

บทที่ 1

ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ตั้ง เลขาที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
 กรุงเทพฯ 10200

ประวัติความเป็นมา

แนวความคิดในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้เริ่มทดลองดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2517 โดยมีบ่อเกิดมาจากความคิดริเริ่มของคณาจารย์กลุ่มหนึ่งจากคณะต่าง ๆ ซึ่งมีความคิดเห็นและตระหนักร่วมกันถึงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการแก่ชุมชน จึงได้เสนอโครงการนี้ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีมติรับรองให้จัดดำเนินการเป็นโครงการถาวร เมื่อ พ.ศ. 2518 และในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โครงการเสริมการศึกษาจึงได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มีสถานะเป็นหน่วยงานกลาง ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นงานฝักอยู่ในกองบริการการศึกษา

โครงการเสริมการศึกษาเป็นกิจการการศึกษาฝึกอบรมแบบสหวิชาการที่ให้โอกาสแก่ผู้ไม่มีโอกาสหรือผู้มีการศึกษาน้อยได้มีโอกาสรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติม และโดยเหตุที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดสอนวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ โครงการเสริมการศึกษาจึงได้ดำเนินหลักสูตรการฝึกอบรมเสริมความรู้ที่นำมาใช้ปฏิบัติได้ทางสังคมศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบริการให้แก่ประชาชนอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครอง กฎหมาย ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมไทยที่มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรม ศีลธรรม และ จริยธรรมอันดีงาม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความรู้ทั้งหลายนี้ ถือเป็นหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิต หรืออีกนัยหนึ่งเป็นหลักสูตรวิชาพื้นฐานให้แก่ประชาชนทั่วไป ทุกอาชีพ (สุจริตชีพ) โดยไม่เลือกเพศและวัย

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งสำนัก

โครงการเสริมการศึกษา ได้ยกฐานะขึ้นเป็น “สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมนั้น ตั้งอยู่บนสมมุติฐานว่าประชากรส่วนใหญ่ของสังคมยังไม่มีโอกาสรับการศึกษาชั้นสูง โอกาสทางการศึกษาอาจอำนวยให้เขาได้เพียงชั้นประถมหรือสูงกว่านั้นเล็กน้อย บุคคลเหล่านี้ที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับการศึกษาในระดับสูงนั้น มิได้หมายความว่าเขาจะเป็นผู้ไม่รู้ เขาอาจรอบรู้และมีประสบการณ์ในบางสิ่งบางอย่างเหนือกว่าผู้เรียนรู้ชั้นมหาวิทยาลัยเสียอีก และถ้าหากเขาได้มีโอกาสรับการเสริมความรู้เพิ่มเติมทางวิชาการและความรู้ทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ เขาก็จะสามารถปรับตัวได้ดียิ่งขึ้นทั้งในการงาน อาชีพ ตลอดจน

การดำรงอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ท่ามกลางภาวะสังคมที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งหลาย ดังนั้น จุดมุ่งหมายของการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขึ้นเพื่อ

1. ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยให้ทุกคนได้มีโอกาสได้รับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง
2. เปิดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสนองความต้องการของประชาชนและสังคม
3. ขยายขอบเขตการฝึกอบรมจากประชาชนสู่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ติดต่อมา
4. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนโดยผ่านสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ตลอดจนเอกสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้สนใจทั่วไป
5. จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ไปให้ถึงประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศในเขตภูมิภาคต่าง ๆ โดยการให้บริการเคลื่อนที่ไปสู่ประชาชนและร่วมมือประสานงานกับฝ่ายราชการ และภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในแง่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการหารายได้ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการผลิต
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในหน้าที่พลเมือง จริยธรรม และการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

ปรัชญา

“เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน”

วิสัยทัศน์

“เสริมศึกษาเสริมสร้างความรู้สู่สังคมด้วยมาตรฐานบริการระดับสากล”

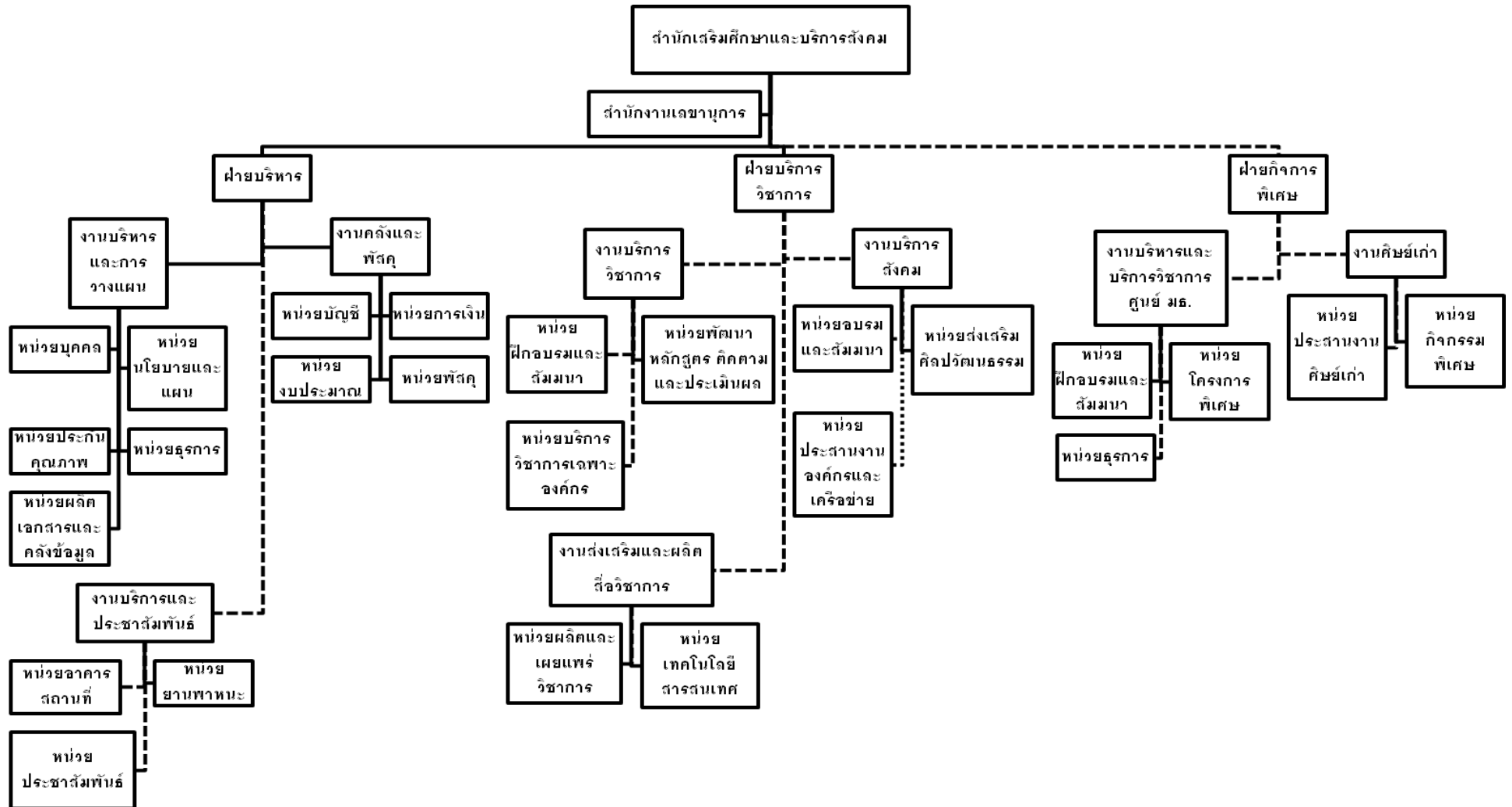
พันธกิจ

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่ประชาชนจะได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. นำศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการให้บริการเสริมเพิ่มพูนความรู้
3. เป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิชาการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวม

เป้าหมาย (Target goal)

1. ดำเนินการเพื่อบรรลุวิธีการเสริมความรู้ให้กับประชาชนในรูปแบบเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ควบคู่กับความรู้ทางสังคมศาสตร์ ในรูปแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม
2. เพิ่มพูนทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
3. ผลักดันให้สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เป็นศูนย์กลางแห่งการเสริมความรู้แก่สาธารณชนทุกระดับ
4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร
5. สนองเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการรับใช้ประชาชนทุกระดับอย่างเสมอภาค และผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสังคม
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน รองรับการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมสำหรับบอกรับราชการ
7. พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

โครงสร้างสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



นโยบายการบริหารและแผนการดำเนินงาน

นโยบายการบริหารสำนัก

นโยบายการบริหาร แบ่งเป็น 4 ด้านคือ นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และ นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

1. นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม

- 1.1 พัฒนาสำนักฯ ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ (Knowledge center) ในทุกด้าน เป็นการสนับสนุนให้สาธารณชนได้เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong education) (แบ่งระดับการให้บริการสังคมออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประชาชนทั่วไป หรือชุมชน, ระดับองค์กร เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการโดยหลักสูตรส่วนใหญ่ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร พัฒนาทักษะในการทำงานส่วนบุคคล และเสริมความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ระดับประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 1.2 จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในด้านการประกอบอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป และผู้ว่างงาน
- 1.3 จัดทำโครงการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่สังคมในประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 1.4 ประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายต่างๆ ที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการสังคม เพื่อสอดแทรกองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้แก่สังคมเพิ่มมากขึ้น
- 1.5 พัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อสนองความต้องการและทันต่อเหตุการณ์ในเชิงรุก หลักสูตรใหม่จะต้องผ่านการวิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องของ Training Need ก่อนกำหนดเป็น Action Plan
- 1.6 ขยายฐานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมออกไปสู่ศูนย์รังสิต

2. นโยบายด้านการบริหาร

- 2.1 ปรับปรุงระบบการทำงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดหลักของการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based management) โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI)
- 2.4 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารระหว่างสำนักฯ และผู้รับบริการ
- 2.5 สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และช่วยพัฒนาบุคลากรจากคณะ สำนัก และสถาบันต่างๆ อันเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.6 นโยบายการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการฝึกอบรมให้มากที่สุด ตามความเหมาะสม
- 2.7 สนับสนุนการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกสู่ระบบได้อย่างมั่นใจ

3. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- 3.1 จัดให้มีหลักประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
- 3.2 ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
- 3.3 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เพื่อรองรับการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 3.4 พิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากร ตามความรู้ ความสามารถ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.5 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการ อบรม ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำกลับมาพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.6 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

4. นโยบายด้านประกันคุณภาพ

- 4.1 จัดให้มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง และวางเกณฑ์เทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)
- 4.2 ปรับปรุงวิธีการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการประเมินจากหน่วยงานประเมินคุณภาพทั้งภายในมหาวิทยาลัย และจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
- 4.3 พัฒนาคู่มือดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประกันคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
- 4.4 พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกสายงาน

รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล | ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มงคล ตั้งเง็กกี | รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธีกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ |

คณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชชญ์ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มารยาท รุจิวิชชญ์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ หงษ์ฟ้า ทรัพย์บุญเรือง | อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย เล็กอุทัย | ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มธ. |
| 5. นางสาวสมสุณีย์ ดวงแข | เลขาธิการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. |
| 6. นายมนัสสิทธิ์ นาคสวัสดิ์ | เลขาธิการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 7. รองศาสตราจารย์ บำรุง สุขพรรณณ์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก |
| 8. นายพิพัฒน์ ปรีดาวิภาต | นายกสมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ |
| 9. นางสาวจุฬาลักษณ์ ภู่เกิด | ที่ปรึกษากลุ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์
บริษัท มติชน จำกัด(มหาชน) |
| 10. นายภัทรพงศ์ ศรีเชียรอินทร์ | ข้าราชการบำนาญ |

บุคลากรสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ประเภท	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	รวมทั้งสิ้น
ข้าราชการ	4	3	3	10
พนักงาน มธ.	1	3	-	4
พนักงานเงินรายได้	2	6	6	14
รวมทั้งสิ้น	7	12	9	28

ด้านงบประมาณ

งบประมาณของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง
งบประมาณแผ่นดิน	6,580,300	6,565,754.96
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน	23,209,800	14,060,977.72
รวมทั้งหมด	29,790,100	20,626,732.68

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมสถาบัน

เอกลักษณ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม คือเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่แบ่งชนชั้นเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ไม่ว่า เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ พระสงฆ์ ได้มีโอกาสหาความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามปรัชญาของสำนัก “เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน” นอกเหนือจากเอกลักษณ์ที่ปรากฏแล้วสำนักยังมีค่านิยมหลักซึ่งยึดถือปฏิบัติกันมาคือ “CLAP”

C (Coordinating) คือ

การประสานงานที่ดี หมายถึง การทำงานร่วมกันได้อย่างผสมผสานราบรื่นแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกัน มีจิตอาสาที่พร้อมจะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อความสำเร็จของงาน

L (Loyalty) คือ

ความภักดีต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

A (Acceptability) คือ

การยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หมายถึง การที่สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

P (Professional) คือ

เป็นผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ตนได้รับมอบหมาย หรือ ที่รับผิดชอบ อย่างถ่องแท้ และสามารถบริหารจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (Improvement)

จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยมีการดำเนินงานและผลการดำเนินการปรับปรุง ดังสรุปในตาราง ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	1. ควรพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยเฉพาะเรื่องการนำ tacit knowledge มาเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานจริง	1. สำนักได้มอบให้หน่วยนโยบายและแผนรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆที่หน่วยงานต้องการจากบุคลากรโดยนำมาเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานจริง	1. หน่วยนโยบายและแผนได้รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆจากบุคลากรที่เป็น tacit knowledge มาจัดทำเป็นรูปเล่มเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) Folder/km ของสำนักและแจกจ่ายให้บุคลากรได้รับรู้ รวมทั้งได้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำเป็นขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน(SOP) เพื่อให้บุคลากรในสำนักนำไปปฏิบัติงานได้จริง
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1. ควรมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรวมทั้งการวิเคราะห์รายรับ-จ่ายจริง โดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ เพื่อวางแผนแนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ	1. สำนักมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์เงินลงทุน เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์สถานะทางการเงินรวมทั้งวิเคราะห์รายรับ-จ่ายจริง	1. สำนักได้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งวิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย ของสำนัก

องค์กรประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1.ยังไม่พบการทำวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ และนำผลการวิจัยไปให้เครือข่ายใช้ในการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยและเครือข่าย	1.สำนักกำหนดให้หน่วยประกันคุณภาพจัดทำงานวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านวิชาการซึ่งเป็นการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนัก 2.สำนักได้มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพในกลุ่มสำนักสถาบัน เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละหน่วยงานมาดำเนินงานพัฒนาด้านประกันคุณภาพ

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก/สถาบันสนุนวิชาการ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนัก/สถาบันสนุนวิชาการ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนัก/สถาบันสนุนวิชาการ รวมทั้งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและเอกลักษณ์ของสำนัก/สถาบันสนุนวิชาการ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งที่ 10/2557 ลงวันที่ 10 มกราคม 2557 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักทุกปี และได้มีการวิเคราะห์SWOT ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทั้ง 7 ข้อมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ตามภารกิจของ</p>	<p>1.1 คำสั่งที่ 10/2557 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558</p> <p>1.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>1.4 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>1.5 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนัก และได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 4/2557วันที่ 25 ธันวาคม 2557</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้กำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสำนักรวมทั้งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการตามภารกิจของสำนักครบถ้วน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีรายงานข้อมูลมาที่หน่วยวางแผนของสำนักเพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักฯ รอบ 6 เดือน ,9 เดือน และ12</p>	<p>1.6 ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>1.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ6 เดือน และ9 เดือน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการ สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา บุคลากร การบริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการสนับสนุนวิชาการ ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริการ และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>สำนักมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยการจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของโครงการฝึกอบรม แต่ละโครงการ เพื่อดูความคุ้มค่าของโครงการ ฝึกอบรม รวมทั้งเพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของโครงการให้เหมาะสมและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน โดยมีการนำเสนอกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งที่ 1/2558</p> <p>ข้อมูลที่นำมาใช้วิเคราะห์คำนวณต้นทุนประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าใช้จ่ายทางตรงของโครงการ/หลักสูตร คือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดโครงการ/หลักสูตร 2.ค่าใช้จ่ายทางอ้อมของโครงการ/หลักสูตร ได้แก่เงินเดือนของผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละคนเฉลี่ยต่อวัน ตามจำนวนวันที่จัดโครงการ/หลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน 3.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 	<p>2.1 รายงานคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ประจำปี 2557</p> <p>2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2558</p> <p>2.3 รายงานสรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>นอกจากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยแล้วสำนักได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากงบสรุปรายได้-ค่าใช้จ่ายของสำนัก เปรียบเทียบกับประมาณการรายรับ-รายจ่ายเพื่อดูประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานของสำนัก</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 12/2557 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ และหัวหน้างานเป็นคณะกรรมการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง 2. ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 4. รายงานผลต่อกรรมการประจำสำนัก <p>ซึ่งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบริหารอุป้าหมายในการบริหารงาน โดยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือป้องกันหรือลดความเสี่ยงระยะเวลาที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน ต่อผู้อำนวยการสำนัก</p>	<p>3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 12/2557</p> <p>3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p>3.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>3.4 รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 9 เดือน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในการบริหารงานดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>1.1 ผู้บริหารสำนักต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ได้เป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>1.2 ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงานสำนัก กำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก โดยมีการกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> <p>1.3 ผู้บริหารได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักและต่อมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ลดต้นทุน ลดกำลังคน และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อมาทดแทนของเดิม</p> <p>2. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์สำนัก</p> <p>3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M.981 Khz. และสถานีวิทยุมวลชนคลองหลวง F.M. 89.25 Mhz.</p> <p>4. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนัก ทาง E-mail</p> <p>5. มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมบัญชี โปรแกรมคลังข้อมูลเพื่อใช้เก็บฐานข้อมูลบุคคล</p>	<p>4.1 คำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปี 2558</p> <p>4.2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2558</p> <p>4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557</p> <p>4.4 รายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการประจำปี2557</p> <p>4.5 รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปี2557</p> <p>4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2557 ครั้งที่ 4/2557 ครั้งที่ 1/2558 และครั้งที่ 2/2558</p> <p>4.7 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2558</p> <p>4.8 www.icess.tu.ac.th</p> <p>4.9 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปในการลงบัญชี</p> <p>4.10 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมฐานข้อมูลหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>4.11 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบเครือข่ายภายใน (workgroup) ของสำนัก</p> <p>4.12 ตัวอย่างหน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.13 ตัวอย่างหน้าจอระบบลาออนไลน์</p> <p>4.14 แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล ประจำปี 2558-2560</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>และหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการประชาสัมพันธ์จำนวน 30,000 รายการ</p> <p>6. การนำระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) มาใช้ในการบริหารงานภายในสำนัก เช่น การบริหารงบประมาณ ข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น</p> <p>7. การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>8. การใช้ระบบการลาออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคลเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>3 หลักการตอบสนอง</p> <p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำนักมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>3. สำนักจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ใช้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4. สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>5. โครงการสวัสดิการเพื่อบุคลากรสำนัก โดยสำนักมีการจัดทำระเบียบสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของสำนัก</p> <p>6. สำนักจัดโครงการบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย โดยหลักสูตรต่างๆที่กำหนดจัดขึ้นทางองค์กรหรือหน่วยงานของชุมชนในพื้นที่หรือท้องถิ่นนั้นๆเป็นผู้กำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในชุมชนหรือในท้องถิ่นนั้นเป็นสิ่งสำคัญ</p> <p>7. สำนักจัดโครงการถวายความรู้ให้แก่พระสงฆ์ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด ปีละ 3 ครั้ง</p> <p>8. สำนักขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่คือคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยสำนักมีแผนการจัด</p>	<p>4.15 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะ กรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532</p> <p>4.16 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของประชาชน</p> <p>4.17 สรุปข้อเสนอแนะผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4.17 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>4.19 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>โครงการบริการสังคมให้แก่คนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการปีละ 2 โครงการ</p> <p>4 หลักการรับผิดชอบ</p> <p>1. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆไว้อย่างชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ รวมทั้งมีการสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูล ปัญหาอุปสรรคมาพิจารณาสำหรับการวางแผนปฏิบัติงานในปีต่อไป</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและได้คะแนนผลการปฏิบัติงาน 96.54 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>5 หลักการโปร่งใส</p> <p>1. ผู้บริหารใช้การบริหารงานในรูปของคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>2. สำนักมีการรายงานผลงานให้ผู้บริหาร คณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัยได้ทราบภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>4. สำนักอยู่ภายใต้การตรวจสอบการบริหารงานจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p>	<p>พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p> <p>4.20 หนังสือขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการสังคมของหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายของสำนัก</p> <p>4.21 หลักสูตรโครงการถวายความรู้พระสงฆ์ที่จัดในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด</p> <p>4.22 หลักสูตรการให้บริการความรู้แก่คนพิการ</p> <p>4.23 คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>4.24 รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน 9 เดือน</p> <p>4.25 เอกสารรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี 2557</p> <p>4.26 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2558</p> <p>4.27 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>4.28 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2557 ครั้งที่ 4/2557 ครั้งที่ 1/2558 และครั้งที่ 2/2558</p> <p>4.29 เอกสารระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และของสำนักที่ใช้ในการบริหารสำนัก</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>6 หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>สำนักเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสำนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีตัวแทนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ ศิษย์เก่า และบุคลากรของสำนักร่วมเป็นกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนบริการสังคม แต่งตั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ สำนักกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก สำนักจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มาใช้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน สำนักจัดกิจกรรมบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย <p>7 หลักกระจายอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆไว้อย่างชัดเจน 	<p>4.30 รายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>4.31 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>4.32 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการสังคม</p> <p>4.33 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ</p> <p>4.34 รายงานผู้เข้าร่วมประชุมทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>4.35 สรุปรายชื่อเสนอแนะผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4.36 สรุปรายชื่อเสนอแนะจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>4.37 เอกสารรายงานการจัดกิจกรรมบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>4.38 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>4.39 คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>4.40 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>8 หลักนิติธรรม</p> <p>1. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ เพื่อมาพิจารณาแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆให้เกิดความถูกต้องเที่ยงธรรม และเหมาะสมกับยุคสมัย</p> <p>2. ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลและพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยการประเมินผลจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการตั้งกล่องรับข้อร้องเรียนภายในสำนักงาน</p> <p>9 หลักความเสมอภาค</p> <p>1. สำนักมีการจัดทำประกาศว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสถาบัน โดยให้เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับกระบวนการสรรหา และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างดำเนินการในรูปของคณะกรรมการตามที่สำนักแต่งตั้ง</p> <p>2. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และวุฒิการศึกษา</p> <p>3. สำนักมีนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา และขยายการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ครอบคลุมประชาชนไทยทุกกลุ่ม โดยเพิ่มกลุ่มเป้าหมายที่เป็นพระสงฆ์ คนพิการ และผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ</p> <p>10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>1. สำนักมีการสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบต่างๆ และนำผลการประเมินหรือผลการประชุมมาร่วมกำหนดแนวทางเพื่อการบริหาร และพัฒนาสำนัก</p>	<p>4.41 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ</p> <p>4.42 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี</p> <p>4.43 ประกาศสำนักเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ สำนัก ณ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p> <p>4.44 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน</p> <p>4.45 ประกาศสำนักว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสำนัก</p> <p>4.46 เอกสารการก่อตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>4.47 การจัดโครงการถวายความรู้แก่พระสงฆ์ และโครงการอบรมให้คนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ</p> <p>4.48 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคนพิการ</p> <p>4.49 รายงานสรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. สำนักให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>3. สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>4. สำนักจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนัก</p>	<p>4.50 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558</p> <p>4.51 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>4.52 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจการสนับสนุนวิชาการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>สำนักได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 13/2557 เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ และรวบรวมประเด็นความรู้ ซึ่งในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการได้มีการประชุมและจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น โดยได้มอบหมายหัวข้อการจัดการความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ</p> <p>ในแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2558 (ปีการศึกษา 2557) มีการกำหนดตัวชี้วัด กระบวนการจัดการความรู้ รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งสำนักได้ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดโดยได้รวบรวมขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีมาจัดทำเป็นรูปเล่มและแจกจ่ายให้บุคลากรในสำนักได้รับรู้ รวมทั้งมีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/km ของสำนัก เพื่อให้บุคลากรในสำนักนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>บุคลากรในสำนักได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาในเรื่องต่างๆ มาเป็นแนวทางในปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานฝึกอบรมสามารถจัดทำใบรับรองได้เองโดยไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ 	<p>5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งที่ 13/2557</p> <p>5.2 รายงานการประชุมการจัดการความรู้</p> <p>5.3 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2558 (ปีการศึกษา 2557)</p> <p>5.4 รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ รอบระยะเวลา 9 เดือน</p> <p>5.5 เอกสารองค์ความรู้</p> <p>5.6 ตัวอย่างหน้าจอรระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/km</p> <p>5.7 แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2556</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>- การจัดพิมพ์ของจดหมายในระบบLAN บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้</p> <p>- เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดฝึกอบรมสามารถนำวิธีการแก้ปัญหาไปใช้ในการทำงานได้จริง ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p> <p>- ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายความรู้แก่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค สำนักได้มอบหมายให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโครงการถวายความรู้แก่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้เห็นสถานการณ์จริงในวันอบรม รวมทั้งสำนักมีนโยบายมอบหมายให้ผู้ที่ไปปฏิบัติงานทำหน้าที่รับผิดชอบแทนผู้รับผิดชอบคนเดิม</p> <p>- ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฝึกอบรม ทำให้ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการที่สำนักจ้างมาชั่วคราวสามารถทำหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักได้บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงาน</p> <p>- เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้หัวหน้างานสามารถจัดทำตัวชี้วัดให้กับผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองได้ สำหรับกระบวนการนี้มหาวิทยาลัยได้นำไปเผยแพร่เป็นตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>สำนักได้มอบให้หน่วยบุคคลและหัวหน้างานทำหน้าที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <p>1. สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรโดยการประเมินผลจากการเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากรเทียบกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักได้ให้บุคลากรสามารถวางแผนการอบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ โดยสำนักได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับบุคลากรทุกคนได้มีโอกาส</p>	<p>6.1 ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปี2557</p> <p>6.2 แบบประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรในการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ 12 ชั่วโมง และเพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานสำนักจึงได้กำหนดให้การเพิ่มพูนความรู้เป็นตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลของบุคลากรทุกคน ซึ่งในปี 2557 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 88.89</p> <p>2. สำนักจัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรมโดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลในปีต่อไป</p> <p>3. สำนักติดตามผลการพัฒนาจากผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง เพื่อดูพัฒนาการของบุคลากร</p> <p>4. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>6.3 แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล และผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล</p> <p>6.4 ผลประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการ ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการ ตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> <p>สำนักดำเนินการด้านประกันคุณภาพด้วยระบบและกลไกที่เหมาะสม โดยได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยมีหน่วยประกันคุณภาพของสำนักเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกที่มาจากผู้เข้ารับการอบรมของสำนัก</p>	<p>7.1 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ที่ 9/2557 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก</p> <p>7.2 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>7.3 นโยบายและแผนการดำเนินงานของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>7.4 ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการจัดทำรายงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานโดยมีการมอบหมายตัวบ่งชี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพและสำนักฯได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการกำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนไว้ในนโยบายและแผนการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>หน่วยประกันคุณภาพของสำนักซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ได้จัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2557 ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะประกอบด้วยภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำประกันคุณภาพของสำนัก การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ การมอบหมายให้มีผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ และรายงานผลความคืบหน้าของตัวบ่งชี้ โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักฯได้ให้ผู้ดูแลตัวบ่งชี้รายงานความคืบหน้าในระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) โดยกำหนดไว้ใน Folder/QA และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประเมินตนเอง และได้นำผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2556 ข้อเสนอแนะจากกรรมการมาปรับปรุง เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น</p> <p>สำนักฯได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในกลุ่มสำนัก สถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักฯได้จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน” และได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบันเข้าร่วม โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วม คือ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบัน</p>	<p>7.5 ระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) โดยกำหนดไว้ใน Folder/QA</p> <p>7.6 สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2556</p> <p>7.7 โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มสำนัก/สถาบัน”</p> <p>7.8 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>7.9 บันทึกขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>7.10 บันทึกการจัดทำเกณฑ์เทียบเคียง (Benchmarking)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุด สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันประมวลข้อมูลและพัฒนา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษ เพื่อแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ในการทำรายงานประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งกันและกัน</p> <p>สำนักได้ศึกษาดูงานที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้านบริหารจัดการ การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพ นอกจากนี้สำนักได้มีการทำเกณฑ์เทียบเคียง (Benchmarking) กับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงาน ในประเด็นการบริการวิชาการ</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
N/A	N/A	N/A	N/A

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

1. ตัวบ่งชี้.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักมีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น การส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2558-2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก</p> <p>สำนักฯ มีนโยบายให้บุคลากรของสำนักทุกคนได้มี โอกาสพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น โดยสำนักมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลเพื่อ วิเคราะห์และกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร สำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นเปรียบเทียบกับสิ่งที่บุคลากรมีอยู่จริงเพื่อหาส่วนต่างที่ต้องได้รับการพัฒนา มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลนั้นสำนักกำหนดให้ บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรง ตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลประจำปี จำนวนชั่วโมง อบรมไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และสำนักนำมาใช้เป็นตัวชี้วัด รายบุคคล(KPI)ในกลุ่มบังคับของส่วนกลาง สำหรับการ ประเมินผลงานในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากร</p>	<p>1.1 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2558-2560</p> <p>1.2 แบบประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล</p> <p>1.3 โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี</p> <p>1.4 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานของสำนัก สามารถจำแนกเป็น</p> <p>2.1 โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบุคลากรจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารราชการในปัจจุบันและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทั้งบุคลากรและหน่วยงาน โดยโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือภาคทฤษฎี และ ภาคดูงานและทัศนศึกษา</p> <p>2.2 การพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีโดยบุคลากรสำนักได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและทีมงานในภาพรวม รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนัก ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อคือโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>สำนักมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ที่สำนักกำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะที่สำนักกำหนดและแจ้งให้บุคลากรได้ทราบ และเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้สำนักได้ให้บุคลากรได้สามารถวางแผนการอบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ โดยสำนักได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับบุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ 24 ชั่วโมง และเพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และ</p>	<p>2.1 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีงบประมาณ2558</p> <p>2.2โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรประจำปี</p> <p>2.3 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>พัฒนาทักษะในการทำงานสำนักได้กำหนดให้การเพิ่มพูนความรู้เป็นตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลของบุคลากรทุกคน บุคลากรที่มีความประสงค์เพิ่มพูนความรู้จะต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติเข้าอบรมตามระเบียบต่อไป</p> <p>2. โครงการฝึกอบรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยในปีการศึกษา 2557 มีการกำหนดจัดโครงการหัวข้อ <u>ภาคทฤษฎี</u> การบรรยายเรื่อง “การปรับตัวของของสถาบันการศึกษาเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” ในวันศุกร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2558 <u>ภาคดูงานและทัศนศึกษา</u> วันเสาร์ ที่ 9 – วันอังคาร ที่ 12 พฤษภาคม 2558 ณ จังหวัด ชลบุรี จันทบุรี ตราด</p> <p>3. โครงการแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งสำนักได้มีการกำหนดหัวข้อคือโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน โดยในโครงการดังกล่าวได้มีการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ ในเดือน กุมภาพันธ์-เมษายน 2558</p> <p>4. สำนักมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยการส่งเสริมคนดี คนเก่ง และผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสำนักได้แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน</p> <p>5. สำนักมีแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยสำนักถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ.กำหนด</p> <p>สำนักมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ โดยถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553</p>	<p>2.4 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย</p> <p>2.5 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และ 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. สำนักมีสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสำนักสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2554 และ ระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่2)พ.ศ. 2557</p> <p>2. สำนักให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่สำนักที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักในระดับดี ทั้งคุณภาพและปริมาณ</p> <p>3. สำนักให้เงินสมนาคุณแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารงานของสำนักตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนัก</p>	<p>3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2554</p> <p>3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ พ.ศ. 2552</p> <p>3.4 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2557</p> <p>3.5 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2557</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักมอบหมายให้หัวหน้างานติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาของตน กรณีที่สำนักส่งบุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้หัวหน้างานติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและให้รายงานความเห็นตามแบบฟอร์มที่สำนักกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในปี</p>	<p>4.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานและคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน</p> <p>4.2 แบบติดตามผลหลังฝึกอบรมของบุคลากรสำนักในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ต่อไป	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>สำนักดำเนินการจัดทำคู่มือพนักงานขึ้น เพื่อมอบให้แก่บุคลากรทุกคนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนัก โดยมีเนื้อหาสาระ สำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสำนัก สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าจ้างเงินเดือน การลา สวัสดิการและผลประโยชน์ คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร ระเบียบวินัย และโทษทางวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ของสถาบันในวันที่มีรายงานตัวจะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำตัว และมอบคู่มือพนักงานให้ 1 เล่ม นอกจากนี้สำนักได้มอบคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่สำนักนิเทศจัดทำขึ้นให้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>สำนักมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมให้บุคลากรของสำนัก ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตามสายงานสามารถให้ความรู้และทำความเข้าใจ หรือสอดแทรกประเด็นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรในการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p>	<p>5.1 คู่มือพนักงานของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>5.2 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1. สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรโดยการประเมินผลจากการเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากรเทียบกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2557 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 88.89</p> <p>2. สำนักจัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรมโดยให้ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>6.1 ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปี2557</p> <p>6.2 แบบประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรในการนำความรู้มา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลในปีต่อไป</p> <p>3. สำนักติดตามผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง เพื่อดูพัฒนาการของบุคลากร</p> <p>4. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>6.3 แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลและผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล</p> <p>6.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักได้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยในปี 2557 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนคิดเป็นร้อยละ 88.89 และร้อยละ 11.11 ได้รับการพัฒนาในหัวข้อที่ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด ซึ่งเกิดจากการที่บุคลากรไม่มีเวลาที่ตรงกับการจัดอบรม รวมทั้งบางครั้งผู้เข้ารับการอบรมน้อยไม่สามารถจัดได้</p> <p>สำนักได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรจากผลการประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ผลการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรม และผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร มาพิจารณา โดยในปีงบประมาณ 2558 สำนักได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลใหม่ ตามสมรรถนะของแต่ละคนให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>7.1 ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปี 2557</p> <p>7.2 ผลประเมินความพึงพอใจของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.3 ผลการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรม</p> <p>7.4 ผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร</p> <p>7.5 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2558-2560</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ธ.11 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

4. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

4.1 คำนวณระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$\frac{\sum_{i=1}^n n_i x_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

n_i หมายถึง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ

x_i หมายถึง ระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในแต่ละข้อ

4.2 แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

โครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

25,599.46		= 4.37
5,858		

โครงการบริการวิชาการแบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

44,036.46		= 4.42
9,963		

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งหมด เท่ากับ 4.39

5. ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการเข้ารับการอบรมของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการแบบเก็บค่าธรรมเนียมนิยมและไม่เก็บค่าธรรมเนียน รวมทั้งสิ้น 456 โครงการ จากทั้งหมด 492 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.68 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบเก็บค่าธรรมเนียน ช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558 มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.41 และความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียน ช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558 มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39 ดังนั้นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด เท่ากับ 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.80</p>	<p>1. แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ มธ.11 ระดับ ความ พึง พอ ใจ ของ ผู้รับบริการ ปีการศึกษา 2557</p>

6. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.29 คะแนน	4.32 คะแนน	4.32 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.32 คะแนน	4.39 คะแนน	4.39 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.32 คะแนน	4.39 คะแนน	4.39 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ สำนัก 1 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ ตามจุดเน้นของสถาบัน</p> <p>ในการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักในการสร้างหลักสูตรหรือหัวข้ออบรม/สัมมนาที่สนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาด้านการบริหาร การปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต นั้นสำนักได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนด้วยวิธีการต่าง ๆ ไม่ว่าจะภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>1.1 <u>ใช้แบบสอบถามสำรวจความต้องการในการจัดอบรม</u></p> <p>สำนักได้มีการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการจัดอบรม หรือความต้องการในการเข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p> <p>1.2 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u></p> <p>ในฝ่ายบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกคน จะมีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมจากผลการประเมินการจัดฝึกอบรมของทุกหลักสูตรในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหลักสูตรใดที่ ยังเป็นที่ต้องการของชุมชนและสมควรที่จะดำเนินการจัด</p>	<p>1.1 แบบสำรวจความต้องการในการจัดอบรม และสรุปผลการสำรวจความต้องการในการจัดอบรม</p> <p>1.2 บันทึกรายงานการจัดทำหลักสูตรใหม่</p> <p>1.3 รายงานการประชุมของฝ่ายบริการวิชาการ</p> <p>1.4 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2558 (ส่วนกลาง)</p> <p>1.5 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2558 (ส่วนภูมิภาค)</p> <p>1.6 แผนการจัดโครงการบริการสังคมประจำเดือน</p> <p>1.7 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>1.8 สัญญาการจ้างจัดฝึกอบรม หรือหนังสือขอให้จัดอบรมจากหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>อบรมต่อไป และหลักสูตรใดที่ได้รับความต้องการจากชุมชนน้อยสมควรลดจำนวนรุ่นหรือยกเลิกในการจัดอบรม ตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ชุมชนต้องการให้สำนักปรับปรุงหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 <u>ปรึกษาหารือกับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการปรึกษาหารือกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ชุมชนต้องการและสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>1.4 <u>สนทนารับฟังความคิดเห็นกับผู้เข้ารับการอบรม</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นหรือความต้องการจากผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น และนำข้อมูลมาประกอบ การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>1.5 <u>จากความประสงค์หรือนโยบายของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร</u> ฝ่ายวิชาการจะดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อสนองนโยบายผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรพิเศษที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่จัดทำเป็นปกติ อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเชิงบูรณาการเฉพาะวิชาชีพ - หลักสูตรที่จัดร่วมกับสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สมาคมธรรมศาสตร์ในส่วนภูมิภาค เพื่อขยายการบริการวิชาการของสำนักให้กว้างขวางเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น - โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน - โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมแบบระยะสั้น <p>เป็นต้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>(2) โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>2.1 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u></p> <p>ในงานบริการสังคม ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมจากผลการประเมินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหัวข้ออบรม/สัมมนาใดที่สมควรจัดต่อไปหรือยกเลิก</p> <p>2.2 <u>ปรึกษาหารือกับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ</u></p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการปรึกษาหารือในการจัดหัวข้อฝึกอบรม/สัมมนา ที่เน้นความหลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชุมชน อาทิ ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย และอาชีพ เป็นต้น</p> <p>2.3 <u>ประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วม</u></p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วมอยู่เสมอในการพิจารณาจัดหัวข้ออบรม/สัมมนาที่ชุมชนต้องการและ สอดคล้องกับศักยภาพหรือภารกิจหลักของแต่ละองค์กรหรือแต่ละเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อวางแผนการจัดอบรม/สัมมนาในแก่ชุมชนเป็นรายเดือนหรือรายปี</p> <p>2.4 <u>จากความประสงค์หรือนโยบายของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร</u></p> <p>ฝ่ายวิชาการจะดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อสนองนโยบายผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรพิเศษที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่จัดทำเป็นปกติ อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hot Issue - โครงการที่จัดร่วมกับสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สมาคมธรรมศาสตร์ในส่วนภูมิภาค เพื่อขยายการบริการวิชาการของสำนักให้กว้างขวางเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>- โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>- โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมแบบระยะสั้น เป็นต้น</p> <p>(3) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training</p> <p>3.1 <u>กรณีที่องค์กรจัดทำหลักสูตรเอง</u></p> <p>ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้มีหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้แล้วอย่างชัดเจน องค์กรนั้นก็จะมีเชิญให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงถึงความต้องการ ข้อตกลง หรือเงื่อนไขในการจัดอบรม</p> <p>3.2 <u>กรณีที่องค์กรต้องการให้สำนักเป็นผู้จัดหลักสูตร</u></p> <p>ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้ไม่สามารถจัดทำหลักสูตรขึ้นเองได้ และต้องการให้สำนักจัดทำให้องค์กรนั้นก็จะมีมาขอพบผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อประชุมปรึกษาหารือแจ้งปัญหาหรือสิ่งที่องค์กรต้องการให้เกิดการพัฒนาในตัวบุคลากรหรือองค์กร ผู้รับผิดชอบโครงการก็จะคิดวิเคราะห์หรือปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแล้วจัดทำหลักสูตรแล้วนำเสนอองค์กรเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</p> <p>ในการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของสำนักนั้น สำนักนอกจากจะดำเนินการโดยสำนักเองแล้ว สำนักยังมีการหาเครือข่ายหรือองค์กรที่มีอุดมการณ์เดียวกัน ร่วมมือกันในการบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ทั้งนี้เนื่องจากสำนักต้องการให้การบริการนั้นสู่ชุมชนและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและพื้นที่ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด</p>	<p>2.1 โครงการสัมมนาที่จัดร่วมกับเครือข่าย</p> <p>2.2 หนังสือความร่วมมือกับเครือข่าย</p> <p>2.3 ตารางกิจกรรมของสำนักประจำเดือน</p> <p>2.4 แผ่นข่าวประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>อย่างคุ้มค่า</p> <p>องค์กรหรือเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือกับสำนักอยู่เสมอ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ - มูลนิธิหมอชาวบ้าน และ มูลนิธิ CIMB ไทย - สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย - สมาคมสายใยครอบครัว - สำนักทรัพยากรเส้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มธ. - หอศิลป์พุทธะ - เทศบาลเมืองท่าโขลง จ.ปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิตและชมรมผู้สูงอายุซอยดี จ.ปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิตและชมรมผู้สูงอายุ หมู่ 3 จ.ปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิตและชมรมผู้สูงอายุ หมู่ 4 จ.ปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิตและชมรมผู้สูงอายุ หมู่ 5 จ.ปทุมธานี - เทศบาลตำบลบางเตี้อ จ.ปทุมธานี - ศูนย์พัฒนาจิตสวัสดีการสังคมผู้สูงอายุ จ.ปทุมธานี - สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย จ.ปทุมธานี - ชมรมผู้สูงอายุบัวแก้ว จ.ปทุมธานี - องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห จ.ปทุมธานี - องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน จ.ปทุมธานี - โรงเรียนลินจี่ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี - โรงเรียนวัดเกตุดุประภา จ.ปทุมธานี - โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จ.ปทุมธานี - โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการปทุมธานี จ.ปทุมธานี - โรงพยาบาลสามโคก จ.ปทุมธานี - สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย ต.บึงทองกลาง จ.ปทุมธานี 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต.บึงคำพร้อย จ.ปทุมธานี - หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน ดอนเมือง กรุงเทพฯ - ชมรมกัลป์ยามธรรม - ชมรมเสริมศึกษาเหลือง-แดงธรรมศาสตร์ - ชมรมหยดน้ำ - ชมรมรักษ์เพลงอมตะไทย - ชุมชน 2521 เขตตลิ่งชัน - ชุมชนบ้านไทรบางระมาด เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดกระจ่าง เขตตลิ่งชัน - ชุมชนหมู่ 8 วัดทองบางเขือกหนัง เขตตลิ่งชัน - ชุมชนซอยพฤษภูมิวัดน้อยใน เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดชัยพฤษภูมิมาลา เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดช่างเหล็ก เรไร เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดแก้ว เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดกาญจนสิงหาส หมู่ 18-19 เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดไก่อเตี้ย เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดบ้านลุ่ม เขตตลิ่งชัน - ชมรมบ้านคู่คลอง เขตตลิ่งชัน <p>(2) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง - สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงสาธารณสุข 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ - องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานศาลยุติธรรม - ศาลฎีกา - สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - การท่าเรือแห่งประเทศไทย - สำนักงานธนานุสงเคราะห์ - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช - บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท รถไฟฟ้า (ร.ฟ.ท.) จำกัด - บริษัท สยามคอสโมสเซอร์วิส จำกัด - บริษัท อุตสาหกรรมมิตรมงคล จำกัด - บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด - บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด - มูลนิธิยุวสถิรคุณ 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการใดก็ตาม หากไม่มีการติดตามและประเมินผลโครงการแล้ว ผู้จัดจะไม่สามารถทราบได้เลยว่าผู้รับบริการได้รับประโยชน์หรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร หรือสังคมได้หรือไม่ อันเป็นหัวใจในการจัดโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดโครงการอบรม/สัมมนา</p> <p>สำนักได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องการติดตามและประเมินผลเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานไม่ว่าเนื้อหาวิชา ทักษะการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร เอกสาร หรือการบริการด้านอื่น ๆ แล้ว ประเด็นคำถามที่สำคัญที่สำนักต้องการทราบ ก็คือ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมหรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับใด และมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมระดับใดหรือไม่ และสำนักยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหรือบริหารจัดการการจัดโครงการต่อไป</p> <p>ด้วยเหตุนี้สำนักจึงให้มีการจัดทำติดตามและประเมินผล ดังนี้</p> <p>3.1 ให้มีการประเมินผลโครงการด้วยแบบสอบถามทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนา ทั้งการประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลรวมตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ภายใต้การดำเนินการของผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสรุปผลการประเมินโครงการ</p> <p>3.2 ให้มีการติดตามผลโครงการด้วยแบบสอบถามถึงผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หลังจบการอบรม ประมาณ 6 เดือน</p>	<p>3.1 แบบสอบถามประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียนและไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>3.2 แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลรายวิชา - ประเมินผลรวม <p>3.3 แบบสอบถามการติดตามผลการอบรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>☑4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ</p> <p>สำนักได้มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการของสำนักและการประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม - นำไปปรับปรุงพัฒนาโครงการหรือหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านเนื้อหาวิชาการ วิทยากร เอกสาร และการบริการด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 	<p>4.1 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.2 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.3 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลประเมินรายวิชา - สรุปผลประเมินรวม <p>4.4 สรุปผลการติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>
<p>☑5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>ในการดำเนินการจัดบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน ภาครัฐภาคเอกชน สำนักได้มีการบันทึกเทปในโครงการที่ไม่มีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ แล้วนำเผยแพร่สู่สาธารณชนและบุคลากรภายในสำนัก</p> <p><u>ช่องทางการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน ได้แก่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการวิทยุ “สาระนั้นรู้กับเสริมศึกษา” (สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M 981 Khz.) ทุกวันพุธ เวลา 19.00-19.30 น. 2. รายการวิทยุเสริมศึกษาธรรมศาสตร์ (สถานีวิทยุชุมชนมวลชนคลองหลวง F.M.89.25 Mhz.) ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 11.00-12.00 น. 3. ออกอากาศทางเสียงตามสายเขตพื้นที่เทศบาลเมืองท่าโขลง ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 12.00-12.15 น. 	<p>5.1 สถานีวิทยุ มธ. A.M.981 Khz.</p> <p>5.2 สถานีวิทยุชุมชนคลองหลวง F.M.108 Mhz.</p> <p>5.3 เสียงตามสายเขตพื้นที่เทศบาลเมืองท่าโขลง จ.ปทุมธานี</p> <p>5.4 เว็บไซต์ของสำนัก www.icess.tu.ac.th</p> <p>5.5 ระบบ Workgroup ของสำนัก</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. เว็บไซต์สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (www.icess.tu.ac.th) ได้แก่ โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>5. จัดทำหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจและเป็นที่ต้องการของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่บริการวิชาการเป็นหลักสูตร Public Training โดยหลักสูตรที่จัดทำขึ้นนี้ได้พิจารณาจากหลักสูตรที่สำนักจัดอบรม In-house Training ให้แก่องค์กรต่างๆและเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น อันได้แก่ หลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits - การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ศิลปะการพัฒนภาวะผู้นำ - เทคนิคการเจรจาต่อรอง - เทคนิคการเจรจาต่อรอง - การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ - การพัฒนาระบบคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วย Mind Map - การคิดเชิงรุก - การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน - USING 3 KEYS SUCCESS TO ACHIEVE YOUR GOAL - เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร - เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน - กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 	<p>5.6 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2558</p> <p>5.7 คู่มือเอกสารประกอบการอบรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p><u>ช่องทางการเผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรภายในสำนัก ได้แก่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มโอกาสหรือทางเลือกให้แก่บุคลากรภายในสำนักในการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักจัดทำขึ้นเป็น Public Training (ตามข้อ 4 ของช่องทางการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน) 2. สำนักมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลือกศึกษาได้ตามต้องการ 3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ได้จากการจัดบริการทางวิชาการมารวบรวมเป็นองค์ความรู้โดยเผยแพร่ใน Workgroup Folder/KM ของสำนัก เช่น เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม ● ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค ● ขั้นตอนการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ประเภท In-house Training ● ขั้นตอนการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ● ขั้นตอนการจัดทำจุลสาร <p style="text-align: center;">เป็นต้น</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้สำนัก 2 : ร้อยละของโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เกณฑ์การประเมิน :

ค่าร้อยละของโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมดกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 62

5. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{โครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{แทนค่าในสูตร} = \frac{468}{732} \times 100 = 63.93$$

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในส่วนกรุงเทพฯ และในส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยในปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) สำนักได้จัดโครงการทั้งสิ้น จำนวน 732 ครั้ง โดยแบ่งเป็นโครงการ/ กิจกรรมบริการวิชาการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 264 โครงการ และ โครงการ/ กิจกรรมบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ทั้งสิ้น 468 โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการ/ กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด เท่ากับ 63.39	1.แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สำนัก 2 ร้อยละของโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
N/A	N/A	N/A	N/A

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 62	ร้อยละ 63.39	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 62	ร้อยละ 63.39	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้สำนัก 3 ความสำเร็จของการจัดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับเครือข่าย

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดเครือข่ายที่จะทำความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ในการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของสำนักนั้น สำนัก นอกจากจะดำเนินการโดยสำนักเองแล้ว สำนักยังมีการหาเครือข่าย หรือองค์กรที่มีอุดมการณ์เดียวกัน ร่วมมือกันในการบริการทาง วิชาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่ มีจำกัดอย่างคุ้มค่า โดยในปีการศึกษา 2557 นี้ สำนักได้กำหนด เครือข่ายที่จะทำความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ - หอศิลป์พุทธะ - เทศบาลเมืองท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี - สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - ชมรมเสริมศึกษาเหลือง-แดง ธรรมศาสตร์ - สถาบันไทยคดีศึกษา มธ. - สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มธ. - โรงเรียนลินจื่อทิส จ. ปทุมธานี - ชุมชนวัดชัยพฤกษ์มาลา เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดแก้ว เขตตลิ่งชัน - ชุมชนวัดตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน - โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง จ.ปทุมธานี - องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห จ.ปทุมธานี เป็นต้น	1.1 บันทึกข้อความแผนการจัด กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย 1.2 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการจัด โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับเครือข่าย ในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายนั้นสำนักได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการเสริมสร้างความรู้และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ทำข้อตกลงความร่วมมือด้วยกัน	2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการระหว่างสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำแผนงานในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการ และฝ่ายกิจการพิเศษได้มีการจัดทำแผนในการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย โดยได้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก	3.1 บันทึกข้อความแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย สำนักได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายตามแผนที่วางไว้ในรูปแบบการอบรม / สัมมนา โดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายและผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างดี	4.1 แบบฟอร์มการจดทะเบียนข้อมูลการจัดโครงการบริการวิชาการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม 4.2 โครงการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับเครือข่าย 4.3 หนังสือขอบคุณการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปปรับปรุง สำนักได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการ / กิจกรรมทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นมาพัฒนา และจัดทำโครงการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.1 แบบประเมินความพึงพอใจ 5.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 5.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่าย

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้สำนัก 4 : จำนวนชุมชนที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. หน่วยวัด : ชุมชน

4. เกณฑ์การประเมิน:

จำนวนชุมชนที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = 18 ชุมชน

5. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา 2557 สำนักได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม จำนวนทั้งสิ้น 732 โครงการ โดยสำนักได้ทำความร่วมมือกับเครือข่ายในการเผยแพร่ความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ให้กับชุมชน จำนวน 22 ชุมชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชนวัดกระจิง เขตตลิ่งชัน 2. เทศบาลเมืองท่าโขลง จ.ปทุมธานี 3. เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี 4. โรงเรียนลีนจิวทิส จ. ปทุมธานี 5. ชุมชนวัดชัยพฤกษ์มาลา เขตตลิ่งชัน 6. ชุมชนวัดช่างเหล็กเรไร เขตตลิ่งชัน 7. ชุมชนวัดแก้ว เขตตลิ่งชัน 8. ชุมชนวัดตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน 9. โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง จ.ปทุมธานี 10. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห จ.ปทุมธานี 11. เทศบาลตำบลบางดือ จ.ปทุมธานี 12. ชุมชนบ้านคูคลอง ซอยชั๊กพระ เขตตลิ่งชัน กทม. 13. เทศบาลลำลูกกา จ.ปทุมธานี 14. โรงเรียนเกตุดุประภา จ. ปทุมธานี 15. โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการปทุมธานี 16. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จ. ปทุมธานี 17. ชุมชนบ้านลุ่ม ถนนชั๊กพระ เขตตลิ่งชัน กทม. 18. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ จ.ปทุมธานี 19. องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง จ.ปทุมธานี 	<p>1. แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สำนัก 4 จำนวนชุมชนที่หน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
20. โรงเรียนสังข์อ่ำ จ.ปทุมธานี 21. โรงเรียนลำสนุ่น จ. ปทุมธานี 22. โรงเรียนวัดศรีสโมสร จ. ปทุมธานี	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
N/A	N/A	N/A	N/A

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
18 ชุมชน	22 ชุมชน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
18 ชุมชน	22 ชุมชน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปการประเมินคุณภาพ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น สามารถสรุปผลการประเมินคุณภาพตามรายงานตัวเลขในตารางที่ ส 1 และ ส 2 ซึ่งเป็นผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

1. ตาราง ส 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.91 คะแนน

2. ตาราง ส 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ใน 2 องค์ประกอบ ผลการประเมินพบว่าสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบเท่ากับ 4.91 คะแนน

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. สำนักให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนงานประจำปี โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์องค์กรโดย SWOT – Analysis และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักโดยมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การเงินและสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานต่อผู้บริหารและกรรมการประจำสำนัก
2. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน เช่น ระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ขับเคลื่อนงานเป็นรูปธรรมและรวดเร็ว เช่น คณะกรรมการเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ฯ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นต้น
4. สำนักมีความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้สำนักจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้ เป็นผลให้สามารถจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างเต็มที่ และสามารถตอบแทนวิทยากรที่มีคุณภาพสูงได้อย่างเหมาะสม สำนักมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการบริการวิชาการ และวิเคราะห์รายได้-ค่าใช้จ่ายเพื่อประเมินความคุ้มค่า การมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสำนัก
5. ผู้บริหารของสำนัก ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และมีการกระตุ้นบุคลากรให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอยู่เสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักยังขาดการนำข้อมูลที่มีความจำเป็นของงานต่างๆ มาเชื่อมโยงการทำงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่จำเป็นในการบริหารและตัดสินใจ โดยการเชื่อมโยงระบบเข้าด้วยกัน เพื่อสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. สำนักมีโครงการบริการวิชาการและสังคมที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และมีความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายภายนอกของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อย / ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโดยส่วนใหญ่เป็นบริการแบบให้เปล่า
2. มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรและชุมชนภายนอก
3. วิทยาการและบุคลากรที่จัดอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการจัดอบรมเป็นระยะเวลายาวนาน
4. สำนัก มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการให้บริการทางวิชาการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการถ่ายทำวิดีโอรายการโครงการฝึกอาชีพและนำเทปที่จัดในรายการวิทยุมานำเสนอใน Website ของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักยังไม่มีติดตามผลกระทบหรือประโยชน์ที่เกิดแก่สังคมหรือองค์กรที่เข้ารับบริการวิชาการเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา

1. สำนักควรมีวิธีติดตามผลกระทบหรือประโยชน์ที่เกิดแก่องค์กรที่เข้ามาใช้บริการวิชาการ

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

เป้าหมายในระยะสั้น สำนักฯ มีนโยบายดำเนินการขยายโอกาสการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่สังคม และชุมชน โดยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในพื้นที่โดยรอบวิทยาเขต รังสิต ลำปาง และ พัทยา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยขอรับการสนับสนุนใช้สถานที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดที่อยู่รอบวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการให้ความรู้ และสำนักจะเป็นผู้ดำเนินการจัดวิทยากร ที่เป็นอาจารย์ ภายในและนอกมหาวิทยาลัย เข้าไปให้ความรู้ ในท้องถิ่น นั้น ๆ

เป้าหมายในระยะยาว สำนักมีการวางแผนในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยต้องออกนอกระบบ เพื่อที่จะไม่ต้องผลักภาระค่าใช้จ่ายไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีความพร้อมให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมโครงการบริการสังคมให้แก่ประชาชน นอกจากนี้สำนักกระตุ้นให้ภาคประชาชนได้ให้ความสนใจกับการศึกษาตลอดชีวิต โดยมีได้มุ่งเน้นที่ปัญญาเปลี่ยนคุณค่าทางสังคมใหม่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยสำนักจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยจะใช้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ซึ่งจะเป็นทางเลือกหนึ่งที่ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบรวม ลงบน web site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ตามที่ต้องการ

สำนักมีนโยบายขยายการให้บริการด้านวิชาการไปสู่ศูนย์ภูมิภาคของมหาวิทยาลัย ให้ครบทุกศูนย์ ได้แก่ รังสิต ลำปาง และ พัทยา โดยจะพยายามเข้าไปให้บริการวิชาการทั้งแบบเก็บค่าธรรมเนียมน และไม่เก็บค่าธรรมเนียมนในจังหวัดต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับที่ศูนย์ตั้งอยู่

แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ของสำนักซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ปัจจุบัน สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกและองค์ประกอบของการทำงานด้วย

1. แผนงานความร่วมมือกับภาคการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน

เป็นแผนงานเพื่อที่จะไม่ต้องผลักภาระไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือกับภายนอกให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม โดยเป็นแผนงานที่จะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากสัดส่วนของความร่วมมือของภาคการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ

2. แผนงานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในท้องถิ่น

เป็นแผนงานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในท้องถิ่น เพื่อจัดโครงการบริการสังคมที่มีลักษณะการให้บริการประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้มากขึ้น โดยทำความตกลงร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ในท้องถิ่นเพื่อให้บริการองค์ความรู้ที่ตรงความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากสัดส่วนของความร่วมมือของหน่วยงาน และชุมชนในท้องถิ่นต่างๆ

3. แผนงานสร้างแหล่งข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

เป็นแผนงานที่ให้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนได้รับฟังการบรรยายของวิทยากรในลักษณะที่เป็นรูปแบบ Real time ได้ และรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบรวม ลงบน Social media ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้ โดยมุ่งเน้นเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยผ่าน Website ของสำนัก โดยเป็นแผนงานดังกล่าวจะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากจำนวนเนื้อหาความรู้ที่เผยแพร่ทาง website และจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมหรือมาใช้บริการแหล่งความรู้