

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมกำหนดวิสัยทัศน์ “เสริมศึกษามุ่งมั่นเสริมสร้างความรู้สู่สังคมด้วยมาตรฐานบริการระดับสากล” มีหน้าที่หลักในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่แบ่งชนชั้น เปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ไม่ว่า เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ พระสงฆ์ ได้มีโอกาสหาความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ด้านภารกิจหลัก สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในรอบปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและแบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม จำนวนทั้งสิ้น 386 โครงการ มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 32,081 คน เป็นการบริการวิชาการในลักษณะการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การบริการทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่การจัดทำรายการวิทยุ ในชื่อรายการ “สาระน่ารู้กับเสริมศึกษา” โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนทุกวันพุธ เวลา 20.00 - 20.30 น. ทางสถานีวิทยุธรรมศาสตร์ AM 981 kHz และรายการรายการเสริมศึกษาธรรมศาสตร์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 13.00 – 14.00 น. ออกอากาศทางสถานีวิทยุอมวลชนคลองหลวง F.M.108 Mhz. ซึ่งเมื่อออกอากาศแล้ว ได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักเพื่อให้ผู้สนใจเข้าชมได้ในภายหลัง อีกทั้งสำนักได้จัดทำจุลสารของสำนัก เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งกิจกรรมของสำนัก และข่าวสารความรู้ต่างๆ ให้กับประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การมุ่งเน้นการให้บริการวิชาการแก่สังคม สำนักยังได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดอบรมสัมมนา ทำให้สำนักสามารถให้บริการสู่ชุมชนและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและพื้นที่ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า

ด้านการพัฒนาสถาบัน สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เช่น ระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) ด้านประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ การควบคุมงบประมาณ ระบบ E-Office ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของสำนัก โดยในปี 2554 นี้สำนักได้มีการจัดทำโครงการใหม่ๆ ขึ้นเช่น การจัดทำระเบียบการเงินขึ้น Intranet การจัดทำฐานข้อมูลร้านค้า แผนงานขอดูแลห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย แผนการรองรับการจัดหาห้องประชุม โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ โครงการรวบรวมผลงานสำนักในรอบ 3 ปี

ด้านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในจังหวัดต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยนำผ้ากฐินพระราชทานไปถวายยังอารามหลวงซึ่งในปีนี้ได้จัดขึ้นที่จังหวัดสงขลา นอกจากนี้สำนักยังได้สนับสนุนเงินและสิ่งของในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ เช่น สนับสนุนการทำสีและปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ 1 จำนวน 333,335 บาท และสนับสนุนเข้าแข่งกอล์ฟธรรมศาสตร์การกุศล จำนวน 25,000 บาท สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย งานวันธรรมศาสตร์ งานวันปริทัศน์ พนมยงค์ งานวันสัตยาธิปไตย และงานกาชาดประจำปี ซึ่งสำนักได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการในฝ่ายกัลปพฤกษ์โดยร่วมออกร้านกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประจำปีการศึกษา 2554 ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย รวม 16 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 7 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานกำหนดเพิ่ม 4 ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ สมศ. 17 และตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 สำนักใช้ผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้สมศ.13 สำนักไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานเนื่องจากผู้อำนวยการสำนักดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระจึงไม่ถึงรอบการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ดังนั้นสำนักจึงมีการประเมินตัวบ่งชี้เพียง 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง 4.94 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) อยู่ในระดับดีมาก ตามรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน					
	ตัวบ่งชี้ สกอ. (6ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ สมศ. (1 ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ มธ. (2 ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ หน่วยงาน (4 ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ ทั้งหมด (13 ตัวบ่งชี้)	
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินงาน	5	-	-	-	5	ดีมาก
2 ภารกิจหลัก	-	-	4.28	5	4.86	ดีมาก
7 การบริหารและการจัดการ	5	-	5	-	5	ดีมาก
8 การเงินและงบประมาณ	5	-	-	-	5	ดีมาก
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	5	-	-	5	ดีมาก
คะแนนการประเมินภาพรวม	5	5	4.64	5	4.94	ดีมาก

จากการนำมาตรฐานประกันคุณภาพต่างๆ มาใช้กับระบบประกันคุณภาพของสำนักเสริมศึกษา
และบริการสังคม การจัดทำรายงานประกันคุณภาพประจำปี ตลอดจนการได้รับความช่วยเหลือในการ
ฝึกอบรม คำแนะนำ การกำกับดูแลจากงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ทำให้การ
ดำเนินการและการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมดำเนิน
ไปด้วยดี ส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ในด้านการบริการวิชาการ การ
บริหารจัดการ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วม มา ณ โอกาสนี้

บทที่ 1

ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน **สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์****ที่ตั้ง**

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร

กรุงเทพฯ 10200

ประวัติความเป็นมา

แนวความคิดในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้เริ่มทดลองดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2517 โดยมีบ่อเกิดมาจากความคิดริเริ่มของคณาจารย์กลุ่มหนึ่งจากคณะต่าง ๆ ซึ่งมีความคิดเห็นและตระหนักร่วมกันถึงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการแก่ชุมชน จึงได้เสนอโครงการนี้ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีมติรับรองให้จัดดำเนินการเป็นโครงการถาวร เมื่อ พ.ศ. 2518 และในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โครงการเสริมการศึกษาจึงได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มีสถานะเป็นหน่วยงานกลาง ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นงานฝากอยู่ในกองบริการการศึกษา

โครงการเสริมการศึกษาเป็นกิจการการศึกษาฝึกอบรมแบบสหวิชาการที่ให้โอกาสแก่ผู้ไม่มีโอกาสหรือผู้มีการศึกษาน้อยได้มีโอกาสรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติม และโดยเหตุที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดสอนวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ โครงการเสริมการศึกษาจึงได้ดำเนินหลักสูตรการฝึกอบรมเสริมความรู้ที่นำมาใช้ปฏิบัติได้ทางสังคมศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริการให้แก่ประชาชนอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครอง กฎหมาย ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมไทยที่มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรม ศีลธรรม และ จริยธรรมอันดีงาม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความรู้ทั้งหลายนี้ ถือเป็นหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิต หรืออีกนัยหนึ่งเป็นหลักสูตรวิชาพื้นฐานให้แก่ประชาชนทั่วไป ทุกอาชีพ (สุจริตชีพ) โดยไม่เลือกเพศและวัย

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งสำนัก

โครงการเสริมการศึกษา ได้ยกฐานะขึ้นเป็น “สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งในการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมนั้น ตั้งอยู่บนสมมุติฐานว่าประชากรส่วนใหญ่ของสังคมยังไม่มีโอกาสรับการศึกษาชั้นสูง โอกาสทางการศึกษาอาจอำนวยให้เขาได้เพียงชั้นประถมหรือสูงกว่านั้นเล็กน้อย บุคคลเหล่านี้ที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับการศึกษาในระดับสูงนั้นมิได้หมายความว่าเขาจะเป็นผู้ไม่รู้ เขาอาจรอบรู้และมีประสบการณ์ในบางสิ่งบางอย่างเหนือกว่าผู้เรียนรู้ชั้นมหาวิทยาลัยเสียอีก และถ้าหากเขาได้มีโอกาสรับการศึกษาเสริมความรู้เพิ่มเติมทางวิชาการและความรู้ทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ เขาก็จะสามารถปรับตัวได้ดียิ่งขึ้นทั้งในการงานอาชีพ ตลอดจนการดำรงอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ท่ามกลางภาวะสังคมที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งหลาย ดังนั้นจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขึ้นเพื่อ

1. ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยให้ทุกคนได้มีโอกาสได้รับความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง
2. เปิดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสนองความต้องการของประชาชนและสังคม
3. ขยายขอบเขตการฝึกอบรมจากประชาชนสู่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ติดต่อมา
4. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนโดยผ่านสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ตลอดจนเอกสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้สนใจทั่วไป
5. จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ไปให้ถึงประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศในเขตภูมิภาคต่าง ๆ โดยการให้บริการเคลื่อนที่ไปสู่ประชาชนและร่วมมือประสานงานกับฝ่ายราชการและภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในแง่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการหารายได้ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการผลิต
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในหน้าที่พลเมือง จริยธรรม และการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

ปรัชญา

“เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน”

วิสัยทัศน์

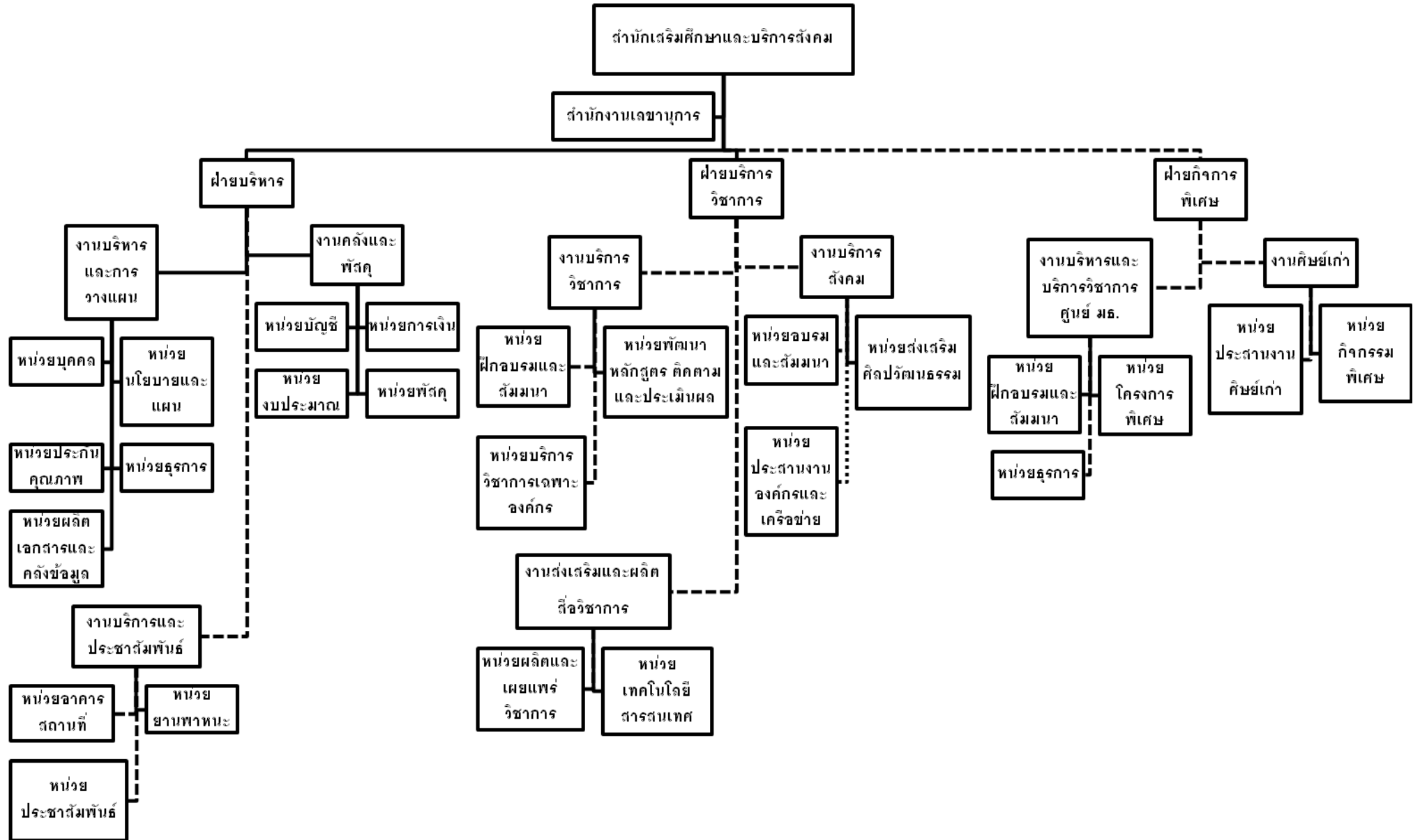
“เสริมศึกษามุ่งมั่นเสริมสร้างความรู้สู่สังคมด้วยมาตรฐานบริการระดับสากล”

พันธกิจ

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่ประชาชนจะได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. นำศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการให้บริการเสริมเพิ่มพูนความรู้
3. เป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิชาการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวม

เป้าหมาย (Target goal)

1. ดำเนินการเพื่อบรรลุวิธีการเสริมความรู้ให้กับประชาชนในรูปแบบเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ควบคู่กับความรู้ทางสังคมศาสตร์ ในรูปแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม
2. เพิ่มพูนทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
3. ผลักดันให้สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เป็นศูนย์กลางแห่งการเสริมความรู้แก่สาธารณชนทุกระดับ
4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร
5. สนองเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการรับใช้ประชาชนทุกระดับอย่างเสมอภาค และผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสังคม
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน รองรับการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมสำหรับออกนอกระบบราชการ
7. พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น



นโยบายการบริหารและแผนการดำเนินงาน

นโยบายการบริหารสำนัก

นโยบายการบริหาร แบ่งเป็น 4 ด้านคือ นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และ นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

1. นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม

- 1.1 พัฒนาสำนักฯ ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ (Knowledge center) ในทุกด้าน เป็นการสนับสนุนให้สาธารณชนได้เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong education) (แบ่งระดับการให้บริการสังคมออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับรากหญ้า หรือชุมชน, ระดับองค์กร เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการโดยหลักสูตรส่วนใหญ่ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร พัฒนาทักษะในการทำงานส่วนบุคคล และเสริมความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตระดับประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 1.2 จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในด้านการประกอบอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป และผู้ว่างงาน
- 1.3 จัดทำโครงการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่สังคมในประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 1.4 ประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายต่างๆ ที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการสังคม เพื่อสอดแทรกองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้แก่สังคมเพิ่มมากขึ้น
- 1.5 พัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อสนองความต้องการและทันต่อเหตุการณ์ในเชิงรุก หลักสูตรใหม่จะต้องผ่านการวิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องของ Training Need ก่อนกำหนดเป็น Action Plan
- 1.6 ขยายฐานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมออกไปสู่ศูนย์รังสิต

2. นโยบายด้านการบริหาร

- 2.1 ปรับปรุงระบบการทำงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดหลักของการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based management) โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI)

- 2.4 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารระหว่างสำนักฯ และผู้รับบริการ
- 2.5 สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และช่วยพัฒนาบุคลากรจากคณะ สำนัก และสถาบันต่างๆ อันเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.6 นโยบายการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการฝึกอบรมให้มากที่สุด ตามความเหมาะสม
- 2.7 สนับสนุนการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกสู่นอกระบบได้อย่างมั่นใจ

3. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- 3.1 จัดให้มีหลักประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
- 3.2 ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
- 3.3 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เพื่อรองรับการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 3.4 พิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากร ตามความรู้ ความสามารถ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.5 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการ อบรม ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำกลับมาพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.6 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

4. นโยบายด้านประกันคุณภาพ

- 4.1 จัดให้มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง และวางแผนষ্ঠเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)
- 4.2 ปรับปรุงวิธีการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการประเมินจากหน่วยงานประเมินคุณภาพทั้งภายในมหาวิทยาลัย และจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
- 4.3 พัฒนาคู่มือดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประกันคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
- 4.4 พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกสายงาน

รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล | ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มงคล ตั้งเง็กกี | รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา โควะวินทวีวัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ |

คณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชชญ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์รังสิต |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มารยาท รุจิวิชชญ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา |
| 3. รองศาสตราจารย์ หงษ์ฟ้า ทวีทรัพย์บุญเรือง | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 4. นางสาวสมสุณีย์ ดวงแข | เลขานุการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. |
| 5. นายมนัสสิทธิ์ นาคสวัสดิ์ | เลขานุการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |
| 6. รองศาสตราจารย์ บำรุง สุขพรรณณ์ | คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก |
| 7. นายพิพัฒน์ ปรีดาวิภาต | ประธานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม |
| 8. นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูเกิด | บรรณาธิการบริหาร หนังสือพิมพ์มติชน |
| 9. นายภัทรพงศ์ ศรีเขียวอินทร์ | ข้าราชการบำนาญ |

บุคลากรสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ประเภท	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	รวมทั้งสิ้น
ข้าราชการ	4	3	3	10
พนักงาน มธ.	1	3	-	4
พนักงานเงินรายได้	-	7	5	12
รวมทั้งสิ้น	5	13	8	26

ด้านงบประมาณ

งบประมาณของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประกอบด้วย 2 แห่ง คือ

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง
งบแผ่นดิน	5,123,900.00	5,242,917.57
งบหน่วยงาน	14,759,300.00	11,788,151.76
รวม	19,883,200.00	17,031,069.33

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมสถาบัน

เอกลักษณ์ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม คือเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่แบ่งชนชั้นเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ไม่ว่า เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ พระสงฆ์ ได้มีโอกาสหาความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามปรัชญาของสำนัก “เสริมศึกษา : มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อมวลชน” นอกเหนือจากเอกลักษณ์ที่ปรากฏแล้วสำนักยังมีค่านิยมหลักซึ่งยึดถือปฏิบัติกันมาคือ “CLAP”

C (Coordinating) คือ

การประสานงานที่ดี หมายถึง การทำงานร่วมกันได้อย่างผสมผสานราบรื่นแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกัน มีจิตอาสาที่พร้อมจะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อความสำเร็จของงาน

L (Loyalty) คือ

ความภักดีต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

A (Acceptability) คือ

การยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หมายถึง การที่สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

P (Professional) คือ

เป็นผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ตนได้รับมอบหมาย หรือ ที่รับผิดชอบอย่างถ่องแท้ และสามารถบริหารจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2553 สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยมีการดำเนินงานและผลการดำเนินการปรับปรุง ดังสรุปในตาราง ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
1. ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน	1. ควรรายงานผลการประเมิน ผลการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ต่อกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาและควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักมาปรับปรุง	1. สำนักกำหนดให้หน่วยนโยบายและแผนนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเป็นวาระเพื่อพิจารณาแทนจากเดิมซึ่งเคยปฏิบัติเป็นวาระเพื่อทราบ เพื่อให้คณะกรรมการจะได้ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะก่อนที่จะมีมติเห็นชอบ	1. สำนักได้นำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 เข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 มกราคม 2555
2. ภารกิจหลัก	1. สำนักควรมีการสำรวจวิจัยความต้องการของสังคมและชุมชนก่อนการวางแผนจัดทำโครงการวิชาการและบริการสังคมในแต่ละปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ และ	1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดส่งไปพร้อมกับการส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตรในแต่ละครั้ง การส่งจดหมายสอบถามความต้องการของหน่วยงาน การสำรวจเชิงนโยบาย	1. สำนักได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความจำเป็นในการจัดอบรม หรือความต้องการในการเข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรต่าง ๆ

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
	ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	และการพบปะปรึกษากับหัวหน้าหน่วยงานเป็นต้นเพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรตามความต้องการของผู้รับบริการ	พร้อมกับให้เสนอหลักสูตรที่ต้องการของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนโดยและนำผลตอบกลับมาพิจารณาในการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเหมาะสมในการจัดทำแผนครั้งต่อไป
7 การบริหารและการจัดการ	1.ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน ควรนำข้อมูลจากแบบประเมินสมรรถนะมาช่วยในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล และหัวข้อในการส่งบุคลากรเข้าอบรม รวมทั้งระยะเวลาในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ชำนาญการ	1.สำนักได้มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 โดยให้บุคลากรเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของตัวเอง และให้หัวหน้างานประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะแต่ละบุคคล และนำผลที่ได้มาพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่งงานและความรู้ ความสามารถที่มี เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป และประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1.สำนักได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2555-2557 เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของตัวเอง และให้หัวหน้างานประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะแต่ละบุคคล และนำผลที่ได้มาพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่งงานและความรู้

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
			ความสามารถที่มี รวมทั้งสำนักได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร
8 การเงินและงบประมาณ	<p>1. ควรนำข้อมูลด้านการเงินมาวิเคราะห์และจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ</p> <p>2. ควรมีการดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหน่วยงาน</p>	<p>1. สำนักกำหนดให้งานบัญชีรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการที่เป็นค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมมาจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p>2. สำนักได้กำหนดให้งานบัญชีส่งบสรูปรายได้ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการทุกโครงการ และงบดุล งบกำไรขาดทุน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. งานคลังและพัสดุได้จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยของผู้รับบริการวิชาการ</p> <p>2. สำนักมีการรายงานงบสรูปรายได้ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการทุกโครงการ และรายงานงบดุล งบกำไรขาดทุน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบ</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
9 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ	<p>1.ควรสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2.ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการเก็บข้อมูลที่ทางสำนักได้ปรับปรุงขึ้น (Workgroup Folder/QA) ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>1.สำนักกำหนดให้มีแผนการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อกัน</p> <p>2. สำนักกำหนดให้มีการนำวิธีการ และแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการเก็บข้อมูลด้านประกันคุณภาพในระบบเครือข่าย (Workgroup Folder/QA) เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>1.สำนักฯได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย และสำนักได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้งได้มีการดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>2.สำนักได้เผยแพร่วิธีการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองโดยวิธีการจัดทำระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/QAขึ้น ให้กับสถาบันทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุด และสถาบันให้คำปรึกษาแห่ง</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักด้วย

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและ การประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 หรือ 7 ข้อ	8 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานขึ้น ตามคำสั่งที่ 1.1/2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552 และ 4 /2554 ลงวันที่ 3 มกราคม 2554 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 โดยในเดือนกันยายน 2553 มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อให้บุคลากรของสำนักเข้าร่วมการจัดทำแผนงานประจำปีรวมทั้งมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ของ</p>	<p>1.1 คำสั่งที่ 1.1/2552 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.2 คำสั่งที่ 4 / 2554 ลงวันที่ 3 มกราคม 2554 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.4 รายงานการประชุมกรรมการประจำ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักไว้ในนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 วันที่ 21 ธันวาคม 2553</p> <p>สำนักได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน / กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 กับอธิการบดี</p>	<p>สำนัก ครั้งที่ 4/2553</p> <p>1.5 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักฯ</p> <p>1.6 แผนปฏิบัติราชการ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>1.7 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554</p>
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักและเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ผู้ปฏิบัติทุกคน โดยสำนักได้มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 และแต่งตั้งผู้ดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>	<p>2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2.2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักฯ (หน้า11-13)</p> <p>2.3 คำสั่งผู้ดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานตามคำสั่งที่ 1.1/2552 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552 และ 4 /2554 ลงวันที่ 3</p>	<p>3.1 คำสั่งที่ 1.1/2552 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>มกราคม 2554 เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และกำหนด ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักทุกปี และได้มีการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทั้ง 5 ช้อมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 ตามภารกิจของสำนัก</p>	<p>3.2 คำสั่งที่ 4 / 2554 ลงวันที่ 3 มกราคม 2554 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>3.3 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554 วันที่ 28-29 กันยายน 2553</p> <p>3.4 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักฯ (หน้า 71-76)</p>
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554</p>	<p>4.1 แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.1.1-1</p> <p>4.2 แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.1.1-2</p> <p>4.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 (หน้า 17-20)</p>
<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้กำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสำนัก รวมทั้งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี 2554 โดยได้ดำเนินการตามภารกิจของสำนักครบถ้วน</p>	<p>5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>5.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปีงบประมาณ 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีรายงานข้อมูลมาที่หน่วยวางแผนของสำนักเพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักฯ รอบ 6 เดือน ,9 เดือน และ12 เดือน</p>	<p>6.1 แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.1.1-2</p> <p>6.2 บันทึกส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ประจำปี 2554 รอบ 6 เดือน ,รอบ9 เดือนและรอบ 12 เดือน</p>
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภา</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนัก โดยในการประชุมได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการและกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา</p>	<p>7.1 แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.1.1-1</p> <p>7.2 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554 วันที่ 28-29 กันยายน 2553</p> <p>7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2553</p>
<p>8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เพื่อนำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักในปีงบประมาณ 2555</p>	<p>8.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2553</p> <p>8.2 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2555 วันที่ 15-16 กันยายน 2554</p> <p>8.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้สมศ.17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. หน่วยวัด: ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา

สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้ “ความเป็นประชาธิปไตย” เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 4
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

6. ผลการดำเนินงาน : ใช้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน</p> <p>สำนักได้ใช้แผนกลยุทธ์/แผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2554 เรื่อง แผนบริหารมหาวิทยาลัยให้เกิดอัตลักษณ์ “ความเป็นประชาธิปไตย” ร่วมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 28 พฤษภาคม 2555</p>	<p>1.1 บันทึกแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2555 (ระเบียบวาระที่ 5.1)</p> <p>1.2 กลยุทธ์/แผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2554 เรื่อง แผนบริหารมหาวิทยาลัยให้เกิดอัตลักษณ์ “ความเป็นประชาธิปไตย”</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการด้านประชาธิปไตยให้กับประชาชนทั่วไป จำนวน 3 โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิทธิประโยชน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน 3. การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคม 	<p>1.3 โครงการบริการวิชาการด้านประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประโยชน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน - การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคม
<p>2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตาม กลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>ในการปฏิบัติงานของสำนักตามแผนหรือกิจกรรมต่างๆจะมีการแต่งตั้งกรรมการจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในเสนอความคิดเห็น การดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการโครงการบริการสังคม โดยแต่งตั้งจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อมาทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตรอบรมต่างๆ ซึ่งในส่วนของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “ความเป็นประชาธิปไตย” ได้เสนอหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิทธิประโยชน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน 3. การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคม 	<p>2.1 คำสั่งที่ 17/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p> <p>2.2 โครงการบริการวิชาการด้านประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประโยชน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน - การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคม
<p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของมหาวิทยาลัย</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม ใช้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	
5. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ใช้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ที่ 6: ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
3. สูตรการคำนวณ :
 1. คำนวณระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$\frac{\sum_{i=1}^n n_i x_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

n_i หมายถึง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ

x_i หมายถึง ระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในแต่ละข้อ

2. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	x 5
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

4. เกณฑ์ประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

5. แทนค่าในสูตร

$= \frac{50,726.56}{11,852}$ $= 4.28$

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการเข้ารับการอบรมของสำนักฯ อย่างต่อเนื่องโดยในปีการศึกษา 2553 สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่เก็บค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียม รวมทั้งสิ้น 310 โครงการ จากทั้งหมด 386 โครงการ จากการประเมินผลพบว่าระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย 4.28</p> <p>โดยมีความพึงพอใจในเรื่องของวิทยากร มากที่สุดที่ 4.53 คะแนน รองลงมา คือ เนื้อหา – สาระของการอบรมสัมมนา 4.32 คะแนน ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ และด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีคะแนนเท่ากันคือ 4.30 คะแนน และด้านสถานที่อบรมสัมมนา ได้รับความพึงพอใจที่ 4.26 คะแนน และด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรม ได้รับความพึงพอใจที่ 3.98 คะแนน ตามลำดับ</p>	<p>1.แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>2.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละหลักสูตร</p>

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.42 คะแนน	4.45 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.25 คะแนน	4.28 คะแนน	4.28 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ มธ.7 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ ตามจุดเน้นของสถาบัน</p> <p>ในการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักในการสร้างหลักสูตรหรือหัวข้ออบรม/สัมมนาที่สนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาด้านการบริหาร การปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต นั้น สำนักได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน ไม่ว่าจะภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>1.1 ใช้แบบสอบถามสำรวจความจำเป็นในการจัดอบรม</p> <p>สำนักได้มีการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความจำเป็นในการจัดอบรม หรือความต้องการในการเข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งหมวดการบริหารและการจัดการ หมวดการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนา หมวดการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล และหมวดการพัฒนาการพูด การเขียน และการนำเสนอ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p>	<p>1.1 แบบสำรวจความคิดเห็นการจัดโครงการบริการวิชาการ</p> <p>1.2 รายงานการจัดทำหลักสูตรใหม่</p> <p>1.3 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2555 (ส่วนกลาง)</p> <p>1.4 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2555 (ส่วนภูมิภาค)</p> <p>1.5 แผนการจัดโครงการบริการสังคมประจำเดือน</p> <p>1.6 คำสั่งที่ 17/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p> <p>1.7 สัญญาการจ้างจัดฝึกอบรม หรือหนังสือขอให้จัดอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>หมายเหตุ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการสำรวจหาความจำเป็นในการจัดอบรม (ข้อ 1.1)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1.2 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u> กรรมการโครงการบริการสังคม และผู้รับผิดชอบ โครงการฝึกอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะ มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ผ่านการอบรม จากผลการประเมินการจัดฝึกอบรมของทุกหลักสูตรใน ปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหลักสูตรใดที่ ยังเป็นที่ต้องการของชุมชนและสมควรที่จะดำเนินการ จัดอบรมต่อไป และหลักสูตรใดที่ได้รับความต้องการ จากชุมชนน้อย สมควรลดจำนวนรุ่นหรือยกเลิกในการ จัดอบรม การพิจารณาหลักสูตรใหม่ที่ชุมชนเสนอแนะ ต่อสำนัก ตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ชุมชนต้องการ ให้สำนักในการปรับปรุงหลักสูตรอบรมให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 <u>ปรึกษาหารือกับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการปรึกษาหารือกับ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำ หลักสูตรใหม่ที่ชุมชนต้องการและสอดคล้องกับกระแส การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>1.4 <u>สนทนารับฟังความคิดเห็นกับผู้เข้ารับการอบรม</u> ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการพูดคุยและรับฟัง ความคิดเห็นหรือความต้องการจากผู้เข้ารับการอบรมใน แต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น และนำข้อมูลเสนอต่อ คณะกรรมการโครงการบริการสังคมในการจัดทำหรือ พัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>(2) <u>โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</u></p> <p>2.1 <u>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากการประเมินผลอบรม</u> กรรมการโครงการบริการสังคม และผู้รับผิดชอบ โครงการบริการสังคม จะมีการศึกษาวิเคราะห์ความ ต้องการของผู้ผ่านการอบรมจากผลการประเมินการจัด</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าหัวข้ออบรม/สัมมนาใดที่สมควรจัดต่อไปหรือยกเลิก</p> <p>ตลอดจนการปรึกษาหารือในการจัดหัวข้อฝึกอบรม/สัมมนา ที่เน้นความหลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชุมชน อาทิ ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และอาชีพ เป็นต้น</p> <p>2.2 ประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วม ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการประชุมปรึกษาหารือกับองค์กรเครือข่ายผู้จัดร่วมอยู่เสมอในการพิจารณาจัดหัวข้ออบรม/สัมมนาที่ชุมชนต้องการและสอดคล้องกับศักยภาพหรือภารกิจหลักของแต่ละองค์กรหรือแต่ละเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อวางแผนการจัดอบรม/สัมมนาในแก่ชุมชนเป็นรายเดือนหรือรายปีต่อไป</p> <p>(3) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training</p> <p>3.1 กรณีที่องค์กรจัดทำหลักสูตรเอง</p> <p>ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้มีหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้แล้วอย่างชัดเจน องค์กรนั้นก็ขอเชิญให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงถึงความต้องการ ข้อตกลง หรือเงื่อนไขในการจัดอบรม</p> <p>3.2 กรณีที่องค์กรต้องการให้สำนักเป็นผู้จัดหลักสูตร</p> <p>ในกรณีที่องค์กรที่ต้องการให้สำนักจัดฝึกอบรมให้ไม่สามารถจัดทำหลักสูตรขึ้นเองได้ และต้องการให้สำนักจัดทำให้ องค์กรนั้นก็ขอมาขอพบผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อประชุมปรึกษาหารือแจ้งปัญหาหรือสิ่งที่</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>องค์กรต้องการให้เกิดการพัฒนาในตัวบุคลากรหรือองค์กร ผู้รับผิดชอบโครงการก็จะคิดวิเคราะห์หรือปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแล้วจัดทำหลักสูตรและนำเสนอองค์กรเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
<p>2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</p> <p>ในการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของสำนักนั้น สำนักนอกจากจะดำเนินการโดยสำนักเองแล้ว สำนักยังมีการหาเครือข่ายหรือองค์กรที่มีอุดมการณ์เดียวกัน ร่วมมือกันในการบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ทั้งนี้เนื่องจากสำนักต้องการให้การบริการนั้นสู่ชุมชนและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและพื้นที่ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า</p> <p>องค์กรหรือเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือกับสำนักอยู่เสมอ มีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) โครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>(2) โครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ - มูลนิธิหมอชาวบ้าน - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ - ชมรมกัลยาณธรรม - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร - เทศบาลเมืองท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลเมืองลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี - เทศบาลเมืองลำสามแก้ว ชุมชนรัตนชัยวิลล่า จ.ปทุมธานี - อบต.หนองสามวัง จังหวัดปทุมธานี 	<p>2.1 โครงการสัมมนาที่จัดร่วมกับเครือข่าย</p> <p>2.2 หนังสือความร่วมมือกับเครือข่าย</p> <p>2.3 ตารางกิจกรรมของสำนักประจำเดือน</p> <p>2.4 แผ่นข่าวประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ลาดสวาย จังหวัดปทุมธานี - อบต.กระแซง อ.สามโคก จ.ปทุมธานี - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จ.ปทุมธานี - ทัศนสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี - สมาคมผู้สูงอายุประจำจังหวัดปทุมธานี - สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - ชมรมเสริมศึกษาเหลือง-แดง ธรรมศาสตร์ - สมาคม YWCA <p>เป็นต้น</p> <p>(3) โครงการบริการวิชาการประเภทเฉพาะองค์กร หรือ In-house Training อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข - สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ - สำนักงานเมล็ดพันธุ์ข้าว กรมการข้าว กระทรวงเกษตรฯ - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน - กรุงเทพมหานคร - สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน - สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - วิทยาลัยช่างศิลป์ - มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต - การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - องค์การเภสัชกรรม - องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ธนาคารออมสิน - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด - บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด - บริษัท สยามคอสโมส เซอร์วิส จำกัด - มูลนิธิโครงการหลวง จังหวัดเชียงใหม่ <p>เป็นต้น</p>	
<p>3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการใดก็ตาม หากไม่มีการประเมินผลโครงการแล้ว ผู้จัดจะไม่สามารถทราบได้เลยว่าผู้รับบริการได้รับประโยชน์หรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร หรือสังคมได้หรือไม่ อันเป็นหัวใจในการจัดโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดโครงการอบรม/สัมมนา</p> <p>สำนักได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องการประเมินผลเป็นอย่างดี เพราะนอกจากจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานไม่ว่าเนื้อหาวิชา ทักษะการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร เอกสาร หรือการบริการด้านอื่น ๆ แล้ว ประเด็นคำถามที่สำคัญที่สำนักต้องการทราบ ก็คือ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมหรือสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับใด และมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมระดับใดหรือไม่ และสำนักยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหรือบริหารจัดการการจัดโครงการต่อไป</p> <p>ด้วยเหตุนี้สำนักจึงให้มีการจัดทำประเมินผลโครงการทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนา มาโดยตลอด ทั้งการประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลรวมตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ภายใต้การดำเนินการของผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสรุปผลการประเมินโครงการ</p>	<p>3.1 แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียนและไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>3.2 แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลรายวิชา - ประเมินผลรวม <p>3.3 สรุปผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ</p> <p>สำนักได้มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการของสำนัก และการประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม - นำไปปรับปรุงพัฒนาโครงการหรือหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านเนื้อหาวิชาการ วิทยากร เอกสาร และการบริการด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 	<p>4.1 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทเก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.2 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน</p> <p>4.3 สรุปผลประเมินโครงการบริการวิชาการประเภท In-house Training</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลประเมินรายวิชา - สรุปผลประเมินรวม
<p>5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>ในการดำเนินการจัดบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน สำนักได้มีการบันทึกเทปในโครงการที่ไม่มีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ แล้วนำเผยแพร่สู่บุคลากรภายในสำนักและสาธารณชนทางเว็บไซต์ของสำนัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการวิทยุ “สาระน่ารู้กับเสริมศึกษา” (สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M 981 Khz.) - รายการวิทยุเสริมศึกษาธรรมศาสตร์ (สถานีวิทยุชุมชนคลองหลวง F.M.108 Mhz.) - โครงการฝึกอาชีพต่าง ๆ <p>สำนักมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลือกศึกษาได้ตามต้องการ</p> <p>สำนักมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ได้จากการจัดบริการทางวิชาการ และมีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเผยแพร่ให้กับบุคลากร เช่น เรื่องเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม เรื่องขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถ่ายทอดความรู้แต่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค เป็นต้น</p>	<p>5.1 เว็บไซต์ของสำนัก www.icess.tu.ac.th</p> <p>5.2 เอกสารประกอบการอบรม</p> <p>5.3 เอกสารเผยแพร่เรื่องเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม</p> <p>5.4 เอกสารเผยแพร่เรื่องขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถ่ายทอดความรู้แต่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ มธ.8 : จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ประเด็นการชี้วัด: จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
3. เกณฑ์การประเมิน:
จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนดให้คะแนนเต็ม
5 = 40

4. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักฯ ได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ซึ่งได้จัดร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสิ้นจำนวน 89 โครงการ	1. แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ที่ มธ.8 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
30 โครงการ	71 โครงการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
30 โครงการ	89 โครงการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ตัวบ่งชี้ มธ.9 : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
2. ประเด็นการชี้วัด: ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
3. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม}}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

4. เกณฑ์การประเมิน:

ค่าร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกำหนดให้คะแนนเต็ม

$$5 = 55$$

5. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

$$\begin{array}{r} 22,927 \times 100 \\ \hline 32,081 \\ = \text{ร้อยละ } 71.47 \end{array}$$

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักฯ ได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักฯ ได้จัดโครงการทั้งสิ้นจำนวน 386 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 32,081 คน โดยแบ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรมโครงการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 9,154 คน และ โครงการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 22,927 คนโดย คิดเป็น ร้อยละ 71.47 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	1.แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ที่ มธ.9 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 55	ร้อยละ 72.68	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 55	ร้อยละ 71.47	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

1. ดัชนีชี้ มธ.10 : ร้อยละของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ต่อ กำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ
2. ประเด็นการชี้วัด : มูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม
3. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม} \times 100}{\text{กำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ}}$$

4. เกณฑ์การประเมิน:

ร้อยละมูลค่าการให้บริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = 44

5. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

$$\frac{6,649,475}{14,342,298.26} \times 100 = 46.36$$

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ในปีงบประมาณ 2554 สำนักได้จัดโครงการบริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน 205 ครั้ง โดยมีมูลค่าการให้บริการทั้งสิ้น 6,649,475 บาท และมีกำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 14,342,298.26 บาท</p> <p>ดังนั้น ร้อยละของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียมต่อกำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ</p> $\frac{6,649,475}{14,342,298.26} \times 100 = \text{ร้อยละ } 46.36$	<p>1. แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ที่ มธ. 10 ร้อยละของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียมต่อกำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ</p>

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 44	ร้อยละ 54.26	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 44	ร้อยละ 46.36	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

9. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532 ข้อ 8 ได้ระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักไว้ 5 ข้อ ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประจำสถาบันได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การวางแผนงานประกันคุณภาพเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสำนัก ปีการศึกษา 2554 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2554 1.2 เรื่องการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 ของสำนัก ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ 1 / 2555 2. วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันโดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532 1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2554 ครั้งที่ 3 / 2554 ครั้งที่ 1 / 2555 และครั้งที่ 2/2555 และเอกสารประกอบการประชุม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>โดยในปีการศึกษา 2554 ให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ 2/2554</p> <p>2.1 ให้ปรับเงินเดือน 5 % ให้แก่พนักงานเงินรายได้ของสำนัก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554</p> <p>2.2 การกำหนดบัญชีเงินเดือนของพนักงานเงินรายได้ของสำนักตามวุฒิการศึกษาและอายุการทำงาน</p> <p>2.3 ประกาศสำนัก เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้สำนัก ณ 1 ตุลาคม 2554</p> <p>การประชุมครั้งที่ 3/2554</p> <p>2.4 การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก</p> <p>2.5 ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก</p> <p>2.6 กำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>2.7 การปรับอัตราค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ</p> <p>การประชุมครั้งที่ 1/2555</p> <p>2.8 แผนการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2555</p> <p>2.9 แผนปฏิบัติงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>2.10 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับนโยบายการปรับเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างวุฒิปริญญาตรี</p> <p>การประชุมครั้งที่ 2/2555</p> <p>2.11 หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพนักงาน มธ. และพนักงานเงินรายได้ของสำนัก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555</p> <p>2.12 งบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>2.13 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2.14 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>2.15 การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>2.16 เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>3. วางระเบียบและข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2554 คณะกรรมการประจำสำนักได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก ดังนี้</p> <p>3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3 / 2554</p> <p>3.2 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การช่วยเหลือบุคลากรสำนักผู้ประสบอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555</p> <p>3.3 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ ว่าด้วยเงินรางวัลประจำปี ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2555 ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2554</p> <p>4. พิจารณางบประมาณของสถาบันเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2554 คณะกรรมการประจำสำนักได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน) และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 (งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน) ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมกรรมการสำนัก</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ครั้งที่ 2 / 2554</p> <p>5. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ ปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ 2 / 2554 ครั้งที่ 3 / 2554 ครั้งที่ 1 / 2555 และครั้งที่ 2 / 2555</p> <p>สำนักมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักและกรรมการได้มีการประเมินตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันฯ พ.ศ. 2532 จำนวน 5 ข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย 1.2 วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันโดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 1.3 วางระเบียบและข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย 1.4 พิจารณางบประมาณของสถาบันเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย 1.5 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ 2. กำหนดยุทธศาสตร์/ทิศทาง/นโยบาย <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการกำหนดยุทธศาสตร์/ทิศทาง/นโยบายของสถาบัน 3. กำกับให้ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันในด้านต่างๆ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 2. ด้านระบบสารสนเทศ 3. ด้านแผนและนโยบาย 4. ด้านการบริหารงานบุคคล 5. ด้านการเงินและงบประมาณ 6. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 	<p>1.3 แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักและสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 10 หลักคือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักฉันทามติ</p>	
<p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p>ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก โดยมีการกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและเป็นการถ่ายทอดแผนสู่ผู้ปฏิบัติทุกคนโดยสำนักได้มอบให้บุคลากรได้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>ผู้บริหารนำเอาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ home-page ของสำนัก 2. สำนักนำระบบเครือข่ายภายใน (workgroup) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดตามงาน และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานงบประมาณของสำนัก - จำนวนผู้เข้ารับการอบรม - การประกันคุณภาพของหน่วยงาน(QA) - การจัดการความรู้ (KM) 3. มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก 4. นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการลงบัญชี 5. สำนักนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งฐานข้อมูลบุคคลที่เป็นศิษย์เก่าของสำนักมาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน 	<p>2.1 เอกสารนโยบายการบริหารงานสำนักของผู้บริหาร</p> <p>2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>2.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>2.4 www.icens.tu.ac.th</p> <p>2.5 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบสารสนเทศของสำนัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณ - ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร - ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA)ของหน่วยงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน </p> <p>2.6 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปในการลงบัญชี</p> <p>2.7 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมฐานข้อมูลหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>6. จัดทำฐานข้อมูลประวัติบุคลากร</p> <p>7. จัดทำฐานข้อมูลประวัติวิทยากร</p>	<p>2.8 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมฐานข้อมูลประวัติบุคลากร</p> <p>2.9 ตัวอย่างหน้าจอประวัติวิทยากร</p>
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p>1. ผู้บริหารมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job-drescription) ของบุคลากรตามสายงาน</p> <p>2. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>3. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>4. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555”</p> <p>5. ผู้บริหารมีการวางแผนการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน โดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนทุก 6 เดือน</p> <p>6. ผู้บริหารกำหนดให้จัดทำรายงานประจำปี 2554 จัดส่งให้ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก ศิษย์เก่า และบุคลากรสำนักได้ทราบ</p> <p>7. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นรายบุคคล</p>	<p>3.1 คำสั่งการมอบหมายภาระงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p> <p>3.2 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังกัดที่ 10 / 2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>3.3 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังกัด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>3.4 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน และปีงบประมาณ 2555 รอบ 6 เดือน</p> <p>3.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>3.7 รายงานประจำปี 2554</p> <p>3.8 ตัวอย่าง แบบประเมินผลตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>1. ผู้บริหารมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นกรรมการชุดต่างๆ ของสำนัก ดังนี้</p> <p>2.1 คณะกรรมการประจำสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p> <p>2.2 คณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารภายในหน่วยงาน</p> <p>2.3 คณะกรรมการประเมินผลและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร</p> <p>2.4 คณะกรรมการร่างระเบียบของสถาบัน</p> <p>2.5 คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและสัมมนาทางวิชาการแก่บุคลากร</p> <p>2.6 คณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2.7 คณะกรรมการวิเคราะห์และวางแผนความต้องการในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน</p> <p>2.8 คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>2.9 คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>2.10 คณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p> <p>2.11 คณะกรรมการจัดทำดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ระดับบุคคล</p> <p>2.12 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>2.13 คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>2.14 คณะกรรมการจัดทำแผนการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>2.15 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>2.16 คณะกรรมการประหยัดพลังงาน</p> <p>2.17 คณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ร้องทุกข์</p> <p>2.18 คณะกรรมการดำเนินงานคล้ายวันสถาปนาสถาบัน</p>	<p>4.1 คำสั่งต่างๆของสำนักที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.2 ก่อร่างรับข้อร้องเรียน</p> <p>4.3 หนังสือส่งตัวบุคลากรร่วมเป็นอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีผู้รับฟังความคิดเห็นและกล่าวงรับข้อร้องเรียน</p> <p>4. ส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี</p>	
<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยสำนักได้ดำเนินการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 ตามโครงการจัดการความรู้ ได้แก่ การให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการจัดงานวันสถาปนาสำนัก การเรียนรู้ขั้นตอนการพิมพ์ของจดหมายในระบบ Lan การเรียนรู้เรื่องขั้นตอนการทำใบรับรอง และการเรียนรู้ขั้นตอนการจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค และในแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2555 สำนักกำหนดให้หน่วยงานระดับฝ่ายจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้มาอย่างน้อยฝ่ายละ 1 กิจกรรม</p> <p>ผู้บริหารส่งเสริมให้หน่วยงานตามโครงสร้างภายในจัดให้มีการประชุมบุคลากรเพื่อช่วยกันวางแผนการทำงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และติดตามงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อประเมินผลสำเร็จของงาน</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมรวมทั้งพัฒนาทักษะเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยผู้บริหารเป็นผู้ให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “การสร้างทีมงาน” เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้เรียนรู้และฝึกทักษะเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม และเรื่อง “โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล และเพื่อให้บุคลากรได้ทราบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี</p>	<p>5.1 เอกสารขั้นตอนการจัดงานวันสถาปนาสำนัก</p> <p>5.2 เอกสารขั้นตอนการพิมพ์ของจดหมายในระบบ Lan</p> <p>5.3 เอกสารขั้นตอนการทำใบรับรอง</p> <p>5.4 เอกสารขั้นตอนการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค</p> <p>5.5 เอกสารขั้นตอนการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>5.6 รายงานการประชุมของบุคลากรในฝ่ายและงานต่างๆ</p> <p>5.7 โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การสร้างทีมงาน”</p> <p>5.8 โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI)”</p> <p>5.9 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสวัสดิการ</p> <p>5.10ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ผู้บริหารจัดให้มีสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ในรูปของทุนสนับสนุนการศึกษา ปีละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท และสวัสดิการที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้หรือเพิ่มทักษะของบุคลากร รายละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี</p> <p>ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือพนักงาน (ปรับปรุง ครั้งที่ 3)</p> <p>ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการประชุมกรรมการชุดต่างๆ ของสำนักเพื่อให้กรรมการได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการประชุมถือเป็นการถ่ายทอดกระบวนการเรียนรู้ของผู้ร่วมงานหรือผู้ร่วมประชุมเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน</p>	<p>เงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการ สังคม พ.ศ. 2554</p> <p>5.11 คู่มือพนักงาน</p> <p>5.12 รายงานการประชุมของ คณะกรรมการ ชุดต่างๆ</p>
<p>6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในการบริหารงานดังนี้</p> <p>6.1 หลักประสิทธิผล</p> <p>ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารสำนักและนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมด้วยการจัดประชุมเพื่อทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสถาบันประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก ทั้งนี้ผู้บริหารได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักและต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>6.2 หลักประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารมีนโยบายและสนับสนุนงบประมาณให้สำนักนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ลดต้นทุน ลดกำลังคน และตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่องเพื่อมาทดแทนของเดิม ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ 	<p>6.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี54</p> <p>6.2 เอกสารการรายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการรายไตรมาส</p> <p>6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2554 ครั้งที่ 3/2554 ครั้งที่ 1/2555 ครั้งที่ 2/2555</p> <p>6.4 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2555</p> <p>6.5 www.icess.tu.ac.th</p> <p>6.6 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบสารสนเทศของสำนัก ปราบกฏ</p> <ol style="list-style-type: none"> การบริหารงบประมาณ ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ความรู้ทางเว็บไซต์สำนัก</p> <p>4. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M.981 Khz. และสถานีวิทยุมวลชนคลองหลวง F.M. 108 Mhz.</p> <p>5. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนัก</p> <p>6. มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมบัญชี โปรแกรมฐานข้อมูลบุคลากร โปรแกรมฐานข้อมูลวิทยากร โปรแกรมคลังข้อมูลเพื่อใช้เก็บฐานข้อมูลบุคคลและหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 30,000 รายการ</p> <p>7. การนำระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) มาใช้ในการบริหารงานภายในสำนัก เช่น ข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) การบริหารงบประมาณ การประกันคุณภาพ (QA) เป็นต้น</p> <p>6.3 หลักการตอบสนอง</p> <p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>2. สำนักมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>3. สำนักจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มาใช้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4. สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>3. ข้อมูลการประกันคุณภาพ (QA)ของหน่วยงาน</p> <p>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน</p> <p>6.7 โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการลงบัญชี</p> <p>6.8 โปรแกรมฐานข้อมูลหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>6.9 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของประชาชน</p> <p>6.10 สรุปข้อเสนอแนะผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6.11 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>6.4 หลักการรับผิดชอบ</p> <p>1. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆไว้อย่างชัดเจน และมีการประเมินผลงานเป็นระยะๆ</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับคะแนนผลการปฏิบัติงาน 4.84</p> <p>6.5 หลักการโปร่งใส</p> <p>1. ผู้บริหารใช้การบริหารงานในรูปของคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>2. มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของสำนัก ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก</p> <p>3. สำนักมีการรายงานผลงานให้ผู้บริหารคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัยได้ทราบภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>5. สำนักอยู่ภายใต้การตรวจสอบการบริหารงานจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>6.6 หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>สำนักเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสำนัก</p> <p>1. มีตัวแทนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ ศิษย์เก่า และบุคลากรของสำนักร่วมเป็นกรรมการประจำสำนัก</p> <p>2. แต่งตั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนบริการสังคม</p> <p>3. สำนักกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>4. สำนักจัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มา</p>	<p>6.12 คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>6.13 คำรับรองการปฏิบัติงานราชการและผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6.14 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.15 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2554 ครั้งที่ 3/2554 ครั้งที่ 1/2555 ครั้งที่ 2/2555</p> <p>6.16 เอกสารระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และของสำนักที่ใช้ในการบริหารสำนัก</p> <p>6.17 รายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>6.18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>6.19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริการสังคม</p> <p>6.20 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>6.21 รายงานผู้เข้าร่วมประชุมทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>6.23 เอกสารรายงานการจัดกิจกรรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ให้บริการเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>5. สำนักมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>6. สำนักจัดกิจกรรมบริการสังคมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>6.7 หลักกระจายอำนาจ</p> <p>1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>2. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับผู้บริหารระดับต่างๆไว้อย่างชัดเจน</p> <p>6.8 หลักนิติธรรม</p> <p>1. ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ เพื่อมาพิจารณาแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆให้เกิดความถูกต้องเที่ยงธรรม และเหมาะสมกับยุคสมัย</p> <p>2. ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลและพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยการประเมินผลจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>3. มีการตั้งกล่องรับข้อร้องเรียนภายในสำนักงาน</p> <p>6.9 หลักความเสมอภาค</p> <p>1. สำนักมีการจัดทำประกาศว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสถาบัน โดยให้เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับกระบวนการสรรหา</p>	<p>บริการสังคมร่วมกับเครือข่าย</p> <p>6.24 คำสั่งสำนักในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.25 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>6.26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ</p> <p>6.27 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพิจารณาความชอบ</p> <p>6.28 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน</p> <p>6.29 ประกาศสำนักเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้สำนัก ณ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 และ ณ 1 เมษายน พ.ศ. 2555</p> <p>6.30 ประกาศสำนักว่าด้วยวิธีการสรรหา ค่าจ้าง และการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ของสำนัก</p> <p>6.31 เอกสารการก่อตั้งสำนักเสริม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างดำเนินการในรูปของคณะกรรมการตามที่สำนักแต่งตั้ง</p> <p>2. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และวุฒิการศึกษา</p> <p>6.10 หลักรุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>1. สำนักมีการสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบต่างๆ และนำผลการประเมินหรือผลการประชุมมาร่วมกำหนดแนวทางเพื่อการบริหาร และพัฒนาสำนัก</p> <p>2. สำนักให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>3. สำนักจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนัก</p>	<p>ศึกษาและบริการสังคม</p> <p>6.32 เอกสารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>6.33 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>6.34 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p>
<p>7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>1. คณะกรรมการประจำสถาบันติดตามการบริหารงานของผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักได้ทราบทุกรายไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ กพร.กำหนด รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานสถานะการเงิน งบกำไร-ขาดทุนของสำนัก รายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักได้ทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานสำนัก</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วม ศิษย์เก่า และบุคลากรของสำนัก รวมทั้งรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมาประชุมวางแผนเพื่อจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก</p> <p>3. มหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรอบ 1 ปี 6 เดือนของวาระการดำรงตำแหน่ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของ</p>	<p>7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2532</p> <p>7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2554 ครั้งที่ 3/2554 ครั้งที่ 1/2555</p> <p>7.4 แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>7.5 ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 โดยในแผนปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงการจัดการความรู้ขึ้นและมอบหมายให้ฝ่ายสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ในด้านสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนคือ “ ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ในสวนภูมิภาค ”</p>	<p>1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555</p> <p>1.2 โครงการจัดการความรู้ประจำปี 2555</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>สำนักได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จะถ่ายทอดและได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ คือบุคลากรในสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมทุกคน</p>	<p>2.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555</p> <p>2.2 โครงการจัดการความรู้ประจำปี 2555</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการประชุมและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายนความรู้แต่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค โดยได้มีการเสนอแนวทางขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้กับบุคลากรของสำนัก</p>	<p>3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p> <p>คณะกรรมการได้รวบรวมขั้นตอน และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีจากการประชุมมาจัดทำเป็นรูปเล่มและแจกจ่ายให้บุคลากรในสำนักได้รับรู้ รวมทั้งมีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) Folder/km ของสำนัก</p>	<p>4.1 เอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการถวายนความรู้แต่พระสงฆ์ในส่วนภูมิภาค</p> <p>4.2 ตัวอย่างหน้าจอรระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/km</p>
<p>5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>บุคลากรในสำนักได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาในเรื่องต่างๆ เช่น ขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง, การจัดพิมพ์ของจดหมายในระบบLAN มาปฏิบัติได้จริงโดยสามารถ</p>	<p>5.1 รายงานผลการพัฒนาการทำงานของบุคลากรจากการจัดการความรู้</p> <p>5.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ทดแทนผู้ที่ทำหน้าที่ประจำได้</p> <p>บุคลากรในฝ่ายฝึกอบรมได้นำเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดฝึกอบรม มาเป็นแนวทางในปฏิบัติงาน ทำให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติงานเป็นไปในทางเดียวกัน สามารถทำให้เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการบริการวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแทนเจ้าหน้าที่ประจำได้ และทำให้ผู้รับการอบรมพึงพอใจในการบริการของสำนัก</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด ใช้ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

* ใช้ผลดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ			

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 6/2555 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ และหัวหน้างานเป็นคณะกรรมการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลต่อกรรมการประจำสำนัก 	<p>1. คำสั่งสำนักที่ 6/2555 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน</p>
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน โดยพบความ</p>	<p>2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p>2.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน 3 ด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การรายงานทางการเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนด 2. ความเสี่ยงด้านบริการวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีการยกเลิกโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่ไม่สามารถจัดได้ตามแผนที่กำหนด 3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการภายใน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การรักษาความปลอดภัย การรักษามาตรฐานด้านชีวอนามัยต่ำกว่ามาตรฐาน 	
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้มีการประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายในการบริหารงาน โดยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	<p>3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p>3.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p> <p>สำนักฯได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2555 โดยได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือป้องกันหรือลดความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p> <p>สำนักฯได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายใน</p>	<p>4.1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ2555</p> <p>4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนัก และต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2555 วันที่ 24 เมษายน 2555</p>	<p>5.1 รายงานการติดตามผลการควบคุมภายใน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2555 วันที่ 24 เมษายน 2555</p>
<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> <p>สำนักได้มีการนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ในรอบปีงบประมาณ 2554 มาพิจารณาและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2555</p>	<p>6.1 รายงานการติดตามผลการควบคุมภายใน</p> <p>6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2554 วันที่ 27 เมษายน 2554</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้สมศ. 13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

4. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมไม่มีผลการประเมินผู้บริหารในปี 2554 เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 จึงไม่ถึงรอบการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	1. คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 796/2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม 2. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

1. ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2. ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ
3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ	7 ข้อ

6. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักฯ มีการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนัก พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละงานให้เกิดความชัดเจน และมอบหมายงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน รวมทั้งจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน (Job description)</p> <p>สำนักฯ มีโครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยดำเนินการจัดทำคำขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2555 และแผนอัตรากำลังระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภาระงานและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนัก โดยสำนักได้มีการวางแผนเตรียมบุคลากรเพื่อให้สามารถมาทดแทนบุคลากรที่จะต้องเกษียณอายุในอีก 5-10 ปี ข้างหน้า รวมทั้งวางแผนความก้าวหน้าของบุคลากรแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ชำนาญการ</p> <p>สำนักมีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ได้แก่ โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม</p>	<p>1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p> <p>1.2 ภาระหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างงาน</p> <p>1.3 คำขอตั้งอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2555</p> <p>1.4 แผนอัตรากำลัง และเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>1.5 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สมรรถนะ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดผลงาน(KPI)บุคลากร โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร และโครงการจัดการความรู้</p> <p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ สำนักมีนโยบายให้บุคลากรของสำนักทุกคนได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น โดยสำนักมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นเปรียบเทียบกับสิ่งที่บุคลากรมีอยู่จริงเพื่อหาส่วนต่างที่ต้องได้รับการพัฒนาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้นำประเด็นข้อมูลจากการประชุมเพื่อวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 ของสำนัก โดยบุคลากรสำนักได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและทีมงานในภาพรวม รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนัก โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักได้วางแผนให้ความรู้แก่บุคลากร 3 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างทีมงาน” เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้เรียนรู้และฝึกทักษะเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมใช้เวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง) 2. โครงการฝึกอบรมเรื่อง “โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลและเพื่อให้บุคลากรได้ทราบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยใช้เวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง) 	<p>1.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>1.7 แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล</p> <p>1.8 รายงานการประเมินสมรรถนะรายบุคคล</p> <p>1.9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.11 รายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน (ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555)</p> <p>1.12 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างทีมงาน”</p> <p>1.13 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI)”</p> <p>1.14 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการ”</p> <p>1.15 แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>1.16 แบบฟอร์มการแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการอบรมของบุคลากร</p> <p>1.17 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>3. โครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการ” เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้เรียนรู้และฝึกทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ใช้เวลาอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวม 6 วัน</p> <p>นอกจากนี้สำนักได้ให้บุคลากรได้สามารถวางแผนการอบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ทั้งนี้สำนักได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับบุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ 12 ชั่วโมง และเพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานสำนักได้กำหนดให้การเพิ่มพูนความรู้เป็นตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลของบุคลากรทุกคน บุคลากรที่มีความประสงค์เพิ่มพูนความรู้จะต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติเข้าอบรมตามระเบียบต่อไป</p>	<p>หน่วยงาน ในการเข้ารับการอบรม</p>
<p>2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>สำนักมีการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 ของสำนัก ได้แก่ โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล(KPI) โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน และโครงการจัดการความรู้</p> <p>สำนักมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยการส่งเสริมคนดี คนเก่ง และผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสำนักได้แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน</p> <p>สำนักมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ โดยถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ</p>	<p>2.1 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>2.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2554และปีงบประมาณ2555</p> <p>2.3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย</p> <p>2.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และ 2554</p> <p>2.5 การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553</p> <p>สำนักมีแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยสำนักถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>สำนักมีแนวทางการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานใหม่ ดังนี้ สำนักมีการปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่ซึ่งจะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานของสำนัก สัญญาการจ้างงาน การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าจ้าง เงินเดือน การลา สวัสดิการและผลประโยชน์ คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร ระเบียบวินัยและโทษทางวินัย และการอุทธรณ์ ร้องทุกข์</p> <p>สำนักมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง โดยการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ สำหรับในปี 2554 สำนักได้จัดทำดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งโดยจะนำดัชนีชี้วัดผลงานมาใช้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปีงบประมาณ 2555 และ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา 1 ชุด</p> <p>สำนักสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมในเรื่องที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีจัดประชุมหรืออบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และต้องนำไปปฏิบัติในการทำงานของตน สำนักจะสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและเข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ของบุคลากรตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>2.6 ประกาศก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>2.7 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552</p> <p>2.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549</p> <p>2.9 ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น</p> <p>2.10 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานเงินรายได้ พ.ศ.2552</p> <p>2.11 คู่มือพนักงาน (ปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>2.12 ประกาศสำนักเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้สำนัก ณ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 และ ณ 1 เมษายน พ.ศ. 2555</p> <p>2.13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>2.14 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักสนับสนุนให้งานคลังและพัสดุจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบบัญชีเพิ่มเติม จำนวน 1 ระบบ เพื่อให้ระบบการเงิน บัญชีมีความสมบูรณ์ครบถ้วนครอบคลุมทั้งระบบบัญชีและเพื่อให้การดำเนินงานของงานคลังและพัสดุมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้มีการอบรมวิธีการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทุกคนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตามตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) และแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>2.15 หนังสือส่งตัวบุคลากรเข้าร่วมการประชุมและการอบรมสัมมนากับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย</p> <p>2.16 หนังสืออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบบัญชีเพิ่มเติม จำนวน 1 ระบบ</p>
<p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารสถาบันเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสถาบันจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมใหม่ ซึ่งในระเบียบเหล่านี้จะมีการจ่ายค่าตอบแทนและให้สวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักในหลายรูปแบบ และเป็นกรให้สวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักที่ได้รับเพิ่มเติมจากที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพที่สำนักสมทบเพิ่มขึ้น การรักษาพยาบาลและการประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การเป็นเจ้าภาพงานศพ การเยี่ยมไข้กรณีเจ็บป่วย การช่วยเหลือค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนของบุตร การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรสำนัก การให้ค่าชุดทำงานแก่บุคลากรสำนัก การช่วยเหลือครอบครัวเจ้าหน้าที่ที่เสียชีวิต การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ สำนักให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่สำนักที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักในระดับดี ทั้งคุณภาพและปริมาณ</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักได้พิจารณาให้ค่าตอบแทนแก่บุคลากรสำนัก เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานและเป็นการสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและช่วยเหลือบุคลากรที่</p>	<p>3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2554</p> <p>3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก พ.ศ. 2552</p> <p>3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2549</p> <p>3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>ประสพอุทกภัยในปี 2554 โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2549 และออกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 เพิ่มเติม 2. สำนักมีการจัดทำประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือบุคลากรสำนักผู้ประสพอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 3. สำนักกำลังดำเนินการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินรางวัลประจำปี ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม 4. สำนักนำข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2553 มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องความเสี่ยงต่อสุขภาพและสุขอนามัยของบุคลากรที่อาจเกิดจากการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร และการป้องกันทรัพย์สินสูญหายและความปลอดภัยของบุคลากร โดยสำนักได้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 1 เครื่องเพื่อมาติดตั้งบริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร และดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณภายในสำนักงาน จำนวน 1 ระบบเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและความปลอดภัยของบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 3.5 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือบุคลากรสำนักผู้ประสพอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 3.6 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินรางวัลประจำปี ของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ. 2555 3.7 หนังสืออนุมัติซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 1 เครื่อง 3.8 หนังสืออนุมัติจัดซื้อกล่องวงจรปิด จำนวน 1 ระบบ
<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักมอบหมายให้หัวหน้างานติดตามผู้ได้บังคับบัญชาของตน กรณีที่สำนักส่งบุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานและคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน 4.2 แบบติดตามผลหลังฝึกอบรมของบุคลากรสำนัก

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>สำนักดำเนินการจัดทำคู่มือพนักงานขึ้น เพื่อมอบให้แก่บุคลากรทุกคนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนัก โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสำนัก สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าจ้าง เงินเดือน การลา สวัสดิการและผลประโยชน์ คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร ระเบียบวินัยและโทษทางวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ของสถาบันในวันที่มารายงานตัวจะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำตัว และมอบคู่มือพนักงานให้ 1 เล่ม นอกจากนี้ สำนักได้มอบคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่สำนักนิตกรจัดทำขึ้นให้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>สำนักมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมให้บุคลากรของสำนักปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตามสายงานสามารถให้ความรู้และทำความเข้าใจ หรือสอดแทรกประเด็นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรในการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก</p>	<p>5.1 คู่มือพนักงานของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>5.2 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
<p>6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยสำนักได้กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยคนละ 12 ชั่วโมง เป็นตัวชี้วัดผลงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล 2. สำนักกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง โดยทางสำนักจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ สำหรับในปี 2554 	<p>6.1 รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>6.2 รายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>6.3 แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลและผลการประเมิน</p> <p>6.4 ประกาศสำนักเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงิน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักได้จัดทำดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2555 และ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา 1 ชุด</p> <p>3. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p> <p>4. สำนักมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการของสำนัก</p>	<p>รายได้สำนัก ณ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 และ ณ 1 เมษายน พ.ศ. 2555</p> <p>6.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี</p> <p>6.6 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก</p> <p>6.7 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการของสำนัก</p>
<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักจัดให้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ผลกระทบจากภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนัก และนำผลการประชุมไปกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานของสำนัก และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>สำนักนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของสำนัก พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>สำนักนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการของสำนักเพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม</p> <p>สำนักนำผลการประเมินการอบรมและผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังฝึกอบรมมาพิจารณาเพื่อเตรียมวางแผนการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป</p>	<p>7.1 เอกสารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555</p> <p>7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1 / 2555, 2/2555</p> <p>7.3 สรุปผลการประเมิน ข้อ 6.6 – 6.7 เสนอผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>7.4 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม พ.ศ.2554</p> <p>7.5 ระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	7.6 ประกาศสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือบุคลากรสำนักผู้ประสบอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 7.7 แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจากกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน</p> <p>สำนักมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่ง แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1. กำหนดแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก และของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีการวางแผนการจัดหารายได้ให้สอดคล้องกับรายจ่ายตามงบประมาณโดยไม่ติดขัด และสามารถนำเงินไปลงทุนเพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับกลับสู่สำนักอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สำนักมีการจัดทำรายงานรับจริง - จ่ายจริง เป็นรายไตรมาส โดยเสนอให้กับกองแผนงาน มธ. และยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>1.2 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานของสำนัก ประจำปี 2554</p> <p>1.3 รายงานรับจริง - จ่ายจริงของสำนักรายไตรมาส ประจำปี 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>สำนักมีแนวทางในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรรและมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสำนักมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานของสำนัก นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน เพื่อจะได้มีเงินงบประมาณใช้ได้เพียงพอ ซึ่งแหล่งที่มาของรายได้สำนักมาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. รายได้จากเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัย 3. รายได้จากเงินลงทุน 4. รายได้จากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม <p>ซึ่งในการหารายได้เหล่านั้น สำนักได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม มาวางแผนการดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจของสำนัก สำหรับในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2554 จะเป็นไปตามสัดส่วนของงานตามภารกิจ แผนงาน โครงการที่เหมาะสม โดยกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณการเงินตอบสนองภารกิจหลัก โดยมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>2.1 คำขอตั้งโครงการบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการสังคม</p> <p>2.3 รายงานรับจริง – จ่ายจริง รายไตรมาส ประจำปี 2554</p> <p>2.4 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>2.5 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 27 เมษายน 2554</p> <p>2.6 การกำหนดวงเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2554</p>
<p>3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p>สำนักมีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามพันธกิจ รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานในการการพัฒนาสถาบัน และการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2554</p>	<p>3.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>3.2 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>สำนักมีการรายงานการรับจริง – จ่ายจริง เป็นรายไตรมาส และรายงานงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>4.1 รายงานรับจริง - จ่ายจริง รายไตรมาสประจำปี 2554</p> <p>4.2 งบการเงินซึ่งประกอบไปด้วย งบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายและ งบดุลประจำปีงบประมาณ 2554</p>
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักมีการรายงานการแจ้งยอดการลงทุนจากพันธบัตร รัฐบาล บ/ช เงินฝากประจำธนาคารพาณิชย์ต่างๆเป็นรายไตรมาส มีการรายงานการรับจริง – จ่ายจริง รายไตรมาส รายงานงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่าย และงบดุล ประจำปี และ รายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของโครงการฝึกอบรมแยกตามโครงการ ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>5.1 รายงานการแจ้งยอดการลงทุน รายไตรมาส</p> <p>5.2 รายงานการรับจริง –จ่ายจริง รายไตรมาส</p> <p>5.3 งบการเงินซึ่งประกอบไปด้วย สรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายและ งบดุล ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>5.4 รายงานการคำนวณต้นทุนต่อ หน่วย ประจำปีงบประมาณ 2554</p>
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>สำนักได้ดำเนินการจัดส่งงบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการสังคมประจำเดือน และจัดส่งรายงานทางการเงินของสำนักประจำปี ซึ่งประกอบด้วยงบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่าย และ งบดุล ประจำปี ให้แก่สำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและ</p>	<p>6.1 รายงานงบสรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย โครงการบริการสังคม ประจำเดือน</p> <p>6.2 รายงานทางการเงิน ประจำปี 2554 ประกอบด้วย งบสรุปรายได้ – ค่าใช้จ่ายและงบดุล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>กฎเกณฑ์ต่างๆ นอกจากนี้สำนักตรวจสอบภายในได้มีหนังสือแจ้งขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบ ลงวันที่ 21 มกราคม 2554 และหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</p>	<p>6.3 หนังสือขอให้จัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 มกราคม 2554</p> <p>6.4 รายงานแจ้งผลการตรวจสอบ จาก สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</p>
<p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>มีการรายงานรายรับจริง - รายจ่ายจริง ของงบประมาณรายจ่าย จากรายได้หน่วยงานและยอดเงินคงเหลือจากบัญชีต่างเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณารายงานการรับจริง - จ่ายจริง เพื่อใช้สำหรับวางแผนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามเป้าหมายของสำนัก และเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานให้สอดคล้องตรงตามเป้าหมายและตามภารกิจของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>7.1 รายงานรับจริง จ่ายจริง ปีงบประมาณ 2554</p> <p>7.2 รายงานยอดงบประมาณแผ่นดินคงเหลือประจำเดือน</p> <p>7.3 งบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่ายและงบดุล ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>7.4 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555</p> <p>7.5 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักประจำปี 2555</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักฯ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยมีหน่วยประกันคุณภาพของสำนักเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกที่มาจากผู้เข้ารับการอบรมของสำนัก</p> <p>โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการจัดทำรายงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานโดยมีการมอบหมายตัวบ่งชี้ให้แก่</p>	<p>1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักฯ</p> <p>1.2 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ที่ 10/2555 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3 คำสั่งสำนักฯ ที่ 14 / 2555 เรื่องแต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>1.4 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>เจ้าหน้าที่ตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพและสำนักฯได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา2554 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมีการกำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนไว้ในนโยบายและแผนการดำเนินงานของสำนัก</p>	<p>2.1 นโยบายและแผนการดำเนินงานของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม</p>
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>สำนักฯได้จัดทำการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพอีก 4 ตัวบ่งชี้ เพื่อสะท้อนเอกลักษณ์ของสำนัก โดยสำนักฯได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงาน ซึ่งตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจหลัก ได้แก่ ตัวบ่งชี้ มธ.7 ,มธ.8, มธ.9 และ มธ.10 ดังนี้</p> <p>มธ.7 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>มธ.8 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่ายทั้ง ภาครัฐและเอกชน</p> <p>มธ.9 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมต่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด</p>	<p>3.1 ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก</p> <p>3.2 คู่มือการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2554</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>มธ. 10 ร้อยละของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียมต่อ กำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ</p>	
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p> <p>หน่วยประกันคุณภาพของสำนักซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ได้จัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2554 ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะประกอบด้วย การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำประกันคุณภาพของสำนัก การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ การมอบหมายให้มีผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ และรายงานผลความคืบหน้าของตัวบ่งชี้ โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักได้ให้ผู้ดูแลตัวบ่งชี้รายงานความคืบหน้าในระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) โดยกำหนดไว้ใน Folder/QA</p> <p>สำนักได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 ตามเวลาที่กำหนด และรายงานผ่านระบบ CHE QA Online</p> <p>สำนักฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น</p>	<p>4.1 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2554</p> <p>4.2 คำสั่งสำนักฯที่ 14 / 2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>4.3 รายงานการประชุมผู้ดูแลตัวบ่งชี้คุณภาพ</p> <p>4.4 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 ในระบบ CHE QA Online</p> <p>4.5 สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2553</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>สำนักฯได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2553 มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยในปีการศึกษา 2554 นี้สำนักได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักได้นำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 เข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 มกราคม 2555 2. สำนักได้มีการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความจำเป็นในการจัดอบรม หรือความต้องการในการเข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนโดยจัดส่งไปพร้อมกับการส่งข่าวประชาสัมพันธ์การอบรม 3. สำนักได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2555-2557 เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของตัวเอง และให้หัวหน้างานประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะแต่ละบุคคล และนำผลที่ได้มาพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่งงานและความรู้ ความสามารถที่มี รวมทั้งสำนักได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร 4. งานคลังและพัสดุได้จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยของผู้รับบริการวิชาการ 5. สำนักมีการรายงานงบสรุปรายได้ ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการทุกโครงการ และรายงานงบดุล งบกำไรขาดทุน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบ 6. สำนักฯได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 5.1 สรุปลผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2553 5.2 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 มกราคม 2555 5.3 แบบสอบถามเพื่อสำรวจความจำเป็นในการจัดอบรม 5.4 แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2555-2557 5.5 รายงานต้นทุนต่อหน่วยของผู้รับบริการวิชาการ 5.6 รายงานงบสรุปรายได้ ค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ 5.7 ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย 5.8 รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา 5.9 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สถาบันอุดมศึกษาไทย และสำนักได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้งได้มีการดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>7. สำนักได้เผยแพร่วิธีการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองโดยวิธีการจัดทำระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) Folder/QA ขึ้น ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักด้วย</p>	
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>สำนักมีระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) โดยกำหนดใน Folder/QA สำหรับการรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ดูแลงานด้านการประกันคุณภาพจะทำแบบฟอร์มตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลในระบบเครือข่าย ครบทุกองค์ประกอบเพื่อสะดวกในการรวบรวมทำรายงานประเมินตนเอง</p>	<p>6.1 ตัวอย่างหน้าจอรระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) ใน Folder/QA</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p>สำนักฯ มีการแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 10/2555 โดยมีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการในโครงการฝึกอบรม มาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม กำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ และให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง นอกจากนี้สำนักได้เชิญผู้ให้บริการในโครงการฝึกอบรมมาเป็นผู้รับการสัมภาษณ์ในการตรวจประกันคุณภาพประจำปี</p>	<p>7.1 คำสั่งสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ที่ 10/2555 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.2 รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ในการตรวจประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553</p>



ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>สำนักฯได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในกลุ่มสำนัก สถาบัน ประกอบด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม สถาบันทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันไทยคดีศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ด้านการประกันคุณภาพ โดยในช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน 2555 ได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถาบัน</p> <p>สำนักได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพ ร่วมกับสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ และสำนักหอสมุด เพื่อแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ในการทำรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษา2554</p> <p>สำนักฯได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษา 2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์การการประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมการบริการวิชาการให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และประชาคมกลุ่มอาเซียนละเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านบริการวิชาการระดับชุมชน และองค์กร <p>นอกจากนี้สำนักได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพาเมื่อวันที่ 19 – 20 มีนาคม 2555 รวมทั้งได้มีการดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพกับ</p>	<p>8.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับการให้บริการทางวิชาการ ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายด้านประกันคุณภาพ ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>8.2 โครงการจัดร่วมกับ 3 สถาบัน</p> <p>8.3 รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>8.4 ร่างบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>8.5 เอกสารเข้าร่วมโครงการ “สัปดาห์บริการวิชาการ”</p> <p>8.6 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>8.7 รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายและการดูงานด้านประกันคุณภาพกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>8.8 รายงานการประเมินตนเองสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>8.9 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีแนวปฏิบัติ ที่ดีในการ รวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง โดยวิธีการจัดทำระบบเครือข่ายภายใน(Workgroup) Folder/QA ขึ้นและให้เจ้าหน้าที่ดูแลงานด้านการประกันคุณภาพทำ แบบฟอร์มตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงาน ข้อมูลลงในระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) Folder/QA ทำ ให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา และการจัดทำ รายงานประเมินตนเองรวดเร็วขึ้น</p> <p>สำนักได้เผยแพร่วิธีการจัดเก็บข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุด และสถาบันให้ คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักด้วย</p>	<p>9.1 ตัวอย่างหน้าจอ ระบบเครือข่าย ภายใน(Workgroup)ใน Folder/QA</p> <p>9.2 รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ</p> <p>9.3 www.icens.tu.ac.th</p>

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

1. ตัวบ่งชี้สมศ.15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

2. ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

3. เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (เฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ. คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

4. ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>สำนักมีตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 7 ตัว แต่สำนักได้มีการประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 6 ตัว ได้แก่</p> <p>สกอ. 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สกอ. 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>สำหรับ ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำนักใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย</p> <p>ดังนั้น คะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายใน เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.ที่สำนักดำเนินการ 6 ตัว เท่ากับ</p> $\frac{5+5+5+5+5+5}{6}$ <p>= 5 คะแนน</p>	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3.75 คะแนน	4.43 คะแนน	4.43 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.75 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินและ ทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินคุณภาพ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น สามารถสรุปผลการประเมินคุณภาพตามรายงานตัวเลขในตารางที่ ส 1 ส 2 ส 3 ส 4 และ ส 5 ซึ่งเป็นผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ตาราง ส 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ สมศ. 17 และตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.3 สำนักใช้ผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้สมศ.13 สำนักไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานเนื่องจากผู้อำนวยการสำนักดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระจึงไม่ถึงรอบการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ดังนั้นสำนักจึงมีการประเมินตัวบ่งชี้เพียง 13 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินพบว่าสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.94 คะแนน

2. ตาราง ส 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ใน 5 องค์ประกอบ ผลการประเมินพบว่าสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบเท่ากับ 4.94 คะแนน

3. ตาราง ส 3 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน เท่ากับ 4.94 คะแนน

4. ตาราง ส 4 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยมุมมองด้านการบริหารจัดการทุกมุมมอง เท่ากับ 4.94 คะแนน

5. ตาราง ส 5 สรุปการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ผลการประเมินสำนักมีคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน เท่ากับ 4.94 คะแนน

รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตาราง ที่ ส1 ส2 ส3 ส4 และ ส5

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.1.1	5 ข้อ	-	-	8	5
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.6	4.25	50726.56	11,852.00	4.28	4.28
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.7 (สำนัก)	3 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.8 (สำนัก)	30 โครงการ	89.00	1.00	89	5
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.9 (สำนัก)	ร้อยละ 55	22,927.00	32,081.00	71.46	5
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.10 (สำนัก)	ร้อยละ 44	6,649,475.00	14,342,298.26	46.36	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3 ข้อ	-	-	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	3 ข้อ	-	-	6	5
ตัวบ่งชี้ที่ มธ.5	4 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	4 ข้อ	-	-	7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	5 ข้อ	-	-	9	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15	3.75	30	6	5	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบทั้งหมด					4.94

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	-	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
2. ภารกิจหลัก (สำนัก/ สถาบันสนับสนุน)	-	5.00	4.82	4.86	ดีมาก	
7. การบริหารและการ จัดการ	-	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
8. การเงินแลงบประมาณ	-	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	-	5.00	4.86	4.94	ดีมาก	
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

หมายเหตุ

ผลการประเมินตามเกณฑ์

0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.00 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
ก.ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
ข.ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	4.86	4.88	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	-	5.00	4.86	4.94	ดีมาก	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

หมายเหตุ

ผลการประเมินตามเกณฑ์

0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.00 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ส .4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
มุมมองที่ 1 ด้าน นักศึกษาและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	5.00	4.82	4.86	ดีมาก	
มุมมองที่ 2 ด้าน กระบวนการภายใน	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
มุมมองที่ 3 ด้าน การเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
มุมมองที่ 4 ด้าน บุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน	-	5.00	4.86	4.94	ดีมาก	
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

หมายเหตุ

ผลการประเมินตามเกณฑ์

0.00<=1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.00 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและ ความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1)ด้านกายภาพ	-	-	-	-		
(3)ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
(4)ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน ที่ 1	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการ ตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	5.00	4.82	4.86	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	-	5.00	4.82	4.94	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

หมายเหตุ

ผลการประเมินตามเกณฑ์

0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.00 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักให้ความสำคัญกับการวางแผน โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. สำนัก มีการวิเคราะห์องค์กรโดย SWOT – Analysis และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการ กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนัก
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานต่อผู้บริหารและกรรมการ ประจำสำนัก ซึ่งนโยบายและแผนการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของ มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. สำนักมีโครงการบริการวิชาการและสังคมที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย และมีความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายภายนอกของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น ให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อย / ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโดยส่วนใหญ่เป็นบริการแบบให้เปล่า
2. มีการทำสัญญาความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อจัดบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรและชุมชนภายนอก
3. วิทยาการและบุคลากรที่จัดอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการจัดอบรม เป็นระยะเวลายาวนาน
4. สำนัก มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางให้บริการทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการถ่ายทำวิดีโอรายการโครงการฝึกอาชีพและนำเทปที่จัดในรายการวิทยุมา นำเสนอใน Website ของสำนัก รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เกี่ยวกับ IT มาใช้ในการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การขยายการดำเนินงานไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ ที่ต้องการความรู้ที่สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มรายได้ให้แก่ตนเอง และเป็นกลุ่มที่ขาดโอกาสทางการศึกษาโดยเฉพาะในท้องถิ่นและชนบทที่ห่างไกล
2. การสำรวจความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น องค์กรต่างๆ ยังไม่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดหรือกลุ่มเป้าหมายใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่
2. จัดแผนดำเนินการสำรวจความต้องการโดยแยกเป็นหมวดหมู่ตามสาขาอาชีพและภูมิภาค โดยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมพบปะกับผู้นำชุมชนหรือองค์กรต่างๆ การสำรวจเชิงรุก

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการประจำสำนักที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขา/กลุ่มอาชีพ โดยมีแผนการประชุมและมีการประชุมครบตามแผนโดยกำหนด 4 ครั้งต่อปี
2. ผู้บริหารสำนัก มีวิสัยทัศน์ และมีนโยบาย ทิศทางการบริหารสำนักฯ ที่ชัดเจน
3. ผู้บริหารสำนัก ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสำนักฯ ได้สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อและการอบรมเพิ่มพูนความรู้
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน เช่น ระบบเครือข่ายภายใน (Workgroup) ระบบ E-Office ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม
5. สำนักมีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์มาสู่การปฏิบัติ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
6. มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ขับเคลื่อนงานเป็นรูปธรรมและรวดเร็ว เช่น คณะกรรมการเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ฯ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดการความรู้ ยังไม่ชัดเจน บุคลากรไม่เข้าใจถึงกระบวนการจัดการความรู้ ทำให้การแลกเปลี่ยน ความรู้และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ได้ไม่มากเท่าที่ควร
2. สำนักมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักจนทำให้ภารกิจด้านบริหารจัดการและภารกิจอื่นๆไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร

แนวทางการพัฒนา

1. ให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องกระบวนการจัดการความรู้
2. กำหนดให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ / แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันในแต่ละงาน
3. จัดหาอัตรากำลังเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับภารกิจหรือ จัดจ้างบุคคลทำงานพิเศษในช่วงเวลาที่มีงานเต็มกำลังของบุคลากร

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักมีความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้สำนักจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้ เป็นผลให้สามารถจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างเต็มที่ และสามารถตอบแทนวิทยากรที่มีคุณภาพสูงได้อย่างเหมาะสม
2. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อสนับสนุนช่องทางการชำระค่าลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. สำนักให้ความสำคัญด้านการเงินและงบประมาณ โดยให้มีการรายงานทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสำนัก
4. ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการบริหาร

จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินการในหลายส่วนยังไม่อำนวยความสะดวกให้กับการจัดการของสำนัก เนื่องจากติดขัดด้านระเบียบการเงิน เช่น การกำหนดค่าตอบแทนของวิทยากร และบุคลากร
2. ระบบฐานข้อมูลทางด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ยังไม่ครอบคลุม

แนวทางการพัฒนา

1. ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการนำมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงานของสำนัก
2. พัฒนาระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของสำนัก ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก
2. มีการผลักดันให้บุคลากรสำนักมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และมีการกระตุ้นบุคลากรให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอยู่เสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบการประเมินคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาและวิธีการดำเนินงานมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพขาดความชำนาญในระบบและวิธีการ
2. จากภารกิจที่มากของบุคลากรของสำนัก และธรรมชาติของงาน จึงทำให้ต้องมีการทำงานแบบรวบยอดในบางครั้ง แทนที่จะทำเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำวัน

แนวทางการพัฒนา

1. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ
2. จัดให้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบและมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเป็นการติดตามการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบที่สำนักมอบหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

เป้าหมายในระยะสั้น สำนักฯมีนโยบายดำเนินการขยายโอกาสการให้บริการความรู้ทางวิชาการ แก่สังคมและชุมชน โดยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยรอบวิทยาเขต รังสิต ลำปาง และ พัทยา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยขอรับการสนับสนุนใช้ สถานที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดที่อยู่รอบวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเป็น ฐานในการให้ความรู้ และสำนักจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวิทยากร ที่เป็นอาจารย์ ภายในและนอก มหาวิทยาลัย เข้าไปให้ความรู้ ในท้องถิ่นนั้น ๆ

เป้าหมายในระยะยาว สำนักมีการวางแผนในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยด้อยออกนอกระบบ เพื่อที่จะไม่ ต้องผลักภาระค่าใช้จ่ายไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดยสำนักพยายามหาความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกที่มีความพร้อมให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมโครงการบริการสังคม ให้แก่ประชาชน นอกจากนี้สำนักกระตุ้นให้ภาคประชาชนได้ให้ความสนใจกับการศึกษาตลอดชีวิต โดย มิได้มุ่งเน้นที่ปริญญา เปลี่ยนคุณค่าทางสังคมใหม่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ โดยสำนักจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดย จะใช้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ซึ่งจะเป็นทางเลือกหนึ่งที่ประชาชนสามารถศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติมได้ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากร อาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบ ยอด ลงบนweb site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ตามที่ต้องการ

สำนักมีนโยบายขยายการให้บริการด้านวิชาการไปสู่ศูนย์ภูมิภาคของมหาวิทยาลัย ให้ครบทุก ศูนย์ ได้แก่ รังสิต ลำปาง และ พัทยา โดยจะพยายามเข้าไปให้บริการวิชาการทั้งแบบเก็บค่าธรรมเนียมนิยม และไม่เก็บค่าธรรมเนียมนิยมในจังหวัดต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับที่ศูนย์ตั้งอยู่

แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

สำนักได้มีแผนกลยุทธ์ของสำนักซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ปัจจุบัน สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดตั้ง กลไกและองค์ประกอบของการทำงานด้วย

1. แผนงานความร่วมมือกับภาคการศึกษา

เป็นแผนงานเพื่อที่จะไม่ต้องผลักภาระไปให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการของสำนัก โดย สำนักพยายามหาความร่วมมือกับภายนอกให้มาสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม โดยเป็นแผนงานที่ จะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้ จากสัดส่วนของความร่วมมือของภาคการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ

2. แผนงานสร้างแหล่งข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

เป็นแผนงานที่ให้ Website ของสำนักเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนได้รับฟังการบรรยายของวิทยากรในลักษณะที่เป็นรูปแบบ Real time ได้ และรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่วิทยากรอาจารย์ ได้ให้ความรู้ไปแล้วมาสรุปรวบยอด ลงบน Web site ของสำนัก เพื่อให้ประชาชนได้เข้าไปศึกษาหาความรู้ โดยมุ่งเน้นเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ประชาชนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยผ่าน Website ของสำนัก โดยเป็นแผนงานดังกล่าวจะทำควบคู่ไปกับแผนงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งสามารถวัดผลประสิทธิภาพของแผนงานนี้ได้จากจำนวนเนื้อหาความรู้ที่เผยแพร่ทาง website และจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมหรือมาใช้บริการแหล่งความรู้

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีการศึกษา 2554
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
องค์ประกอบที่ 9	
ผลรวมของคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	30
จำนวนตัวบ่งชี้ สกอ.	6
องค์ประกอบที่ 20	
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.28
จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดร่วมกับเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	89
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม	22,927
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	32,081
ผลรวมของมูลค่าของการให้บริการวิชาการที่ไม่เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม	6,649,475
กำไรสุทธิจากการจัดโครงการบริการวิชาการ	14,342,298.26

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้