการ										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
15	25.16	21.63	15.87	ร้อยละ 1 – 4 ของ งบดำเนินการ	+ 5 - 9 % หรือ มากกว่า 15 % ของ งบดำเนินการ	+10– 15 % ของ งบดำเนินการ	2	0	1	3
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\frac{\text{งบประมาณในส่วนของงบดำเนินการ} - \text{งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริง}}{\text{งบประมาณในส่วนของงบดำเนินการ}} \times 100$ </div>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>ในปีงบประมาณ 2551 สำนักได้รับงบประมาณในส่วนของงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น 12,465,900 บาท และมีค่าใช้จ่ายในส่วนของงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 10,487,787.27 ดังนั้นในปีงบประมาณ 2551 สำนักจึงมีเงินเหลือจ่ายในส่วนของงบดำเนินการเท่ากับ 1,978,112.73 คิดเป็น 15.87 % ของงบดำเนินการ</p> $\frac{12,465,900 - 10,487,787.27}{12,465,900} \times 100 = 15.87$						<p>1.รายงานงบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปีงบประมาณ 2551 ของสำนัก</p> <p>2.สรุปการใช้จ่ายงบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2551</p>				
ประเมินคะแนน :		เทียบเกณฑ์		2						
		เทียบแผน		0						
		เทียบพัฒนาการ		1						
		รวม		3						

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2,500	520	2,105	2,959.66	น้อยกว่า 2,000	2,000- 2,500	มากกว่า 2,500	3	1	1	5
สูตรการคำนวณ :										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>เงินจัดสรรจริงสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในปีการศึกษานั้น</p> </div>										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
<p>ในปีการศึกษา 2551 สำนักฯมีการสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯเข้ารับการอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากที่สำนักฯจัดให้บุคลากรกรรในสำนักฯ หรือจากที่สำนักฯจัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก รวมทั้งหัวข้ออื่น ๆ ที่จัดภายนอกและบุคลากรสนใจที่จะเข้าร่วม โดยสำนักฯได้จัดสรรงบประมาณไว้ส่วนหนึ่งสำหรับการเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักฯกำหนดให้ทุกคนได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับในปีการศึกษา 2551 นี้ บุคลากรของสำนักฯมีจำนวน 22 คน และใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 65,112.62 บาท คิดเป็น 2,959.66 บาท ต่อคน</p>						<p>1. หนังสือขออนุมัติการเข้าอบรม สัมมนา</p>				
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์			3						
	เทียบแผน			1						
	เทียบพัฒนาการ			1						
	รวม			5						

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	5	5	5	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น 										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักขึ้น ตามคำสั่งที่ 1.2/2552 เพื่อที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย						1.1 คำสั่งสำนักฯ ที่ 1.2/2552 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน				
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น นำเสนอรายงานต่างๆ ดังนี้ 1. รายงานการใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ซึ่งมหาวิทยาลัยให้สำนักฯ เป็นผู้ดูแล 2. รายงานการใช้ห้องประชุมสำนักเสริมฯ ซึ่งสำนักฯ ได้เปิด						2.1 ประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานปีงบประมาณ 2552 โดยผ่านกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากร				

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	
ผลการดำเนินงาน	
<p>ให้หน่วยงานภายในและนอกมหาวิทยาลัยขอใช้</p> <p>3.รายงานการใช้ครุภัณฑ์ของสำนัก</p> <p>4.รายงานการจัดอบรมบริการวิชาการของสำนักที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>5.รายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี</p>	<p>2.2 งบประมาณการโครงการบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2552โดยผ่านกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากร</p> <p>2.3คำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2553</p> <p>2.4 แผนการจัดโครงการอบรมที่ใช้ห้องประชุม ชั้น4(ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย) โดยผ่านกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากร</p>
<p>3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน</p> <p>สำนักฯมีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในระหว่างหน่วยงานให้มากที่สุด แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันในระหว่างหน่วยงานแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. การใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ซึ่งมหาวิทยาลัยให้สำนักฯเป็นผู้ดูแล โดยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการใช้ให้ทำเรื่องขออนุมัติการใช้กับสำนักฯ</p> <p>2. การใช้ห้องประชุมสำนักเสริมฯ ซึ่งสำนักฯได้เปิดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการใช้ทำเรื่องขออนุมัติการใช้กับสำนักฯ</p> <p>3.การใช้ครุภัณฑ์ของสำนัก สำนักเปิดโอกาสให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทำเรื่องขอใช้ครุภัณฑ์ของสำนักได้โดยกำหนดให้ทำหนังสือขอยืมครุภัณฑ์กับสำนักฯ</p>	<p>3.1 บันทึกขอใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย</p> <p>3.2 บันทึกขอใช้ห้องประชุมสำนักฯ</p> <p>3.3 บันทึกขอใช้ /แบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์</p>
<p>4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน</p> <p>สำนักฯเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกและได้เื้อื่ออำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้ทรัพยากรของสำนักฯโดยตลอด โดยเฉพาะการจัดอบรมร่วมกับกับ</p>	<p>4.1 โครงการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>4.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ</p>

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน		
ผลการดำเนินงาน		
<p>หน่วยงานภายนอก ซึ่งในปีการศึกษา 2550 นี้สำนักได้จัดกิจกรรมการอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน 2. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ 3. เครือข่ายธรรมโฆษณ์ 4. ชมรมกัลยาธรรม 5. มนุษย์สัมพันธ์สมาคมแห่งประเทศไทย 6. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ 7. วารสาร e-Lang 8. สมาคมและชมรมในเครือของสำนัก 	<p>เสริมสร้างความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ชุมชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัยชุมชนระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา</p>	
<p>5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>ผลลัพธ์ที่สำคัญและเห็นชัดเจนที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคือการใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ในการจัดอบรมสัมมนาทำให้สำนักและหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการบริหารจัดการ ทำให้ต้นทุนในการจัดอบรมต่ำลง</p> <p>สำหรับผลของการประหยัดงบประมาณในส่วนของการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกได้แก่การลดต้นทุนในการจัดอบรมในส่วนของ วิทยากร ค่าสถานที่ ค่ารับรอง ที่แบ่งกันรับผิดชอบในแต่ละครั้งทำให้สำนักไม่ต้องจ่ายงบประมาณฝ่ายเดียว</p>	<p>5.1 โครงการอบรมของสำนักที่จัดที่ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย</p> <p>5.2 โครงการอบรม/การใช้ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ของหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3 โครงการอบรมที่สำนักจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	
<p>ประเมินคะแนน :</p>	<p>เทียบเกณฑ์</p>	<p>3 คะแนน</p>
	<p>เทียบพัฒนาการ</p>	<p>1 คะแนน</p>
	<p>เทียบแผน</p>	<p>1 คะแนน</p>
	<p>รวม</p>	<p>5 คะแนน</p>

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำระบบกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อวัดความก้าวหน้าในการประกันคุณภาพของสำนัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทำหน้าที่ดูแลการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพที่หน่วยงานวางไว้ ตามคำสั่งที่ 22/2550 และสำนักได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ โดยได้กำหนดให้มีหน่วยประกันคุณภาพในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนงานภายในใหม่ ตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนัก นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2551 นี้ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนัก และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน มีการติดตามผลภายในอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักขึ้น

ผลการดำเนินการในองค์ประกอบด้านประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2551 สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
5	N/A	5	5	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน										
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน										

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ	
<p>3. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนี้รวมปีที่มีการติดตาม)</p> <p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p> <p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p>	
ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน</p> <p>สำนักฯได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริการวิชาการ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยมีหน่วยประกันคุณภาพ งานวางแผนและประกันคุณภาพของสำนักเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานที่ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการจัดทำประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และสำนักฯได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นโดยจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯเล่มแรกในปี 2549 และได้มีการปรับปรุงในปี2550 และ 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>1.1 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาที่50/2551 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักฯ</p> <p>1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯประจำปีการศึกษา 2549, 2550 และ 2551</p>

<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมี ส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน</p> <p> สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการกำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนตั้งแต่การกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>2.1 นโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>
<p>3. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p> สำนักฯ ได้จัดทำ การประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจำนวน 22 ตัวบ่งชี้ และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพอีก 4 ตัวบ่งชี้ เพื่อสะท้อนเอกลักษณ์ของสำนัก โดยสำนักฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงาน</p>	<p>3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2551</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)</p> <p> หน่วยประกันคุณภาพของสำนักฯ ได้จัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2551 เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะประกอบด้วย การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำประกันคุณภาพของสำนัก การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ การเตรียมการจัดทำ และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2551</p>	<p>4.1 แผนงานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2551</p> <p>4.2 คำสั่งสำนักฯ ที่ 16.1/2552 เรื่องผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p>4.3 หนังสือเวียนแจ้งการส่งรายงานผลตัวบ่งชี้รอบ 9 เดือน</p> <p>4.4 รายงานผลตัวบ่งชี้คุณภาพรอบ 9 เดือน</p> <p>4.5 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2548-2551</p> <p>4.6 รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ</p>

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา		
<p>สำนักได้มีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ และให้มีการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ ต่อผู้บริหารภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการประกันคุณภาพได้ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ในรายงานประเมินตนเอง ตั้งแต่ปี 2548 - 2550</p>		ปีการศึกษา 2549,2550
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>สำนักได้นำผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง และดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ละตัวบ่งชี้ของมาตรฐานต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา2550 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในปีการศึกษา2551</p>		5.1 รายงานการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี2551
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน										
ผลการดำเนินงาน										
เป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
	2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
4	4	4	4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ 										
ผลการดำเนินงาน						เอกสารอ้างอิง				
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง สำนักฯมีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนัก และได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานขึ้น และจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการเฉพาะในโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก นอกจากนี้สำนักฯมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนัก มีการจัดทำคู่มือ						1.1 นโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 1.2 คำสั่งสำนักที่ 50/2551 เรื่องการแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพ 1.3คู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก				

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
ผลการดำเนินงาน		
ประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็นคู่มือในดำเนินการประกันคุณภาพ และ ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย		
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน นอกเหนือจากตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักฯยังได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนัก		2.1 คู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยสำนักจัดพิมพ์ผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในปี 2550 ในรายงานประจำปีของสำนัก และในwebsite ของสำนัก มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองประจำปี 2550 และคู่มือประกันคุณภาพปีการศึกษา2550 ในwebsite ของสำนัก		3.1 รายงานประจำปี 2551ของสำนักฯ 3.2 website ของสำนัก ที่ www.icens.tu.ac.th
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สำนักได้นำผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและดำเนินตามข้อเสนอแนะแต่ละตัวบ่งชี้ของมาตรฐานต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในปีต่อ		4.1 รายงานการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบประจำปีการศึกษา 2550
ประเมินคะแนน :	เทียบเกณฑ์	3 คะแนน
	เทียบแผน	1 คะแนน
	เทียบพัฒนาการ	1 คะแนน
	รวม	5 คะแนน

2. สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
<p>องค์ประกอบที่ 1</p> <p>ปรัชญา ปณิธาน</p> <p>วัตถุประสงค์ และ</p> <p>แผนการดำเนินการ</p>	<p>1.สำนักยังไม่ได้แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ด้านต่างๆ กับแผนปฏิบัติการว่า ได้มีการนำแผนกลยุทธ์มาแปรเป็นการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1.สำนัก ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ใหม่ที่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ กับ แผนปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้อย่างแท้จริง และก่อให้เกิดการพัฒนาในอนาคต คือ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ขึ้น โดยการวิเคราะห์ SWOT ของสำนัก และการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 และได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
	<p>2.สำนัก ควรมีการประเมินความสำเร็จของแผนงาน (แผนกลยุทธ์) เป็นรายด้านโดยเขียน เป็นรายงานสรุปแต่ละด้านว่าประสบความสำเร็จหรือได้ดำเนินการแล้ว</p>	<p>2.สำนักกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของงานตามแผนงาน (แผนกลยุทธ์)และจัดทำเป็นรายงานสรุปในแต่ละด้าน เพื่อดูระดับความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>
	<p>3.สำนักควรมีการนำปรัชญา วิสัยทัศน์มาแปรเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะเพื่อวัดคุณภาพการดำเนินงานของสำนัก เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>3.การกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน(แผนกลยุทธ์) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและสะท้อนความเป็นอัตลักษณ์ของสำนัก ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
<p>องค์ประกอบที่ 2</p> <p>ภารกิจหลัก</p>	<p>1.สำนักควรมีการพัฒนาการบันทึกการปฏิบัติงานที่บุคลากรทำอยู่queแสดงถึงการพัฒนางานการเปลี่ยนแปลงวิถีคิดและวิถีทำงาน</p>	<p>1) สำนักได้กำหนดให้มีการกำหนดให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วให้มีการนำเสนอถึงปัญหาหรือ อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานของตนเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงโครงสร้างการปฏิบัติงานภายในสำนัก - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
	<p>2.สำนักควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนักในปีการศึกษา2551ให้มากกว่าที่ได้กำหนดในปีการศึกษา 2550 เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่มีอยู่ของสำนัก</p>	<p>2.ในปีการศึกษา2551สำนัก ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก โดยมีการปรับเปลี่ยนจากปีการศึกษา 2551 เพื่อสะท้อนถึงภารกิจหลัก</p> <p>โดยแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของสำนักในการดำเนินงานมากขึ้น โดยการประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคม เรื่อง การกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมระบบและกลไกในการให้บริการแก่สังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของหน่วยงาน

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
		<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการบริการวิชาการทั้งหมด - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการบริการวิชาการทั้งหมด - มูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ต่อ กำไรสุทธิ
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหาร และการจัดการ</p>	<p>1.การกำหนดแผนในแต่ละตัวบ่งชี้ ยังมีลักษณะเป็นแนวทางกว้าง ๆ ที่ยังไม่กำหนดเป็นแนวทางกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับแผนนั้น ๆ</p>	<p>1.สำนักมีการกำหนดแผนงาน โดยกำหนดการดำเนินงาน หรือกิจกรรมได้ อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ SWOT ของสำนัก - การจัดทำแผนกลยุทธ์ - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 <p>โดยได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

องค์กรประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
	<p>2.สำนักควรมีการรวบรวมและนำเสนอภารกิจการบริหารที่สะท้อนถึงจุดเด่นของสำนักฯ</p>	<p>2.สำนักมีการจัดทำแผนโครงการฝึกอบรมประจำปี เป็นประจำทุก ๆ ปี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดโครงการบริการสังคม -การศึกษาวិเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดโครงการบริการวิชาการในแต่ละหลักสูตร -การจัดทำปฏิทินการจัดโครงการบริการวิชาการประจำปี
	<p>3.ในการเขียนแผนการจัดการความรู้ เป็นแผนการจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำไปรับรองสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ยังไม่ถือว่าเป็นแผนที่สมบูรณ์ จึงควรมีการเขียนแผนให้ชัดเจน</p>	<p>3.สำนักมีการกำหนดแผนที่ชัดเจนในแผนงาน หรือแผนกลยุทธ์ ในการจัดโครงการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรของสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ -รวบรวมข้อมูล รายละเอียด และขั้นตอนการทำงาน -จัดทำรูปแบบองค์ความรู้ เพื่อนำไปถ่ายทอดในองค์กร -จัดทำรายงานและนำเสนอองค์ความรู้

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
<p>องค์ประกอบที่ 7</p> <p>การบริหาร และ</p> <p>การจัดการ</p>	<p>4. การเขียนผลการดำเนินงาน ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น เช่น การจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยไม่ได้ เป็นสิ่งที่แสดงว่ามีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	<p>4. สำนักฯ มีการพัฒนาสำนักงานให้มีระบบการทำงานที่สะอาด ทั้งความสะอาดในสำนักงานและเพิ่มพื้นที่สำนักงานให้กว้างขวางขึ้น มีการจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรได้อย่างทั่วถึง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คอมพิวเตอร์ ● ปริ้นเตอร์ ● โทรศัพท์ ● โทรสาร ● เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น <p>และจัดอุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น เพื่อป้องกันมลภาวะ เช่น เครื่องฟอกอากาศ เป็นต้น</p>
	<p>5. ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่ามีผู้รับผิดชอบสรุปข้อเสนอแนะของประชาชน แต่ไม่แสดงให้เห็นว่ามี การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานอย่างไรบ้าง</p>	<p>5. สำนักฯ มีการจัดการประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักฯ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง/แก้ไขให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม - รวบรวมวิเคราะห์ผลความพึงพอใจ - จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ และส่งให้ฝ่ายวิชาการนำผลที่ได้มาปรับปรุง/แก้ไขให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
	<p>6.ควรมีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>6.สำนักฯ มีการกำหนดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุก ๆ เดือน และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละเดือนด้วย นอกจากนี้แล้ว ยังมีการประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคม อีกด้วย เพื่อช่วยกันพิจารณาในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งโครงการบริการวิชาการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม และ In - House รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่อไป</p>
	<p>7.ข้อมูลที่ใช้ในการทำงานยังจัดเก็บในรูปแบบกระดาษควรจัดเก็บข้อมูลให้ทันสมัยในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลวิทยากร เป็นต้น</p>	<p>7.มีการพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และมีการติดตั้ง จัดทำ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
<p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</p>	<p>1.ยังไม่ปรากฏแผนหรือแนวทางการจัดหาทรัพยากรด้านเงินทุนเพิ่มเติมจากเงินงบประมาณ 2 แหล่ง ที่สำนักฯ ได้รับอยู่แล้ว คือ งบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนหรือเงินรายได้หน่วยงานที่ปรากฏใน SAR มีแต่กิจกรรมหารายได้ แต่ยังไม่เป็นแผนงาน</p>	<p>1.สำนักฯ มีภารกิจหลักในการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นโครงการที่นำรายได้เข้าสู่หน่วยงานเป็นรายได้หลัก และได้มีการนำเงินส่วนนี้มาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการบริการสังคมแบบไม่เก็บค่าธรรมเนียม</p>
	<p>2.แผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ยังไม่ได้ใช้ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนส่งเสริมการทำงานของสำนักฯ อย่างเต็มศักยภาพ เช่น ยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาระบบงานหรือเพื่อจัดการศึกษาฝึกอบรมหรืองานบริการวิชาการแก่บุคลากร ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานวิจัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายใน หรือบุคลากรภายนอกสำนักฯ ได้ศึกษาวิจัย เรื่องที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>2.สำนักฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการอบรม-สัมมนาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง เพื่อให้มีการพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2552 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ความต้องการบุคลากรเพื่อต้องการหาหลักสูตรการอบรม -จัดหาหลักสูตรหรือ โครงการอบรม – สัมมนา -ประชุมเพื่อวางแผนการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร -ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผน -หัวหน้างานติดตามประเมินผล

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
	<p>3.ผู้บริหารระดับสูงของสำนักฯ มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินจริง แต่ยังไม่ปรากฏว่ามีรายงานการใช้ข้อมูลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวไปวางแผนการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมของสำนักฯในอนาคต ผู้บริหารระดับสูงควรได้ใช้รายงานการใช้จ่ายเงินเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนของสำนักฯในอนาคต</p>	<p>3.ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน จากการรายงานผลของฝ่ายการเงิน – บัญชี ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯอยู่เสมอ และมีการนำผลนี้ไปปรับใช้กับการวางแผนในปีต่อไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดโครงการบริการสังคม -การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดโครงการบริการวิชาการในแต่ละหลักสูตร
	<p>4.ควรดำเนินการจัดตั้งกองทุนบริการสังคมให้ได้โดยเร็ว โดยวางแผนแนวทางปฏิบัติการในการระดมทุน (แผนจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน)</p>	<p>4.สำนักฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนบริการสังคมขึ้นวันที่ 9 เมษายน 2550 โดยที่รายได้ของกองทุนมาจากเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค หรือมอบให้และดอกผลของเงินกองทุน</p>
	<p>5. การตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีควรมีเกณฑ์มาตรฐานในการตั้งและการเหลือจ่ายควรเป็นเพราะเกิดจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ จนเกิดความประหยัด นอกจากนี้เงินเหลือจ่าย ควรนำเสนอเพิ่มเติมในลักษณะของคำร้องขอของเงินเหลือจ่ายแต่ละหมวดควรชี้แจงเหตุผลไว้ในรายงานประเมินตนเองว่าเหตุใดจึงมีเงินเหลือจ่าย เพื่อเป็นฐานในการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปให้เหมาะสมและเป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพเงินเหลือจ่ายที่แท้จริงได้</p>	<p>5. สำนักฯ มีการตั้งเงินงบประมาณเป็นประจำปี โดยมีการตั้งจากเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักฯของมหาวิทยาลัย และดูจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งแผนงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากรายได้หน่วยงาน

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง
<p>องค์ประกอบที่ 9</p> <p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p>1. สำนักฯ ไม่มีหลักฐานแสดงถึงการมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ ว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเช่นไร</p>	<p>1. สำนักฯ มีแผนดำเนินการในการมีส่วนร่วมกับภาคีทั้งภายนอกและภายใน ในปีการศึกษา 2551</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ มีการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีภารกิจหลักที่มีลักษณะกาดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน ในการเทียบเคียงสมรรถนะ
	<p>2. แม้จะมีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพฯ ของสำนักฯ แต่ยังไม่สะท้อนลักษณะเฉพาะของสำนักฯ ได้มากเท่าที่ควร</p>	<p>2. สำนักฯ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพฯ ของสำนักฯ ซึ่งมีการพัฒนาการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพฯ ให้สะท้อนลักษณะเฉพาะของสำนักฯ เพิ่มมากขึ้น</p>
	<p>3. การจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบต่างๆ ยังไม่สอดคล้องกัน ควรจัดเรียงตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบนั้น ๆ</p>	<p>3. สำนักฯ มีการจัดเก็บเอกสารตามองค์ประกอบต่าง ๆ ของตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้องตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ</p>

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน
และทิศทางการพัฒนา

1 สรุปผลการประเมินคุณภาพ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น สามารถสรุปผลการประเมินคุณภาพตามรายงานตัวเลขในตารางที่ ส 1 ส 2 และ ส 3 ซึ่งเป็นผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ แต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา และตารางมุมมองด้านบริหารจัดการ ทั้งนี้ สำนักได้เพิ่มตัวบ่งชี้ย่อยของสำนักในตารางท้ายตัวบ่งชี้เฉพาะของ มธ. และในการประเมินผลรายองค์ประกอบ ได้ประเมินเป็น 2 ช่วง คือ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของสกอ. และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้เฉพาะของมธ.และหน่วยงาน ดังนี้

1.ตาราง ส1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักรับผิดชอบตัวบ่งชี้ จำนวน 5 องค์ประกอบ ผลการประเมินผลว่าสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ สกอ.เท่ากับ 4.71 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ เท่ากับ 4.77

2.ตาราง ส 2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน เท่ากับ 4.77

3.ตาราง ส3 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินสำนักมีคะแนนเฉลี่ย มุมมองด้านบริหารจัดการ สกอ. เท่ากับ 4.71 และ คะแนนเฉลี่ยมุมมองด้านบริหารจัดการ เท่ากับ 4.77

รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตาราง ที่ ส 1 ส 2 ส3

2.จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละองค์ประกอบ

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักมีการวางแผนยุทธศาสตร์ กำหนดแผนกลยุทธ์ และกำหนดนโยบายแผนปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม รวมทั้งได้คำนึงถึงประชาชนในทุกระดับอย่างเสมอภาค ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะสอดคล้องประสานกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักได้มีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานของสำนักใน อนาคตให้มากขึ้น

แนวทาง/แผนการพัฒนา

1. จัดประชุมและสัมมนาระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักในอนาคต โดยเชิญกรรมการประจำสำนัก คณะวิทยากร ศิษย์เก่า ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ หน่วยงานในเครือข่ายและเจ้าหน้าที่สำนัก ปีละ 1 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. สำนักมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการจัดการอบรมสัมมนา มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี
2. สำนักมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้บริการของสำนัก หรือสนับสนุนบุคลากรของหน่วยงานมาเป็นวิทยากรของสำนัก
3. วิทยากรมีความผูกพันกับสำนักและช่วยเหลือสำนักมาเป็นระยะเวลายาวนาน
4. มีกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการจำนวนมาก โดยมีลักษณะที่หลากหลาย และมีกลุ่มผู้รับบริการที่แตกต่างกันไป

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรด้านการฝึกอบรม แม้จะมีความเชี่ยวชาญ แต่ทว่ายังมีหัวข้อใหม่ๆ เกิดขึ้นเสมอ ทำให้ตามเรื่องใหม่ๆ ไม่ค่อยทัน และถึงแม้จะตามทันแต่ไม่สามารถหาวิทยากรได้ทัน
2. บุคลากรด้านการฝึกอบรม ควรมีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งพัฒนาทักษะเฉพาะตน
3. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการให้บริการทางวิชาการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แนวทาง/แผนการพัฒนา

1. จัดตั้งกรรมการมาช่วยดูแล ให้คำแนะนำในเรื่องของโครงการใหม่ๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สุขศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์
2. จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้ดีขึ้น
3. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้รองรับระบบการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. คณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งมีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
2. ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ และมีนโยบาย ทิศทางการบริหารสำนักที่ชัดเจน
3. มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อการอบรม สัมมนาและการศึกษาต่อ
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน เช่น ระบบ E-Office ระบบ GFMS DataWarehouse ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลมาร่วมเป็นกรรมการประจำสำนัก นอกจากจะคำนึงถึงคุณวุฒิด้านความรู้ ความสามารถและประสบการณ์แล้วควรคำนึงถึงการเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่สถาบันด้วย
2. ให้บุคลากรได้มีโอกาสได้ประชุมเพื่อรับทราบ นโยบายของผู้บริหารและได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับฝ่ายบริหารหรือให้โอกาสในการหยิบยกประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมาร่วมกันพิจารณาแก้ไข

3.บุคลากรของสำนักทุกคนต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

แนวทาง/แผนการพัฒนา

- 1.จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง
- 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักได้มีโอกาสอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง อย่างน้อยปีละ 12 ชั่วโมง
- 3.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานโปรแกรม Window for word และ Window for excel และการใช้ Internet ในการทำงาน รวมทั้งให้สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1.สำนักมีความคล่องตัวในด้านการจัดการงบประมาณ จึงสามารถจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างเต็มที่และทันการณ์ ในระดับหนึ่ง สำนักจึงสามารถตอบแทนวิทยากรที่มีคุณภาพสูงได้อย่างเหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินการในหลายส่วนยังไม่อำนวยความสะดวกให้กับการจัดการของสำนัก เนื่องจากติดขัดด้านกรอบการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรที่ทุ่มเทในการทำงาน
2. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการชำระค่าลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แนวทาง/แผนการพัฒนา

- 1.ดำเนินการจัดตั้งกองทุนที่ทำให้มีการทำงานที่คล่องตัว เพื่อสนองจุดที่ควรพัฒนา
2. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับ ระบบการชำระค่าลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. สำนักมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลด้านการประกันคุณภาพ โดยมีการแบ่งงานเป็นส่วนๆ ตามความรับผิดชอบหลักของกรรมการแต่ละท่าน
2. สำนักจัดให้มีการประชุมเป็นช่วงๆ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมการประกันคุณภาพ เสมือนเป็นการตรวจสอบและติดตามผลเป็นระยะ
3. มีการจัดทำคู่มือการทำงานเพื่อเป็นเอกสาร อ้างอิงขั้นตอนการดำเนินงาน
4. ผู้บริหารของสำนักให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมาก
5. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมิน/ตรวจสอบไปปรับปรุงการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

จากภารกิจที่มากของบุคลากรของสำนักและธรรมชาติของงาน จึงทำให้ต้องมีการทำงานแบบรวบยอดในบางครั้ง แทนที่จะทำเสมือนเป็นงานส่วนหนึ่งประจำวัน

แนวทาง/แผนการพัฒนา

1. สำนักจะต้องดำเนินการสร้างหรือหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละมาตรฐาน
2. ควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการติดตามการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบที่สำนักมอบหมาย

3. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

เป้าหมายในระยะสั้น สำนักมีนโยบายดำเนินการขยายโอกาสการศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาสที่ไม่ได้รับการศึกษา โดยทำความร่วมมือกับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อที่จะเข้าไปให้ความรู้กับชุมชนในจังหวัดต่างๆ 19 จังหวัด ได้แก่ แม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร บุรีรัมย์ มุกดาหาร หนองบัวลำภู สระแก้ว อุทัยธานี ระนอง นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สมุทรสาคร ยโสธร พังงา ตรวาศ สงขลา และกรุงเทพฯ โดยที่วิทยาลัยชุมชนในแต่ละจังหวัดเป็นฐานในการให้ความรู้ และสำนักจะนำวิทยากรที่เป็นอาจารย์ ภายใน มหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย เข้าไปให้ความรู้ ในท้องถิ่นต่าง ๆ

สำหรับแผนในระยะยาว สำนักมีการวางแผนเพื่อการออกนอกกรอบของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะไม่ต้องผลัดภาระไปให้กับประชาชน หรือผู้ให้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือกับภายนอกให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม นอกจากนี้สำนักกระตุ้นให้ภาคประชาชนได้ให้ความสนใจกับการศึกษาตลอดชีวิต โดยมีได้มุ่งเน้นที่ปริญญา เปลี่ยนคุณค่าทางสังคมใหม่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยสำนักจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยจะใช้Website ของสำนักเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ วิทยากร ,อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบรวม ลงบนweb site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้

สำนักมีนโยบายขยายการให้บริการด้านวิชาการไปสู่ศูนย์ภูมิภาคของมหาวิทยาลัย ให้ครบทุกศูนย์ ได้แก่ รังสิต ลำปาง และ พัทยา โดยจะพยายามเข้าไปให้บริการวิชาการทั้งแบบเก็บค่าธรรมเนียม และไม่เก็บค่าธรรมเนียมในจังหวัดต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับที่ศูนย์ตั้งอยู่

4.แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ของสำนักซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ปัจจุบัน สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกและองค์ประกอบของการทำงานด้วย

แผนงานความร่วมมือกับภาคการศึกษา

เป็นแผนงานเพื่อที่จะไม่ต้องผลัดภาระไปให้กับประชาชน หรือผู้ให้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือกับภายนอกให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม โดยเป็นแผนงานที่จะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากสัดส่วนของความร่วมมือของภาคการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ

แผนงานสร้างแหล่งข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

เป็นแผนงานที่รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร ,อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปยอด ลงบนweb site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้ โดยมุ่งเน้นเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยจะใช้Website ของสำนัก โดยเป็นแผนงานที่จะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากจำนวนเนื้อหาความรู้ที่เผยแพร่ทาง website และจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมหรือมาใช้บริการแหล่งความรู้นี้

ภาคผนวก ก
ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

ภาคผนวก ข
ตารางแสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้^๕

เอกสารอ้างอิง